



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Lariana

Direzione Amministrativa

Direttore: dott. Giacomo Boscagli

Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Direttore: dott.ssa Eva Colombo

Segreteria 031.585.4710 - Fax 031.585.4593
personale@asst-lariana.it - personale@pec.asst-lariana.it

Segreteria formazione: 031.585.8933
formazione@asst-lariana.it - formazione@pec.asst-lariana.it

Determinazione nr. 317 del 09 giugno 2025

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni presentate dai dipendenti dell'ASST Lariana a tempo indeterminato.

L'anno 2025, addì 09 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dato atto che i sotto indicati dipendenti, della ASST Lariana, a tempo indeterminato, hanno presentato le proprie dimissioni dal servizio, indicando quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*";

Dipendente	Data assunzione	Data presentazione	Data cessazione	Data di nascita figlio	Nota Ispettorato Territoriale del Lavoro	Termini di preavviso
...OMISSIS...	Dal 01.02.2024 a tempo indeterminato	Nota del 14.11.2024, in atti prot. n. 76307 del 15.11.2024	01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024)	...OMISSIS...	Prot. n. 25564 del 19.12.2024	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001
...OMISSIS...	Dal 01.07.2015 a tempo indeterminato	Nota del 15.02.2024, in atti prot. n. 11644 di pari data	01.03.2024 (ultimo giorno di servizio 29.02.2024)	...OMISSIS...	Prot. n. 3962 del 26.02.2024	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001
...OMISSIS...	Dal 16.02.2022 a tempo indeterminato	Nota del 24.11.2024, in atti prot. n. 78458 del 25.11.2024	01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024)	...OMISSIS...	NON PERVENUTA - richiamato caso analogo, in cui l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como-Lecco dichiara, con mail del 20.02.2023 che, decorso il termine di trenta giorni, dal giorno delle dimissioni, non è possibile convalidare le dimissioni rese dal dipendente;	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001

...OMISSIS...	Dal 16.03.2021 a tempo indeterminato	Nota del 22.01.2025, in atti prot. n. 5510 del 23.01.2025	01.02.2025 (ultimo giorno di servizio 31.01.2025)	...OMISSIS...	Prot. n. 1572 del 24.01.2025	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001
---------------	---	---	---	---------------	---------------------------------	---

richiamati gli artt. 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e 85 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022 i cui contenuti si considerano integralmente richiamati;

considerato che le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro del dipendente di pubbliche amministrazioni sono escluse dall'obbligo di comunicazione con modalità telematiche su appositi moduli resi disponibili dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali come previsto dall'art. 26 del D.lgs. 151/2015;

rilevato che i dipendenti summenzionati nella comunicazione di dimissione hanno dichiarato di essere genitori di un figlio di età inferiore ad anni 1;

richiamati i commi 1 e 4 dell'art. 55 Decreto Legislativo 26.03.2001 n. 151 i quali rispettivamente dispongono: *"...omissis... La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso"* e *"La richiesta di dimissioni presentata dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino ...omissis... devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali competente per territorio omissis..."*;

viste le note richiamate nella suesposta tabella con le quali l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como-Lecco, ai sensi degli artt. 54 e 55 D.L.vo 151/01, convalida le dimissioni rese dai dipendenti;

dato atto che, ai sensi del D. Lgs. 151/2001 art. 55 comma 1, i dipendenti non sono tenuti al preavviso;

precisato che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASST

preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore S.C. Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dai dipendenti sopra elencati e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura *"data di cessazione"*;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni dei sotto indicati dipendenti, assunti a tempo indeterminato, alle dipendenze della ASST Lariana, i quali hanno indicato quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata, nella colonna con nomenclatura *"data di cessazione"*:

Dipendente	Data assunzione	Data presentazione	Data cessazione	Data di nascita figlio	Nota Ispettorato Territoriale del Lavoro	Termini di preavviso
...OMISSIS...	Dal 01.02.2024 a tempo indeterminato	Nota del 14.11.2024, in atti prot. n. 76307 del 15.11.2024	01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024)	...OMISSIS...	Prot. n. 25564 del 19.12.2024	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001
...OMISSIS...	Dal 01.07.2015 a tempo indeterminato	Nota del 15.02.2024, in atti prot. n. 11644 di pari data	01.03.2024 (ultimo giorno di servizio 29.02.2024)	...OMISSIS...	Prot. n. 3962 del 26.02.2024	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001
...OMISSIS...	Dal 16.02.2022 a tempo indeterminato	Nota del 24.11.2024, in atti prot. n. 78458 del 25.11.2024	01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024)	...OMISSIS...	NON PERVENUTA - richiamato caso analogo, in cui l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como-Lecco dichiara, con mail del 20.02.2023 che, decorso il termine di trenta giorni, dal giorno delle dimissioni, non è possibile convalidare le dimissioni rese dal dipendente;	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001
...OMISSIS...	Dal 16.03.2021 a tempo indeterminato	Nota del 22.01.2025, in atti prot. n. 5510 del 23.01.2025	01.02.2025 (ultimo giorno di servizio 31.01.2025)	...OMISSIS...	Prot. n. 1572 del 24.01.2025	Non dovuto ex artt. 54 e 55 D. Lgs. 151/2001

2. di provvedere alla cancellazione della suddetta dipendente dagli Elenchi Nominativi Regionali;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'ASST;
4. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore S.C. Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblico all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Eva Colombo
Referente per l'istruttoria della pratica: Gloria Canali