



Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Lariana

**Gestione Risorse Umane**  
 Dipartimento Gestionale Amministrativo  
 Direttore: dott.ssa Cinzia Volonterio

Telefono 031.585.4710 - Fax 031.585.4593  
 personale@asst-lariana.it  
 personale@pec.hsacomo.org

Prot. n.

**A tutto il Personale**  
**Fruitore di Benefici ex Legge 104/1992**

Oggetto: note esplicative sulle modalità di fruizione dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 L. 05.02.1992, n. 104.

L'art. 33, della Legge 05.02.1992, n. 104 ai commi 3 e 6 dispone che:

- A condizione che la persona handicappata non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente che assiste una persona con handicap in situazione di gravità, ha diritto a fruire di 3 giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, in maniera frazionata o continuativa (commutabili in 18 ore mensili);
- il lavoratore maggiorenne disabile in situazione di gravità, nell'ambito di ciascun mese, ha diritto alternativamente a permessi retribuiti di 2 ore giornaliere ovvero di 3 giorni (continuativi o frazionati).

La finalità della norma emerge con estrema chiarezza dalla lettura della stessa dalla quale si evince che il diritto alla fruizione dei benefici previsti spetta al "lavoratore dipendente... che assiste persona con handicap in situazione di gravità..." ovvero " "al lavoratore maggiorenne disabile in situazione di gravità " e detto diritto è riconosciuto dal legislatore in ragione dell'assistenza e/o del recupero psicofisico del lavoratore disabile, che costituisce la causa del riconoscimento del permesso.

**Pertanto, l'assenza dal lavoro per la fruizione del permesso deve porsi in relazione diretta con l'esigenza per il cui soddisfacimento il diritto stesso è riconosciuto, ossia l'assistenza al disabile e/o il recupero psicofisico del lavoratore disabile.**

Con l'evidente scopo di contemperare l'interesse al corretto andamento delle attività degli Uffici pubblici e quello alla fruizione dei benefici succitati, la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2010, ha precisato che: "omissis ... Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa."

Sulla scorta dei succitati principi di carattere generale si riportano di seguito alcune brevi indicazioni operative al fine di escludere utilizzi impropri dei suddetti benefici:

- I permessi fruiti ad ore e/o a giorni salvo dimostrate situazioni di urgenza debbono essere programmati con congruo anticipo di norma prima dell'inizio del mese in cui devono essere fruiti, e per il personale turnista, entro il termine di pianificazione dei turni;

- Il permesso sia a giorni che a ore costituisce una causa giustificativa di assenza dal servizio e pertanto deve essere necessariamente fruito in stretta correlazione con le giornate e gli orari in cui il dipendente è chiamato a svolgere la propria attività lavorativa;
- la modifica della modalità di fruizione dei permessi in parola (da giorni ad ore / da ore a giorni) deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Giuridico con il medesimo preavviso previsto per la programmazione della fruizione, ovvero prima dell'inizio del mese in cui devono essere fruiti, e per il personale turnista, entro il termine di pianificazione dei turni;
- il personale che ha una articolazione oraria di giornata è tenuto a richiedere e fruire i permessi nell'ambito della fascia oraria attribuita e, comunque, in stretta correlazione con l'orario del servizio presso il quale è assegnato;
- nei giorni ed in concomitanza con la fruizione oraria dei permessi in parola è interdetta qualsiasi attività non rispondente alle finalità tutelate dalla norma, ovvero a titolo meramente esemplificativo l'esercizio della libera professione intramoenia, della libera professione extramoenia, di incarichi extraistituzionali, di attività formativa ecc. .... ;
- la programmazione della fruizione ad ore dei permessi, **previo congruo avviso** della scrivente Unità Operativa, dovrà essere obbligatoriamente eseguita attraverso il portale di gestione delle presenze assenze, come già avviene per la programmazione dei permessi fruiti a giorni;
- restano ferme tutte le indicazioni già fornite in materia con precedenti circolari, pubblicate sulla INTRANET aziendale nella sezione riservata all'U.O. Gestione Risorse Umane – Disposizioni e Regolamenti.

Gestione Risorse Umane  
Dipartimento Gestionale Amministrativo  
Dott.ssa Cinzia Volonterio