

**Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane****Direttore: dott.ssa Eva Colombo**Segreteria 031.585.4710 - Fax 031.585.4593  
personale@asst-lariana.it - personale@pec.asst-lariana.itSegreteria formazione: 031.585.8933  
formazione@asst-lariana.it - formazione@pec.asst-lariana.it**Determinazione n. 266 del 30 aprile 2025**

OGGETTO: Realizzazione del corso pratico dal titolo "Protocollo ERAS: obiettivo strategico per i sistemi sanitari regionali" presso l'Ospedale Sant' Anna di Como.

L'anno 2025 addì 30 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana,

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Premesso che per la realizzazione del corso "Protocollo ERAS: obiettivo strategico per i sistemi sanitari regionali" il Responsabile Scientifico, dr. Giorgio Bozzini – Direttore SC Urologia della ASST Lariana si è avvalso di un provider esterno per la sua organizzazione e accreditamento;

Preso atto della richiesta del Provider esterno Centro Studi Erasforum – p.zza Luigi Vittorio Bertarelli, 1 – 20122 Milano C.F. 12037330961 di utilizzo delle aule didattiche dell'Ufficio Formazione per lo svolgimento del corso in oggetto nei termini stabiliti ed accettati con comunicazione prot. 22824 del 24.03.25 e di seguito indicati:

Giorni richiesti	Orario	Tariffa	Totale	IVA 22%	Complessivo
Venerdì 28 marzo 2025 – Aula 1	16.00 – 18.00	€ 60/h	€ 120,00	€ 26,40	€ 146,40
Operatore di Supporto/Segreteria	16.00 – 18.00	€ 25,00/h + oneri e IRAP (€ 33,00/h)	€ 66,00	€ 14,52	€ 80,52
<b>TOTALE</b>			€ 186,00	€ 40,92	<b>€ 226,92</b>

Dato atto che il Provider ha richiesto la partecipazione di un collaboratore dell'Ufficio Formazione al fine di garantire il supporto tecnico nella gestione delle apparecchiature informatiche e strumentali della sala didattica della Formazione nella giornata del 28 marzo 2025 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 per un totale complessivo di 2 ore;

Richiamato il Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 976 del 24 ottobre 2018 Capitolo 5 (5.1.)  
..... le attività di progettazione, organizzazione e realizzazione dei corsi (corsi a valenza strategica, corsi FAD richiesti da esterni, attività editoriale, ecc.) che richiedono un impegno aggiuntivo del personale della UOSD Formazione e Sistema di Valutazione, se realizzate fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del responsabile della UOSD Formazione e Sistema di Valutazione, verranno valorizzate fino ad un massimo di € 25 per ora;

Richiamato il "Regolamento gestione ricavi derivanti da attività specifiche e destinati a UU.OO. aziendali" di cui alla deliberazione n.1167 del 17.11.2022 con il quale viene stabilito all'art. 2 Modalità di incremento delle disponibilità comma 3) ...Per le attività di formazione e aggiornamento: il 75% del margine attivo derivante dalla differenza fra costi sostenuti e ricavi realizzati per attività correlate ad iscrizioni individuali, sponsorizzazioni o contratti di pubblicità come comunicato mensilmente dalla U.O.S. Formazione. Tali ricavi dovranno essere utilizzati nell'ambito dell'anno solare;

Vista la disponibilità espressa del sig. Vincenzo Elia Guida - Amministrativo – Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane a fornire - fuori orario di servizio - il supporto tecnico nella giornata del 28 marzo 2025 dalle

ore 16.00 alle ore 18.00, per un impegno ed un corrispettivo presunto di ore 2 e di € 50,00 onnicomprensivo (€ 25/h);

Ritenuto di accertare i seguenti ricavi:

- € 146,40 per utilizzo delle Aule, da introitare sul seguente conto economico di ricavo 3005040070;
- € 80,52 per fruizione di personale dipendente dell'Azienda, da introitare sul seguente conto economico di ricavo 3005040095;

Ritenuto altresì di impegnare la spesa di € 50,00 sul conto economico 2002080100 – Servizi di Formazione – anno di competenza 2025 per il pagamento dell'attività svolta dall'operatore messo a disposizione dall'Azienda fuori orario di lavoro;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto della realizzazione della prima edizione del corso pratico dal titolo: "Protocollo ERAS: obiettivo strategico per i sistemi sanitari regionali", presso l'Ospedale Sant'Anna di Como realizzato nella giornata del 28 marzo 2025;
2. di accertare la somma di € 146,40 per utilizzo delle Aule, da introitare sul seguente conto economico di ricavo 3005040070, nonché la somma di € 80,52 per fruizione di personale dipendente dell'Azienda, da introitare sui seguenti conti economici di ricavo 3005040095;
3. di aver richiesto alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità l'emissione della fattura relativa alla prima edizione a Centro Studi Erasforum – p.zza Luigi Vittorio Bertarelli, 1 – 20122 Milano C.F. 12037330961 che ha seguito la Segreteria Organizzativa del corso per un importo di **€226,92** (IVA compresa);
4. di dare mandato alla Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane di corrispondere al dipendente Sig. Vincenzo Elia Guida - Amministrativo - l'importo di € 50,00 (€ 25/h) derivante dall'impegno reso nella giornata del 28 marzo 2025 come sopra specificato;
5. di stabilire che l'onere economico derivante dal presente provvedimento, di € 50,00 onnicomprensive trova copertura al CE 2002080100 - Servizi di Formazione – anno di competenza 2025;
6. di prendere atto che il margine attivo determinato dal presente provvedimento pari ad € 176,92 è parte costitutiva del "Fondo Formazione" (057) nella misura prevista del 75%, corrispondente ad € 132,69 e la rimanente parte di € 44,23 quale fondo aziendale;
7. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento dr.ssa Rosalia De Marco circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

---

Il Dirigente Responsabile  
F.to dott.ssa Eva Colombo

**Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana – Ospedale Sant'Anna di Como, dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: De Marco Rosalia  
Referente per l'istruttoria: Mascia Caelli