

**Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane**

Direttore: dott.ssa Eva Colombo

Segreteria 031.585.4710 - Fax 031.585.4593  
personale@asst-lariana.it - personale@pec.asst-lariana.itSegreteria formazione: 031.585.8933  
formazione@asst-lariana.it - formazione@pec.asst-lariana.it**Determinazione n. 269 del 02 maggio 2025**

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni presentate da ...OMISSIS... - a tempo indeterminato.

L'anno 2025, addì 02 del mese di maggio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

dato atto che il sotto indicato dipendente, della ASST Lariana, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo ha presentato le proprie dimissioni dal servizio, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*", chiedendo la risoluzione consensuale;

| COGNOME<br>E NOME | QUALIFICA     | DATA DI<br>ASSUNZIONE                      | DATA<br>PRESENTAZIONE  | DATA DI<br>CESSAZIONE                                      | TERMINE DI<br>PREAVVISO    |
|-------------------|---------------|--|--|--|----------------------------|
| ...OMISSIS...     | ...OMISSIS... | dal 01.05.2024<br>a tempo<br>indeterminato | Nota in atti prot.<br>n. 25099 del<br>01.04.2025 e<br>successiva nota<br>in atti prot. n.<br>27529 del<br>10.04.2025 | 01.05.2025<br>(ultimo giorno di<br>servizio<br>30.04.2025) | Risoluzione<br>consensuale |

richiamati gli artt. 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e 85 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022 i cui contenuti si considerano integralmente richiamati;

considerato che le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro del dipendente di pubbliche amministrazioni sono escluse dall'obbligo di comunicazione con modalità telematiche su appositi moduli resi disponibili dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali come previsto dall'art. 26 del D.lgs. 151/2015;

dato atto che, nella nota in atti prot. n. 27529 del 10.04.2025 il ...OMISSIS... ha richiesto la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro;

richiamato l'art. 85 – comma 5 del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022 il quale dispone: "*E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.*";

visto il parere favorevole alla risoluzione consensuale espresso in data 14.04.2025, in atti prot. n. 28559 del 15.04.2025, dal Direttore della S.C. ...OMISSIS...;

constatato che, in considerazione del parere favorevole reso, il dipendente non è tenuto a fornire alcun termine di preavviso;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente sopra menzionato e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*";

### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni del sotto indicato dipendente, assunto alle dipendenze della ASST Lariana, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo il quale ha presentato le proprie dimissioni dal servizio, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*", chiedendo la risoluzione consensuale:

| COGNOME<br>E NOME | QUALIFICA     | DATA DI<br>ASSUNZIONE                      | DATA<br>PRESENTAZIONE   | DATA DI<br>CESSAZIONE   | TERMINE DI<br>PREAVVISO    |
|-------------------|---------------|--|---|---|----------------------------|
| ...OMISSIS<br>... | ...OMISSIS... | dal 01.05.2024<br>a tempo<br>indeterminato | Nota in atti prot.<br>n. 25099 del<br>01.04.2025 e<br>successiva nota in<br>atti prot. n. 27529<br>del 10.04.2025 | 01.05.2025<br>(ultimo<br>giorno di<br>servizio<br>30.04.2025) | Risoluzione<br>consensuale |

2. di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*";
3. dato atto che, trattandosi di risoluzione consensuale il preavviso non è dovuto come da parere espresso dal Direttore della S.C. ...OMISSIS...;
4. di provvedere alla cancellazione del dipendente suddetto dagli Elenchi Nominativi Regionali;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del Bilancio Aziendale.

---

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
F.to Dott.ssa Eva Colombo

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Eva Colombo  
Referente per l'istruttoria della pratica: Gloria Canali