



Determinazione nr. 320 del 09 giugno 2025

OGGETTO: CONCESSIONE DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA

L'anno 2025, addì 09 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Vista l'istanza, in atti prot. n. 35454 del 15.05.2025, con la quale ...OMISSIS..., ha chiesto la concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, per il periodo dal 04.08.2025 al 22.08.2025, ai sensi dell'art. 12 – commi 1 – del C.C.N.L. 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.04.1999;

richiamato l'art. 12 del C.C.N.L. 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. stipulato il 7.04.1999 che così recita:

- al comma 1: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";*

- al comma 2: *"il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia, anche se per cause diverse, ovvero delle aspettative di cui al comma 8 lett. a) e b), se non siano intercorsi almeno 4 mesi di servizio attivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 8 lett. c)."*

visto altresì il comma 5 del citato art. 12 testualmente riportato: *"Qualora l'aspettativa per motivi di famiglia venga richiesta per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al sesto anno di età, tali periodi pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità, sono utili ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettera a) e b) della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti";*

vista la Legge 8.8.1995 n. 335 che all'art. 1, comma 40, lettera a) stabilisce in ragione di 170 giorni per ciascun ...OMISSIS... il limite per il riconoscimento degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico durante i periodi di assenza per i motivi sopraindicati;

visto il parere favorevole espresso dal Dirigente ...OMISSIS...;

di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'ASST;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto di autorizzare l'aspettativa richiesta ravvisando nella situazione rappresentata la presenza di validi motivi per consentire alla dipendente di assentarsi dal servizio

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di autorizzare ...OMISSIS..., il periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, ai sensi dell'art. 12 - commi 1 e 5 - del C.C.N.L.20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.04.1999, dal 04.08.2025 al 22.08.2025;
2. di dare atto che il tempo trascorso in aspettativa per motivi di famiglia non è computato ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di dare atto altresì che qualora il nominato sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 40, lettera a) della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti, potrà chiedere all'I.N.P.D.A.P l'accredito figurativo per il trattamento pensionistico in ragione di 170 giorni per ciascun ...OMISSIS...;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'ASST;
5. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblico all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Eva Colombo
Referente per l'istruttoria della pratica: dott.ssa Mara Ripamonti