

**Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane**

Direttore: dott.ssa Eva Colombo

Segreteria 031.585.4710 - Fax 031.585.4593  
personale@asst-lariana.it - personale@pec.asst-lariana.itSegreteria formazione: 031.585.8933  
formazione@asst-lariana.it - formazione@pec.asst-lariana.it**Determinazione nr. 316 del 09 giugno 2025**

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni presentate dai dipendenti dell'ASST Lariana a tempo indeterminato.

L'anno 2025, addì 09 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Dato atto che i sotto indicati dipendenti, della ASST Lariana, a tempo indeterminato, hanno presentato le proprie dimissioni dal servizio, indicando quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*";

Dipendente	Data assunzione	Data presentazione	Data cessazione	Data di nascita figlio	Nota Ispettorato Territoriale del Lavoro	Indennità di preavviso
...OMISSIS...	dal 01.11.2019 a tempo indeterminato	Nota del 22.04.2024, in atti prot. n. 28838 di pari data	15.07.2024 (ultimo giorno di servizio 14.07.2024)	...OMISSIS...	nota del 06.05.2024	Due mesi
...OMISSIS...	dal 01.07.2021 a tempo indeterminato	Nota del 18.11.2024, in atti prot. n. 76796 di pari data	21.11.2024 (ultimo giorno di servizio 20.11.2024)	...OMISSIS...	nota prot n. 22837 del 18.11.2024	Due mesi
...OMISSIS...	dal 01.03.2021 a tempo indeterminato	Nota del 15.11.2024, in atti prot. n. 76415 di pari data	18.11.2024 (ultimo giorno di servizio 17.11.2024)	...OMISSIS...	nota prot n. 22761 del 15.11.2024	Due mesi
...OMISSIS...	dal 01.10.2021 a tempo indeterminato	Nota del 21.11.2024, in atti prot. n. 78307 del 22.11.2024	01.12.2024 (ultimo giorno di servizio 30.11.2024)	...OMISSIS...	nota prot n. 23700 del 27.11.2024	Due mesi
...OMISSIS...	dal 01.11.2019 a tempo indeterminato	Nota del 17.02.2025, in atti prot. n. 12668 di pari data	19.02.2025 (ultimo giorno di servizio 18.02.2025)	...OMISSIS...	nota prot n. 3711 del 18.02.2025	Tre mesi

considerato che le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro del dipendente di pubbliche amministrazioni sono escluse dall'obbligo di comunicazione con modalità telematiche su appositi moduli resi disponibili dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali come previsto dall'art. 26 del D.lgs. 151/2015;

rilevato che i dipendenti summenzionati nella comunicazione di dimissione hanno dichiarato di essere genitori di un figlio di età inferiore ad anni 1;

richiamati i commi 1 e 4 dell'art. 55 Decreto Legislativo 26.03.2001 n. 151 i quali rispettivamente dispongono: *"In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui e' previsto, a norma dell'articolo 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennita' previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso"* e *"La richiesta di dimissioni presentata dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante il primo anno di vita del bambino omissis .... Deve essere convalidata dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro, competente per territorio. A detta convalida è condizionata la risoluzione del rapporto di lavoro"*;

viste le note richiamate nella suestesa tabella con le quali l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como-Lecco, ai sensi degli artt. 54 e 55 D.L.vo 151/01, convalida le dimissioni rese dai dipendenti;

dato atto, pertanto, che ai dipendenti competono nella fattispecie, le relative l'indennità di preavviso di cui al citato art. 55, nella misura definita dagli artt. 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e 85 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022;

di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento è finanziata mediante il budget per la spesa del personale assegnato alla ASST Lariana da Regione Lombardia con il Decreto della Direzione Centrale Bilancio e Finanza del 18 dicembre 2024, n. 20032 ed è ricompresa nel Bilancio d'esercizio anno 2025 e seguenti;

preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore S.C. Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dai dipendenti sopra elencati e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura *"data di cessazione"*;

## DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni dei sotto indicati dipendenti, assunti a tempo indeterminato, alle dipendenze della ASST Lariana, i quali hanno indicato quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata, nella colonna con nomenclatura *"data di cessazione"*:

Dipendente	Data assunzione	Data presentazione	Data cessazione	Data di nascita figlio	Nota Ispettorato Territoriale del Lavoro	Indennità di preavviso
...OMISSIS...	dal 01.11.2019 a tempo indeterminato	Nota del 22.04.2024, in atti prot. n. 28838 di pari data	15.07.2024 (ultimo giorno di servizio 14.07.2024)	...OMISSIS...	nota del 06.05.2024	Due mesi

...OMISSIS...	dal 01.07.2021 a tempo indeterminato	Nota del 18.11.2024, in atti prot. n. 76796 di pari data	21.11.2024 (ultimo giorno di servizio 20.11.2024)	...OMISSIS...	nota prot n. 22837 del 18.11.2024	Due mesi
...OMISSIS...	dal 01.03.2021 a tempo indeterminato	Nota del 15.11.2024, in atti prot. n. 76415 di pari data	18.11.2024 (ultimo giorno di servizio 17.11.2024)	...OMISSIS...	nota prot n. 22761 del 15.11.2024	Due mesi
...OMISSIS...	dal 01.10.2021 a tempo indeterminato	Nota del 21.11.2024, in atti prot. n. 78307 del 22.11.2024	01.12.2024 (ultimo giorno di servizio 30.11.2024)	...OMISSIS...	nota prot n. 23700 del 27.11.2024	Due mesi
...OMISSIS...	dal 01.11.2019 a tempo indeterminato	Nota del 17.02.2025, in atti prot. n. 12668 di pari data	19.02.2025 (ultimo giorno di servizio 18.02.2025)	...OMISSIS...	nota prot n. 3711 del 18.02.2025	Tre mesi

2. di corrispondere ai dipendenti le relative l'indennità di preavviso, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 26.03.2001 n. 151, nella misura prevista dagli artt. 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e 85 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022;
3. di provvedere alla cancellazione dei dipendenti dagli Elenchi Nominativi Regionali;
4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento è finanziata mediante il budget per la spesa del personale assegnato alla ASST Lariana da Regione Lombardia con il Decreto della Direzione Centrale Bilancio e Finanza del 18 dicembre 2024, n. 20032 ed è ricompresa nel Bilancio d'esercizio anno 2025 e seguenti;
5. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore S.C. Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblico all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
F. to Dott.ssa Eva Colombo

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Eva Colombo  
Referente per l'istruttoria della pratica: Gloria Canali