



Deliberazione n. 854 del 20 settembre 2019

OGGETTO: Aggiornamento della deliberazione aziendale n° 305 del 02 Aprile 2019, avente ad oggetto "Approvazione del programma biennale per gli anni 2019/2020 ed aggiornamento annuale 2019 degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana."

L'anno 2019, addì 20 del mese di settembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dr. Fabio Banfi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini, del Direttore Sanitario dr. Matteo Soccio e del Direttore Sociosanitario dr.ssa Raffaella Ferrari.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la sotto elencata normativa:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 – "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 – "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", nelle Parti ed Articoli non abrogati dall'art. 217 del D.Lgs. 50 / 2016.
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – "Attuazione delle direttive 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- L.R. 11 agosto 2015 n. 23 – "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)".
- D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50".
- D.G.R. X/7150/2017 ambito C – Costo intervento e fondi regionali pari a € 264.000

Premesso che:

con Deliberazione aziendale n° 1173 del 18 Dicembre 2018, agli atti e pubblicata ai sensi di legge, si provvedeva all'approvazione del programma biennale per gli anni 2019/2020 ed aggiornamento annuale 2019 degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

richiamata la sotto elencata normativa di riferimento:

- l'art. 21, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali";
- il comma 6 della norma in parola dispone che "il programma biennale ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro"; stabilendo inoltre che "le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9 co. 2 del decreto legge 24 aprile 2014 n° 66" (soggetti aggregatori);

- in conformità a quanto disposto dal comma 8 – art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Ministro delle infrastrutture e trasporti ha approvato con il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”; decreto pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09/03/2018;

Dato atto che Regione Lombardia con la D.G.R. n. X/7600 del 20/12/2017 – Regole di sistema anno 2018, ha, fra l’altro:

1) ribadito che, in assenza di convenzioni attive di ARCA e, in subordine di CONSIP, in via residuale rispetto alle procedure centralizzate che rivestono la priorità per il sistema regionale, le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata – per gli acquisti inerenti le categorie merceologiche non presenti nella “piattaforma CONSIP” o ARCA – tramite le Unioni formalizzate di acquisto, il cui perimetro è confermato rispetto alla delibera n. X/5954 del 05/12/2016;

2) individuato, quale obiettivo per l’esercizio 2018 per gli enti sanitari, l’incremento ulteriore della spesa effettuata attraverso procedure centralizzate/aggregate rispetto al 2017;

3) evidenziato, in un’ottica di integrazione del sistema e di una funzione acquisti strutturata a rete, quale elemento fondamentale l’attività di coordinamento e programmazione;

4) definite le modalità e la tempistica, di invio alla D.G. Welfare e ad ARCA Spa, attraverso i Coordinatori delle Unioni d’acquisto, della Pianificazione e Programmazione acquisti, utilizzando lo strumento Modulo Budget:

- entro il 15 marzo 2019, Revisione programmazione degli acquisti relativa agli anni 2019 e 2020 (gare centralizzate in ARCA/LISPA, gare aggregate e da svolgere in autonomia) e prima programmazione per l’anno 2021

- entro il 1 ottobre 2019 – Revisione della programmazione per gli anni 2019, 2020 e 2021;

- entro il 15 gennaio 2020, Revisione della programmazione degli acquisti relativa agli anni 2020 e 2021;

5) stabilito che le predette scadenze sono solo indicative e dovranno essere raccordate con la tempistica della programmazione centralizzata coordinata dal Tavolo tecnico degli appalti;

Rilevato che la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, con nota prot. G1.2018.0021773 del 15/10/2018 ha trasmesso le istruzioni per il caricamento in SCRIBA della programmazione biennale di importo unitario stimato superiore ad 1.000.000, confermando sia il modello che le modalità già specificate nell’anno 2017;

Dato atto che in ottemperanza a quanto disposto dal comma 13 – art. 6 del Decreto 16 gennaio 2018 n. 14, si ritiene di individuare l’Ing. Francesco Fontana, Direttore della UOC Gestione Approvvigionamenti e Logistica, quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

Ritenuto necessario, al fine di ottemperare alle disposizioni vigenti richiamate, approvare:

- la programmazione degli acquisti 2019/2020 (gare centralizzate, aggregate e da svolgere in autonomia), nonché l’aggiornamento della programmazione acquisti per l’anno 2019, come trasmessa formalmente in Regione attraverso il “modulo budget” e redatta sulla base degli schemi-tipo di cui al Decreto 16 gennaio 2018 n. 14, richiamato in premessa;

- la programmazione biennale degli acquisti beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1.000.000 di Euro, in conformità al disposto della Legge di Stabilità, già approvata con provvedimento deliberativo aziendale n° 985 del 29 Ottobre 2018, agli atti e pubblicata ai sensi di legge;

Ritenuto opportuno procedere ad una ulteriore attività di verifica della programmazione biennale di questa ASST Lariana, anche alla luce della succitata normativa in materia, aggiornando l’allegato file denominato “allegato n. 1”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la Legge Regionale n° 15 "Modifiche al Titolo I, al Titolo III e all'allegato 1 della l.r. 33/2009 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" approvata nella seduta del 20/11/2018, che ha definito la afferenza alla ASST Lariana, a decorrere dal 01 gennaio 2019, del Presidio di Menaggio e del territorio dell'ex Distretto ASL Medio Alto Lario *"limitatamente ai seguenti comuni: Alta Valle Intelvi, Argegno, Bene Lario, Blessagno, Carlazzo, Cavargna, Cerano d'Intelvi, Centro Valle Intelvi, Claino con Osteno, Colonno, Corrido, Cusino, Dizzasco, Grandola ed Uniti, Griante, Laino, Menaggio, Pigra, Plesio, Ponna, Porlezza, Sala Comacina, San Bartolomeo V.C., San Nazzaro V.C., San Siro, Schignano, Tremezzina, Val Rezzo, Valsolda"*;

Considerato che alla luce della succitata modifica nell'assetto organizzativo di questa ASST, nel corso dell'anno sarà possibile una revisione ulteriore della programmazione per l'adeguamento alle necessità di tali strutture, ad oggi non di competenza di questa ASST Lariana;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa che si intende qui integralmente riportato:

- 1) Di individuare, ai sensi del comma 13 – art. 6 del Decreto 16 gennaio 2018 n. 14, il l'Ing. Francesco Fontana, Direttore della UOC Gestione Approvvigionamenti e Logistica quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- 2) Di procedere ad un aggiornamento della Deliberazione Aziendale n° 1173 del 18 Dicembre 2018, avente ad oggetto "Approvazione del programma biennale per gli anni 2019/2020 ed aggiornamento annuale 2019 degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana." ;
- 3) Di prendere atto ed approvare la programmazione degli acquisti 2019/2020 di questa ASST, nonché l'aggiornamento della programmazione acquisti per l'anno 2019, come trasmessa formalmente in Regione attraverso il "modulo budget" e redatta sulla base degli schemi-tipo di cui al Decreto 16 gennaio 2018 n. 14, al fine di rispondere alle disposizioni di cui all'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- 4) Di pubblicare i prospetti della programmazione di cui al successivo punto all'Albo aziendale e sul sito istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente;
- 5) Di provvedere alle ulteriori comunicazioni e pubblicazioni ex lege;
- 6) Di approvare l'allegato n.1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 7) Di dare atto che la spesa presunta verrà registrata ai competenti conti di Bilancio in sede di aggiudicazione;
- 8) Di dare mandato alla segreteria della UOC Gestione Approvvigionamenti e Logistica di trasmettere copia del presente provvedimento all'Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria e Bilancio;
- 9) Di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo;
- 10) Di disporre la pubblicazione della deliberazione dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Andrea Pellegrini

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to dr. Matteo Soccio

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to dr. Raffaella Ferrari

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dr. Fabio Banfi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Fontana
Responsabile per l'istruttoria: Ing. Francesco Fontana