

**Determinazione n. 345 del 28 aprile 2025**

Oggetto: Proroga del servizio di cui alla determinazione n. 839 del 5 novembre 2024 ad oggetto l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, del servizio di trasporto di contenitori (contenenti sangue, emocomponenti e provette a temperatura controllata) occorrenti alle strutture trasfusionali della macro area n. 6 (Varese - Como). Cig B40C8C0CD0

L'anno 2025, addì 28 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE****Premesso che:**

- con determinazione n. 839 del 5 novembre 2024 è stata aggiudicato, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per n. 6 mesi, il servizio di trasporto di contenitori (contenenti sangue, emocomponenti e provette a temperatura controllata) occorrenti alle strutture trasfusionali della macro area n. 6 (Varese - Como), alla società Plurima S.p.A. di Milano, nelle more della conclusione di procedura aperta aggregata con capofila l'Asst Lariana;
- con deliberazione n. 214 del 27/02/2025 è stata indetta procedura aperta telematica, aggregata, ai sensi degli artt. 14 e 71 del D.Lgs 36/2023, tra l'ASST Lariana (capofila), l'Ospedale Valduce di Como e l'Ospedale di Erba (mandanti), per l'affidamento del servizio di trasporto contenitori (contenenti sangue, emocomponenti e provette a temperatura controllata), verso il centro di lavorazione e validazione dell'Ospedale Macchi di Varese, per n. 60 mesi;
- in data 06/03/2025 è stata pubblicata la procedura sulla piattaforma Sintel (ID SINTEL 197941846 e che entro la data di scadenza del 09/03/2025, risulta pervenuta unicamente la seguente offerta:

RAGIONE SOCIALE	PROTOCOLLO INFORMATICO
PHSE SRL	1744012328325

- con determinazione n. 313 del 10 aprile 2025 è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- in data 14/04/2025 la Commissione di gara ha proceduto all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa predisponendo, nei confronti della suddetta società, richiesta di documentazione integrativa così come previsto dall'istituto del soccorso istruttorio;

**Visti:**

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- L. 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i. I
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici»;
- DGR XII /3720 del 30 dicembre 2024 - «Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025»;

**Dato atto** che negli atti di gara di cui alla determinazione n. 839 del 5 novembre 2024 è stata espressamente prevista anche la facoltà di procedere alla proroga del contratto per n. 6 mesi, ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs.;

**Preso atto** della nota prot.28596 del 15/04/2025 con la quale l'ASST Lariana ha comunicato alla società Plurima S.p.A. di Milano, la volontà di procedere alla proroga del contratto per n. 6 mesi, per il periodo aprile – settembre 2025, salvo risoluzione anticipata in caso di conclusione della procedura aperta aggregata;

**Ritenuto** opportuno procedere, nelle more della conclusione della nuova procedura aperta aggregata, conformemente a quanto previsto negli atti di gara, alla proroga del contratto per n. 6 mesi, con la società Plurima S.p.A di Milano, per una spesa complessiva stimata di € 53.353,38 IVA esclusa,

**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 65.091,12 (€ 53.353,38+ € 11.737,74 per IVA 22%) sul conto economico 2002030820/ECO /DIV.1 del Bilancio 2025 dell'ASST, così come da attestazione favorevole da parte della stessa struttura complessa n. C297/2025 del 18.04.2025 , agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 354 /2025;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene individuata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Maria Polito, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
- viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 114 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'ing. Alessandra Galimberti, Dirigente Ingegnere della Logistica dell'ASST Lariana;

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Polito, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato- Economato) circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa:

1. di procedere, nelle more della conclusione della procedura aperta telematica, aggregata, con capofila l'ASST Lariana, conformemente a quanto previsto negli atti di gara, con la proroga del contratto di cui alla determinazione n. 839 del 5 novembre 2024, con la società Plurima S.p.A. di Milano, per una spesa complessiva stimata di € 53.353,38 + IVA 22%, per n. 6 mesi, periodo aprile-settembre 2025, salvo risoluzione anticipata in caso di conclusione della procedura aperta aggregata;
2. di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 65.091,12 (€ 53.353,38 + € 11.737,74 per IVA 22%) del Bilancio 2025 dell'ASST, suddiviso come segue:
  - 2002030820/ECO/DIV 1: € 65.091,12 aprile- settembre 2025
3. di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene individuata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Maria Polito, Direttore della Gestione Acquisti (Provveditorato- Economato);
  - viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 114 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'ing. Alessandra Galimberti, Dirigente Ingegnere della Logistica dell'ASST Lariana;

4. di dare atto che tutti gli atti presupposti del presente provvedimento sono depositati presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
5. di dare mandato alla segreteria della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) di trasmettere copia del presente provvedimento al DEC, all'Ufficio economato e alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;
6. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Polito, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato- Economato) circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

---

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
f.to dott.ssa Maria Polito

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Polito  
Referente per l'istruttoria: dott.ssa Alessandra Muglia