

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maganetti Cristoforo**
Indirizzo
Telefono **031.585.4246**
Fax **031.585.9875**
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **18/05/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Assunto in qualità di assistente di cantiere. - Impresa privata
- Assunto in qualità di Geometra presso U.O. Tecnico Patrimoniale in data 01/01/2007 affidamento di posizione organizzativa relativa al controllo registri e rapporti con enti per la prevenzione della legionella; Verifica interventi manutentivi sugli impianti elevatori compreso scadenze periodiche e contabilità interventi; gestione manutentiva di tutte le aree verdi aziendali compresa stesura capitolato e tenuta registri contabili, inoltre redazione pratiche presso i vari uffici competenti; gestione delle riparazioni di tutte le auto aziendali con stesura capitolato, controllo lavori e contabilità. Docente corsi antincendio presso l'Azienda. -
AZIENDA OSPEDALIERA S. ANNA - COMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Geometra Abilitazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

utilizzo dei Software informatici in carico alla U.O.-
AUTOCAD

- Utilizzo apparecchiature di rilevazione strumentale, tacheometro, teodolite, distanziometri elettronici, etc.

Partecipazione a corsi formativi inerenti la qualifica rivestita

Dal 1 / 1 /2007 al 31 / 12 / 2012 coordinatore della manutenzione del presidio di via Napoleona e coordinatore delle imprese impegnate in interventi edili all'interno delle aree afferenti alla zona di Como.

Incarico di assistente di cantiere per il controllo dei lavori per le opere progettate e realizzate all'interno dell'Azienda :

- Cantieri : neuropsichiatria infantile ; patologia neonatale ; sottotetto pediatria ad uso uffici ; convitto infermieri ;

- Stati d'avanzamento lavori e contabilità imprese ;

Conoscenza approfondita arti marziali: frequenza continua dal 1970 , insegnante dal 1992 (judo), grado più elevato federale della provincia di Como; docente e commissario in Lombardia per corsi ed esami passaggio di grado.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' _____

DATA _____

NOME E COGNOME (FIRMA)
