


 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	PO.000.112 Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 1 di 10
--	---	---

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI	3
3.1 <u>RIFERIMENTI INTERNI</u>	3
3.2 <u>RIFERIMENTI ESTERNI</u>	3
3.3 <u>ABBREVIAZIONI</u>	4
4. RESPONSABILITA'	5
5. MODALITA' DI GESTIONE	6
5.1 <u>GENERALITÀ</u>	6
5.1.1 <u>DEFINIZIONI</u>	6
5.2 <u>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ</u>	7
5.2.1 <u>VALUTAZIONE ECONOMICA/FUNZIONALE DEL CESPITE OGGETTO DEL LASCITO O DONAZIONE</u>	7
5.2.2 <u>ACCETTAZIONE FORMALE E PRELIMINARE DEL LASCITO O DONAZIONE E RELATIVA RILEVAZIONE CONTABILE. RENDICONTAZIONE AL SOGGETTO FINANZIATORE OVE PREVISTA.</u>	7
5.2.3 <u>UTILIZZO DEL LASCITO/DONAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI FINANZIATI (NEL CASO DI LASCITI E DONAZIONI IN DENARO VINCOLATI A INVESTIMENTI) O ACQUISIZIONE FISICA DEL BENE (NEL CASO DI LASCITI E DONAZIONI IN NATURA)</u>	8
5.2.4 <u>INCASSO DEL LASCITO O DONAZIONE IN DENARO VINCOLATI A INVESTIMENTI</u>	8
5.2.5 <u>STERILIZZAZIONE DEGLI AMMORTAMENTI</u>	8
5.2.6 <u>CONTROLLI CONTABILI PERIODICI</u>	9
5.2.7 <u>CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE</u>	9
6. ARCHIVIAZIONE	9
7. ALLEGATI	9

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Firma di redazione	Firma di verifica	Firma di approvazione
0	25.01.19	Prima emissione	Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio Dott. Gaetano Giorgianni	Direttore UOC Miglioramento Qualità e Risk Management Dr.ssa Anna Sannino	Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Gioia

 Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio		PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti		Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 2 di 10

1	22.12.22	Recepimento Regolamento aziendale sulle Donazioni adottato del deliberazione n. 1326 del 22/12/2022 Previsione del vincolo aziendale di destinazione a investimenti di donazioni e lasciti in denaro superiori a € 500,00 senza vincolo da parte del donante Aggiornamento gruppo di lavoro	Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio Dott. Gaetano Giorgianni	Direttore UOC Miglioramento Qualità e Risk Management Dott.ssa Angela Trentin	Direttore Amministrativo Dott. Andrea Pellegrini
---	----------	---	---	--	---

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 3 di 10

1. SCOPO

La presente procedura descrive le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure coinvolte nella assegnazione di lasciti e donazioni da privati.

Lo scopo della presente procedura operativa è definire le modalità per la corretta esecuzione e registrazione delle operazioni da attuarsi al fine di garantire l'identificazione puntuale di donazioni e lasciti da privato di beni o denaro vincolati a investimenti del ciclo Patrimonio Netto, la loro riconciliazione sistematica con i cespiti così finanziati, gli ammortamenti e le sterilizzazioni correlati; garantire un adeguato livello di uniformità e comparabilità delle procedure amministrativo-contabili applicate ai fini dell'attuazione del percorso di Certificabilità del bilancio.

La revisione e l'aggiornamento periodico del presente documento sono affidati al Direttore dell'UOC Gestione Economico Finanziaria e Bilancio, coadiuvato dal gruppo di lavoro dedicato*, responsabile altresì di promuoverne la diffusione agli operatori coinvolti.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica nell' ASST Lariana a tutte le attività amministrativo-contabili che hanno effetto sulla voce del patrimonio netto lasciti e donazioni da privati vincolati a investimenti.


3. RIFERIMENTI

3.1 Riferimenti interni

Deliberazione n. 934 del 15.11.2017 "Recepimento e approvazione del percorso attuativo della Certificabilità dei bilanci (PAC) di cui alla D.G.R n. X/7009 del 31.7.2017"	PO.000.105 "Gestione beni mobili"
P0.000.99 "Gestione attrezzature sanitarie"	P0.000.111 "Contributi in conto capitale da Regione e altri soggetti pubblici"
P0.000.100 "Gestione altri beni mobili"	P0.000.113 "Contributi in conto esercizio indistinti, vincolati o finalizzati, destinati a investimento"
P0.000.102 "Donazioni di beni mobili"	P0.000.114 "Impiego dei corrispettivi derivanti da alienazione cespiti finanziati"
P0.000.103 "Gestione inventario fisico periodico beni mobili"	P0.000.115 "Contributi per ripiano perdite"
P0.000.104 "Gestione immobilizzazioni materiali/immateriali I C T"	Regolamento aziendale sulle Donazioni adottato con deliberazione n. 1326 del 22/12/2022

3.2 Riferimenti esterni


Linee Guida Regionali (area H Patrimonio netto)	Applicazione principi contabili immobilizzazioni materiali Organismo Italiano di Contabilità -16. Dicembre 2016
---	---

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 4 di 10

L.R. 23/2015 Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità).	Casistiche applicative schemi di Bilancio - art. 32 "Sanità Pubblica: Armonizzazione" del Decreto Legislativo n. 118/2011
Decreto 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (GU Serie Generale n. 172 del 26-07-2011)	D.M. 15/06/2012: Nuovi modelli di rilevazione economica «Conto economico» (CE) e «Stato patrimoniale» (SP) delle aziende del Servizio sanitario nazionale
Codice civile, articoli 2423 - 2428	D.M. 20/03/2013: Modifica degli schemi dello Stato patrimoniale, del Conto economico e della Nota integrativa delle Aziende del Servizio Sanitario nazionale
Principio Contabile Nazionale OIC n. 28 "Il patrimonio netto"	Principio Contabile Nazionale OIC n. 29 "Cambiamenti di principi contabili, cambiamenti di stime contabili, correzioni di errori, fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio"
Casistica applicativa ministeriale per le Aziende - Documento 1 "La sterilizzazione degli ammortamenti - aggiornato 2013" (bozza presentata in sede di Conferenza Stato-Regioni)	Casistica applicativa ministeriale per le Aziende - Documento 2 "Le immobilizzazioni immateriali" (bozza presentata in sede di Conferenza Stato-Regioni)
Casistica applicativa ministeriale per le Aziende - Documento 3 "Il patrimonio netto" (bozza presentata in sede di Conferenza Stato-Regioni)	D.d.g. 23 dicembre 2016 – n. 13863 "Approvazione delle indicazioni operative per l'attuazione degli investimenti" e modulistica allegata
Linee Guida contabili regione Lombardia per la redazione del bilancio d'esercizio 2020 (paragrafo "Trattamento contabile delle donazioni")	Linee Guida contabili regione Lombardia per la redazione del bilancio d'esercizio 2021 (paragrafo "Trattamento contabile delle donazioni")


3.3 Abbreviazioni

Acronimi Documentazione			
Sigla	Descrizione	Sigla	Descrizione
PO	Procedura Operativa	IO	Istruzione Operativa
REV	Revisione	MOD	Modulo
DGR	Delibera di Giunta Regionale	L.R.	Legge Regionale
D.M.	Decreto ministeriale	DDG	Decreto Direttore Generale
Acronimi di Funzioni (qualifiche e responsabilità) e Articolazioni Organizzative			
Sigla	Descrizione	Sigla	Descrizione
UOS	Unità Operativa Semplice	UOC	Unità Operativa Complessa
DA	Direttore Amministrativo	RSGQ	Responsabile Sistema di Gestione Qualità
GEF	UOC Gestione Economico finanziaria e Bilancio	SIA	UOC Sistemi informatici Aziendali
AGL	UOC Affari Generali e Legali	CADM	Commissione aziendale dispositivi medici
OIC	Organismo Italiano di Contabilità		
Acronimi e termini tecnici			
Sigla	Descrizione	Sigla	Descrizione
CET	Conto Economico Trimestrale	PAC	Percorso attuativo della Certificabilità del Bilancio

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 5 di 10

4. RESPONSABILITA'

ATTIVITA	GEF	UOC Approvvigionamenti e logistica / UOC Servizi tecnici e patrimonio	UOC AGL	DIREZIONE AZIENDALE	Responsabile UO destinataria/ Responsabile UOS Ingegneria Clinica/ CADM/UOC SIA
Valutazione Economica/funzionale del cespite oggetto del lascito o donazione (nel caso di lasciti e donazioni in natura)		C	C	C	R
Accettazione formale e preliminare del lascito o donazione e relativa rilevazione contabile. Rendicontazione al soggetto finanziatore ove prevista	C	R (lascito Beni mobili)	R (Denaro e lascito beni immobili)	C	
Utilizzo del lascito/donazione per l'effettuazione degli investimenti finanziati (nel caso di lasciti e donazioni in denaro vincolati a investimenti) o acquisizione fisica del bene (nel caso di lasciti e donazioni in natura)	C	R			
Incasso del lascito o donazione in denaro vincolati a investimenti	R	C	C		
Sterilizzazione ammortamenti	R	C			
Controlli Contabili periodici	R	C			
Conservazione della documentazione tecnica		R (Beni)	R(Denaro)		
Conservazione della documentazione contabile	R				
Legenda: R=Responsabile; C=Collabora					

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 6 di 10

5. MODALITA' DI GESTIONE

5.1 Generalità

Le operazioni che hanno impatto sul patrimonio netto sono soggette ad autorizzazione formale e preliminare.

L'acquisto di cespiti o l'effettuazione di investimenti dell'Azienda Sanitaria possono essere garantiti anche attraverso erogazioni liberali e donazioni. Dette erogazioni rappresentano per lo più atti di generosità effettuati da privati con finalità precise e contributi liberali da parte di ditte, associazioni o altri enti.

La procedura disciplina le funzioni, i compiti, le responsabilità delle figure coinvolte nell'assegnazione di lasciti e donazioni da privati, nonché le tempistiche di gestione.

Le donazioni e lasciti in denaro vincolati a investimenti vengono trattati in analogia con i finanziamenti per investimenti.

Le donazioni e lasciti di cespiti richiedono una corretta valutazione del cespite. A tal proposito si rimanda alla PO.000.102 (vedi 5.2.1).

In entrambe le tipologie di donazioni la presente procedura esplicita compiti e responsabilità di accettazione formale del lascito o donazione, ne definisce le modalità di eventuale specificazione della destinazione, di gestione contabile-amministrativa, garantisce l'identificazione dettagliata dei cespiti o la riconciliazione sistematica con i cespiti finanziati (nel caso di lasciti e donazioni in denaro), nonché la riconciliazione tra ammortamenti e sterilizzazioni che ne discendono.

5.1.1 Definizioni


Donazioni e lasciti in denaro vincolati a investimenti

Le donazioni e i lasciti in denaro vincolati a investimenti vengono trattati in analogia con i finanziamenti per investimenti.

Si considerano vincolati le donazioni e i lasciti il cui mancato utilizzo, secondo le modalità prestabilite, ne comporti la possibile revoca. Donazioni e lasciti in denaro vincolati sono iscrivibili in bilancio al momento dell'incasso ovvero al momento dell'esistenza di un atto formale di donazione o lascito (atto notarile, testamento ecc.) e della relativa accettazione formale da parte dell'Azienda. Rientrano in questa fattispecie anche le donazioni e i lasciti in denaro non vincolati dal soggetto erogatore, ma destinati dall'Azienda all'effettuazione di investimenti al momento dell'accettazione.

Donazioni, lasciti e conferimenti di cespiti

Questa fattispecie comporta direttamente la donazione o il conferimento all'Azienda di un cespite. Le donazioni e i conferimenti di cespiti vengono trattati in analogia con i finanziamenti per investimenti. Il cespite viene valutato sulla base del presumibile valore di mercato alla data di acquisizione, valore reperito dalla fattura e/o ricavato da quanto dichiarato in merito dal donante, e viene iscritto in bilancio tra le immobilizzazioni, con contropartita nel conto di Patrimonio Netto "Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti".

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 7 di 10

5.2 Descrizione delle attività

5.2.1 Valutazione economica/funzionale del cespite oggetto del lascito o donazione

In caso di lasciti e donazioni in natura si rimanda per l'argomento ai punti 5.1 e 5.2 e 5.7 della procedura **PO.000.102** "Donazioni di Beni mobili" (area Immobilizzazioni).

Il denaro ricevuto vincolato ad investimenti verrà utilizzato per acquisire cespiti seguendo la procedura degli acquisti, parte del ciclo passivo.

5.2.2 Accettazione formale e preliminare del lascito o donazione e relativa rilevazione contabile. Rendicontazione al soggetto finanziatore ove prevista.

Donazioni di beni

Per quanto riguarda le regole, le responsabilità e le tempistiche relative all'accettazione formale e preliminare del lascito o della donazione di beni, anche alla luce di quanto disposto dal Codice etico aziendale, si rimanda alla procedura **PO.000.102** (area Immobilizzazioni).

I beni oggetto di donazione sono inseriti nel sistema informatico seguendo le procedure di inventariazione già dettagliate nelle procedure inerenti l' Area D) IMMOBILIZZAZIONI vedi 3.1).

L' ufficio Inventario dell'UOC Approvvigionamenti e Logistica crea un tipo particolare di bolla di carico per identificarli, riportante i dati anagrafici del cespite e la provenienza (fonte di finanziamento legata alla donazione). Il sistema informatico infatti, consente di creare un codice dedicato (causale riferita alla tipologia del finanziamento) che permette di monitorare l'investimento dalla fase di finanziamento sino all'utilizzo (ammortamento e sterilizzazione).

Copia del provvedimento di accettazione della donazione e i dati identificativi della bolla vengono comunicati all'UOC GEF dall'ufficio Inventari entro 60 gg, e comunque in concomitanza del C.E.T. trimestrale. L'UOC GEF registra nel conto Patrimonio netto "Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti" l'importo indicato nella delibera e valorizza il cespite in contabilità, tra le immobilizzazioni, secondo la natura del bene.

A fine esercizio, in occasione della stesura del Bilancio Consuntivo l'UOC GEF effettua un controllo tra i documenti (delibera, bolle) e le registrazioni effettuate; riconcilia i cespiti donati e la relativa fonte di finanziamento. Provvede quindi al calcolo degli ammortamenti e redige le relative scritture di sterilizzazione, imputandole al conto "Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti". Per approfondimenti si rimanda al punto 5.2.5 della presente procedura.

Donazioni e lasciti in denaro

Per quanto riguarda le regole, le responsabilità e le tempistiche relative alle modalità di formalizzazione della volontà del donante di donare, alle fasi di svolgimento dell'istruttoria e accettazione formale della donazione si rimanda al regolamento aziendale sulle Donazioni adottato con deliberazione n. 1326 del 22/12/2022.

In caso di donazioni e lasciti in denaro di importo superiore a € 500,00 non vincolati da parte del soggetto erogatore, gli stessi sono destinati dall'Azienda a investimenti e allocati al conto "Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti" in attesa di decisione da parte della direzione

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 8 di 10

strategica aziendale in merito all'investimento da realizzare.

A seguito di deliberazione dell'accettazione della donazione, l'UOC GEF avvisa l'Ufficio destinatario dell'erogazione dell'avvenuto incasso della donazione e chiede informazioni sui tempi di utilizzo delle somme; provvede a registrare in contropartita l'importo incassato nel conto del Patrimonio netto "Riserva da donazioni e lasciti vincolati a investimento". In seguito apre budget di spesa, dandone comunicazione all'UO competente a perfezionare l'investimento.

L'acquisto del cespite e/o investimento segue l'iter dell'acquisizione delle Immobilizzazioni contenuto nelle procedure del ciclo passivo.

A fine esercizio, in occasione della stesura del Bilancio Consuntivo, l'UOC GEF verifica l'esatto utilizzo dell'autorizzazione di spesa, riconcilia i cespiti donati e la relativa fonte di finanziamento, effettua un controllo tra i documenti (delibera, bolle) e le registrazioni effettuate.

5.2.3 Utilizzo del lascito/donazione per l'effettuazione degli investimenti finanziati (nel caso di lasciti e donazioni in denaro vincolati a investimenti) o acquisizione fisica del bene (nel caso di lasciti e donazioni in natura)

Per lasciti e donazioni di cespiti, la procedura prevede le modalità, le tempistiche e le responsabilità connesse alla presa in carico del bene, alla sua valorizzazione, inventariazione e inserimento nel patrimonio aziendale, coerentemente con quanto indicato nelle procedure aziendali relative all' Area D) IMMOBILIZZAZIONI (vedi 3.1).

Per lasciti e donazioni in denaro vincolati a investimenti si rimanda al punto 5.2.3 della procedura PO.000.111, relativa ai contributi in conto capitale (vedi 3.1).


Accenni alle varie fasi sono richiamati in sintesi al punto precedente.

5.2.4 Incasso del lascito o donazione in denaro vincolati a investimenti

L' UOC GEF riceve dal Tesoriere la comunicazione del provvisorio di incasso per il quale, sulla base dell'esito e degli elementi dell'istruttoria condotta dall'UOC Affari Generali e Legali, provvede, entro una settimana, all'emissione dell'ordinativo con relativa comunicazione all'UOC Affari Generali e Legali e all' U.O. responsabile dell'impiego e della rendicontazione del finanziamento.

5.2.5 Sterilizzazione degli ammortamenti

Per il dettaglio della procedura degli ammortamenti e delle sterilizzazioni, nonché di eventuali minusvalenze o insussistenze da sterilizzare, si rinvia alle procedura dell'area Patrimonio Netto PO.000.111 relativa ai contributi in conto capitale, paragrafo 5.2.6, e alle procedure delle Immobilizzazioni (vedi 3.1).

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 9 di 10

5.2.6 Controlli contabili periodici

Semestralmente e comunque in occasione della chiusura del bilancio Consuntivo I'UOC GEF:

1. confronta il valore delle riserve da donazioni e lasciti vincolati a investimenti iscritto nel Patrimonio Netto con quello esposto nel bilancio dell'esercizio precedente;
2. svolge una ricognizione documentale puntuale degli atti deliberativi di accettazione delle donazioni e lasciti;
3. attraverso l'esame dei provvedimenti aziendali verifica che tutti i beni e le somme in denaro, oggetto di donazione, pervenuti nell'anno, siano stati registrati, verifica la corrispondenza tra i provvedimenti stessi e le somme iscritte in bilancio e provvede alla eventuale integrazione;
4. verifica la corrispondenza tra le scritture contabili dell'anno, (relative alla iscrizione di nuove donazioni o lasciti, agli incassi, all'incremento degli ammortamenti e delle relative sterilizzazioni dovuti ai nuovi acquisti, alle dismissioni intervenute nel corso dell'anno o alle alienazioni dovute anche alle vendite del patrimonio disponibile) e le risultanze della ricognizione documentale a disposizione. Eventuali differenze devono essere motivate;
5. estrae dal sistema informatico una stampa dettagliata, per controllare che le riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti residui siano pari al valore netto dei cespiti donati ovvero agli ammortamenti ancora da sterilizzare e ne motiva la differenza (per esempio acquisti con denaro donato non ancora effettuati).

5.2.7 Conservazione documentazione


Presso l'ufficio Inventario dell'UOC Approvvigionamenti e Logistica, per i beni donati, e presso la UOC AGL, per le donazioni in denaro, sono conservati, in formato digitale, i fascicoli contenenti la documentazione relativa alle donazioni e i relativi provvedimenti di accettazione. Stampe dei mastri, incassi delle donazioni, bilancio di verifica e file estratti dal sistema informatico sono agli atti presso I'UOC GEF.

6. ARCHIVIAZIONE

L'originale del presente documento è archiviato presso l'UOC Miglioramento Qualità e Risk Management ed è pubblicato sulla INTRANET Aziendale.

7. ALLEGATI

Nessuno

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Lariana	UOC Gestione Economico-Finanziaria e Bilancio	PO.000.112
	PROCEDURA OPERATIVA Lasciti e donazioni da Privati vincolati a investimenti	Rev. n° 1 Del 22.12.2022 Pag. 10 di 10

***Gruppo di lavoro:**

COMPONENTI	UO
GAETANO GIORGIANNI	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
PELLIZZONI STEFANIA	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
GALIMBERTI FLAVIA	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
CHIOVENDA CHIARA	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
ZERBONI PATRIZIA	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
PIFFARETTI PATRIZIA	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
GORLA LEONARDO	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
PRINCIPATO ROSA	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
LAURA NESSI	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
MANUELA DE PATRE	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
FABRIZIO PANZERI	GESTIONE RISORSE ECON. FINANZIARIA E BILANCIO
DORETTA PAVONI	SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA
ORNELLA BONORA	SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA
ELIANA MALANCHINI	INGEGNERIA CLINICA
CELENTANO PATRIZIA	SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO
MARCATI MARZIA	SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO
IVAN CECCO	SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO
MARCO LANFRANCONI	SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO
MARTORANA SERGIO	SISTEMI INFORMATIVI
DONZELLI SABRINA	LOGISTICA INTEGRATA
JACOPO LUGARINI	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
ELOISA PITTAVINI	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
BRUNA IANNUCCI	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
POLITO MARIA	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
ANTONELLA PERRI	CONTROLLO DI GESTIONE
ROSELLA MASSINI	CONTROLLO DI GESTIONE
DANIELA ROSSINI	CONTROLLO DI GESTIONE
GABRIELLA CERAULO	AFFARI GENERALI E LEGALI
MATTEO FERLIN	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA RETE TERRITORIALE