



Determinazione n. 363 del 29 aprile 2025

OGGETTO: Adesione alla convenzione Metadone cloridrato e relativi sistemi di distribuzione/dosaggio-ARIA_2024_028 - Lotto 1 - Farmaco e apparecchi dispensatori - Metadone Cloridrato Molteni 5 mg/ml soluz. or. Flac. da 1000 ml in PVC - 1 PZ. Società aggiudicataria L. MOLTENI & C. dei F.lli Alitti Società di Esercizio S.p.A. Periodo di fornitura dal 14.04.2025 al 28.03.2026. CIG Lotto: B2DA442936 e CIG ASST Lariana: B6527487F1

L'anno 2025, addì 29 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- ARIA S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, ha espletato una procedura aperta multilotto ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, per la fornitura di metadone cloridrato e dei relativi sistemi di distribuzione/dosaggio e servizi connessi, con la stipula della relativa convenzione ARIA_2024_028 di durata biennale, prorogabile per ulteriori 6 mesi;
- con nota prot. 0024986 del 01.04.2025, agli atti d'ufficio, la dr.ssa Linda Ostinelli, Dirigente Farmacista della SC Farmacia dell'ASST Lariana, ha richiesto di aderire alla suddetta convenzione per il lotto 1, per il massimale reso disponibile da ARIA S.p.A.;
- come indicato nella convenzione ARIA_2024_008, art. 4 punto 5, per il lotto 1, solamente per i primi 12 (dodici) mesi gli Enti potranno procedere all'emissione degli Ordinativi di fornitura e la durata dei Contratti di Fornitura ("Ordinativi di Fornitura"), attuativi della Convenzione, stipulati dalle singole Amministrazioni Contraenti, sarà pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla loro data di sottoscrizione;

Visti:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- L. 11 settembre 2020, n. 120 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i.;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici», art. 226 comma 2;
- DGR XII/3270 del 30 dicembre 2024 – «Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025»;

Dato atto che la spesa complessiva presunta derivante dall'adesione sopra indicata, per il periodo dal 14.04.2025 al 28.03.2026, è pari ad € 133.701,76 IVA esclusa;

Dato atto che la gestione del contratto, così come l'emissione degli ODF (Ordinativi di Fornitura) sono di competenza della SC Farmacia;

Ritenuto di aderire alla Convenzione ARIA_2024_028 per il lotto 1 - Farmaco e apparecchi dispensatori, per il massimale reso disponibile da ARIA S.p.A., come dettagliato nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 147.071,94 IVA compresa (€ 133.701,76 + € 13.370,18 per IVA 10%) sul conto economico 2001010010

"medicinali", BPE 2025, 2026, SERVIZIO FAR, DIVISIONE SANITARIA, così come da attestazione favorevole da parte della stessa struttura complessa n. C290/2025 del 16.04.2025, agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 314+BIS/2025, suddivisa così come segue:

- € 110.303,95 BPE 2025 (decorrenza dal 14.04.2025)
- € 36.767,98 BPE 2026 (scadenza al 28.03.2026)

Preso atto:

- che l'importo complessivo di Euro 434,53, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., verrà accantonato sul conto economico aziendale 2007060755 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche" e sarà ulteriormente determinato a seguito di verifica di effettivi importi comunicati da Regione Lombardia in fase di definizione del bilancio consuntivo;
- di individuare le figure responsabili delle funzioni tecniche come dettagliato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Maria Polito, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana;
- viene nominato quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per l'ASST Lariana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 114 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., la dr.ssa Linda Ostinelli, Dirigente Farmacista della SC Farmacia dell'ASST Lariana e come assistente al DEC la dott.ssa Laura Perri, Collaboratore Amministrativo Professionale dell'ASST Lariana;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Polito Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa:

- 1) di aderire, conformemente a quanto richiesto dalla SC Farmacia con nota prot. 0024986 del 01.04.2025, agli atti, alla Convenzione ARIA_2024_028 per il Lotto 1 - Farmaco e apparecchi dispensatori - Metadone Cloridrato Molteni 5 mg/ml soluz. or. Flac. da 1000 ml in PVC - 1 PZ, aggiudicati alla società L. MOLTENI & C. dei F.lli Alitti Società di Esercizio S.p.A., per i fabbisogni meglio dettagliati e quantificati nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 147.071,94 IVA compresa (€ 133.701,76 + € 13.370,18 per IVA 10%) sul conto economico 2001010010 "medicinali", BPE 2025, 2026, SERVIZIO FAR, DIVISIONE SANITARIA;
- 3) di dare atto che:
 - che l'importo complessivo di Euro 434,53, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., verrà accantonato sul conto economico aziendale 2007060755 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche" e sarà ulteriormente determinato a seguito di verifica di effettivi importi comunicati da Regione Lombardia in fase di definizione del bilancio consuntivo;
 - di individuare le figure responsabili delle funzioni tecniche come dettagliato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 4) di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Maria Polito, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana;
 - viene nominato quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per l'ASST Lariana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 114 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., la dr.ssa Linda Ostinelli, Dirigente Farmacista della SC Farmacia dell'ASST Lariana e come assistente al DEC la dott.ssa Laura Perri, Collaboratore Amministrativo Professionale dell'ASST Lariana;

- 5) di dare atto che tutti gli atti presupposti del presente provvedimento sono depositati presso la SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
- 6) di dare mandato alla segreteria della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economato della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), ai DEC, e alle Strutture Complesse Farmacia e Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità dell'ASST Lariana;
- 7) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Polito Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
f.to dott.ssa Maria Polito

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Polito
Referente per l'istruttoria: dott.ssa Elisa La Corte

ALLEGATO 1 - ARIA_2024_028 LOTTO 1

[illegible]

Allegato 2 - Nomina gruppo di lavoro			
Adesione alla convenzione Metadone cloridrato e relativi sistemi di distribuzione/dosaggio- ARIA_2024_028 - Lotto 1 - Farmaco e apparecchi dispensatori - Metadone Cloridrato Molteni 5 mg/ml soluz. or. Flac. da 1000 ml in PVC - 1 PZ. Società aggiudicataria L. MOLTENI & C. dei F.Ili Alitti Società di Esercizio S.p.A. Periodo di fornitura dal 14.04.2025 al 28.03.2026. CIG Lotto: B2DA442936 e CIG ASST Lariana: B6527487F1			

Importo fornitura	133.701,76 €
-------------------	--------------

FORNITURA			
Classi di importo della fornitura	% applicata	Importo	Quota
fino a € 500.000,00	1,00%	133.701,76 €	1.337,02 €
da € 500.001,00 e fino a € 1.500.000,00	0,80%		- €
da € 1.500.001,00 e fino a € 5.000.000,00	0,60%		- €
da € 5.000.001,00 e fino a €20.000.001,00	0,40%		- €
oltre € 20.000.001,00	0,00%		- €
TOTALE FONDO INCENTIVI art. 45 D.Lgs. 36/2023			1.337,02 €
TOTALE FONDO INCENTIVI art.45 D.Lgs. 36/2023	35%		467,96 €
ABBATTUTO (Adesione - Fase 2)			
TOTALE FONDO INCENTIVI art.45 D.Lgs. 36/2023	50%		434,53 €
ABBATTUTO (Farmaci)			
TOTALE FONDO INCENTIVI art.45 D.Lgs. 36/2023 con COEFFICIENTE DI RIDUZIONE			434,53 €

FASE PROCEDIMENTO	FIGURA	MATRICOLA	ATTIVITA'
Fase programmazione	Responsabile del Procedimento	matr. 9774	Responsabile del Procedimento
	Referente della programmazione	matr. 9583	Inserimento programmazione in ARIA e invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze
	Attività di supporto al Responsabile del Procedimento	matr. 10671	Raccolta dati programmazione
	Attività di supporto al Responsabile del Procedimento	matr. 10257	Predisposizione allegato deliberazione programmazione
Fase di affidamento	Responsabile del Procedimento		
	Responsabile della predisposizione e controllo della procedura di gara		
	Collaboratori / assistenti per adempimenti amministrativi		
Fase di esecuzione e collaudo	Responsabile del Procedimento	matr. 9774	Responsabile del Procedimento
	Collaboratori a supporto del responsabile del procedimento	matr. 9583	Verifica e controllo della documentazione di ARIA e stacco CIG
	Responsabile della predisposizione e del controllo della procedura di gara	matr. 9583	Predisposizione provvedimento di adesione
	Responsabile della predisposizione e del controllo della procedura di gara	matr. 8651	Elaborazione flusso contratti
	Responsabile della predisposizione e del controllo della procedura di gara	matr. 8260	Invio flusso contratti su SMAF
	Responsabile della predisposizione e del controllo della procedura di gara	matr. 9679	Invio flusso contratti su SMAF
	Collaboratori e assistenti per adempimenti amministrativi	matr. 9583	Comunicazioni con il fornitore
	Collaboratori e assistenti per adempimenti amministrativi	matr. 10237	Emissione ordini
	Collaboratori e assistenti per adempimenti amministrativi	matr. 9029	Emissione ordini
	Collaboratori e assistenti per adempimenti amministrativi	matr. 11110	Emissione ordini
	Collaboratori e assistenti per adempimenti amministrativi	matr. 9010	Predisposizione Rda, inserimento anagrafica NFS, inserimento contratto, liquidazione fatture, scansione DDT
	DEC	matr. 10055	Verifica della regolare esecuzione del contratto
	Assistenti/ Collaboratori al DEC	matr. 9010	Supporto al DEC nella fase esecutiva del contratto