



Sistema Socio Sanitario

**Regione  
Lombardia**  
**ASST Lariana****Direzione Generale**  
**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana**Segreteria 031.585.9471 - Fax 031.585.9892  
dir.gen@asst-lariana.it**Deliberazione n. 1007 del 10 dicembre 2020**

OGGETTO: Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2021 e 2022, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 ss.ii.mm.

L'anno 2020, addì 10 del mese di dicembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dr. Fabio Banfi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini, del Direttore Sanitario dr. Matteo Soccio e del Direttore Sociosanitario dr.ssa Raffaella Ferrari

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la sotto elencata normativa:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- L.R. 1 febbraio 2012, n. 1 «Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria»;
- D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 «Codice dei contratti pubblici»;
- D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R. 11 agosto 2015 n. 23 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)»;

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che le Amministrazioni Aggrediatrici adottano:
  - il programma triennale dei lavori pubblici d'importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali e approvano l'elenco dei lavori da realizzare nella prima annualità;
  - il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;
- il comma 6 del medesimo articolo stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze;
- il comma 7 del medesimo articolo stabilisce che il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio Anac, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;

Dato atto che in data 16 gennaio 2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze ha emanato il Decreto n. 14 avente ad oggetto il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Vista la nota di Regione Lombardia, prot. n. G1.2020.0033420 del 06/10/2020 in cui vengono fornite indicazioni sulle modalità di compilazione e trasmissione del file contenente la programmazione biennale di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro;

Dato atto che l'UOC Approvvigionamenti e Logistica ha proceduto ad effettuare una ricognizione dei contratti di beni e servizi in scadenza definendo tipologia e consistenza dei fabbisogni, per i quali si dovrà procedere a nuova contrattualizzazione;

Atteso che, in ragione della suddetta ricognizione, nonché della verifica delle procedure esperite, è stato redatto il programma degli acquisti di beni e servizi della ASST per gli anni 2021 e 2022;

Acquisito, conformemente a quanto stabilito dall'art 21 comma 1 del Dlgs 50/2016 ssmmii, da parte dell' U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio il parere di coerenza di bilancio relativo alla programmazione 2021/2022;

Precisato che il programma degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 e 2022 non potrà comunque considerarsi esaustivo rispetto alle complessive esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendo tener conto:

- delle urgenze e delle diverse esigenze d'acquisto che, comunque, potranno emergere;
- degli eventi o necessità allo stato attuale non prevedibili e comunque non compiutamente definibili per il verificarsi di nuovi o diversi fabbisogni;

Ritenuto necessario, in ragione di quanto sopra esposto, approvare il piano degli acquisti di beni e servizi, indispensabili al funzionamento delle strutture aziendali, quale elemento fondamentale di programmazione per gli anni 2021 e 2022, allegato 1 parte integrante del provvedimento, redatto come da modelli ministeriali, piano che comprende acquisti del valore pari o superiore a € 40.000,00;

Rilevato che ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

### **DELIBERA**

Per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di prendere atto del parere espresso dall' U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio, di coerenza di bilancio della programmazione 2021/2022;
2. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 e 2022, di cui all' allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, del valore pari o superiore a € 40.000,00 e inclusivo di acquisti superiori a € 1.000.000,00;
3. di prendere atto che:
  - tale programmazione potrà subire delle modifiche ed integrazioni in corso d'anno secondo quanto precisato nelle premesse del presente provvedimento;
  - dal presente provvedimento non derivano oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;
4. di dare mandato alla Segreteria della UOC Gestione Approvvigionamenti e Logistica di trasmettere il

presente provvedimento, alla UOC Farmacia Ospedaliera, al Servizio di Ingegneria Clinica, alla UOC Servizi Tecnici e Patrimonio, all'UOC Servizi Informativi Aziendali e alla UOC Gestione Economico Finanziaria e Bilancio.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Andrea Pellegrini

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr. Matteo Soccio

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
dr.ssa Raffaella Ferrari

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Fabio Banfi

**Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como.**

Responsabile del procedimento: Francesco Fontana  
Referente per l'istruttoria: Maria Polito