



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Lariana

Direzione Amministrativa

Direttore: dott. Giacomo Boscagli

Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Direttore: dott.ssa Eva Colombo

Segreteria 031.585.4710 - Fax 031.585.4593
personale@asst-lariana.it - personale@pec.asst-lariana.it

Segreteria formazione: 031.585.8933
formazione@asst-lariana.it - formazione@pec.asst-lariana.it

Determinazione nr. 225 del 7 aprile 2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni presentate dalla ...OMISSIS... a tempo indeterminato.

L'anno 2025, addì 7 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dato atto che la sotto indicata dipendente, della ASST Lariana, a tempo indeterminato, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo ha presentato le proprie dimissioni dal servizio, indicando quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*";

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA DI ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	PREAVVISO DOVUTO	PREAVVISO RESO
...OMISSISOMISSIS...	Dal 01.11.2020 a tempo indeterminato	Nota del 31.05.2024, in atti prot. n. 38278 di pari data	17.06.2024 (ultimo giorno di servizio 16.06.2024)	Un mese	16 giorni - dal 01.06.2024 al 16.06.2024

richiamati gli artt. 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e 85 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022 i cui contenuti si considerano integralmente richiamati;

considerato che le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro del dipendente di pubbliche amministrazioni sono escluse dall'obbligo di comunicazione con modalità telematiche su appositi moduli resi disponibili dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali come previsto dall'art. 26 del D.lgs. 151/2015;

rilevato che la dipendente, ai sensi del suddetto C.C.N.L. del 02.11.2022, è tenuta a dare un preavviso di un mese;

rilevato, altresì, che la dipendente non ha rispettato il termine di preavviso previsto, l'Azienda ha proceduto con la trattenuta dell'indennità di mancato preavviso pari all'importo della retribuzione spettante per giorni 14 per un ammontare complessivo di Euro ...OMISSIS... =;

rilevato che la ...OMISSIS..., nella comunicazione di dimissione ha dichiarato di essere genitore di un figlio nato il ...OMISSIS..., pertanto di età inferiore a 3 anni;

visto il Decreto Legislativo 26.03.2001 n. 151 - art. 55 – comma 4 - così come modificato dall'art. 4 – comma 16 – della Legge 92/2012 il quale dispone che: "*omissis* ... la richiesta di dimissioni presentate dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino ... *omissis* ... devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali competente per territorio *omissis*...";

vista la nota in atti prot. n. 47282 del 08.07.2024, con la quale la dipendente trasmette la convalida delle dimissioni rese all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como-Lecco, ai sensi degli artt. 54 e 55 D.L.vo 151/01;

precisato che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASST;

preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore S.C. Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente sopra menzionata e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*";

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni del sotto indicato dipendente, assunto a tempo indeterminato, alle dipendenze della ASST Lariana, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo il quale ha indicato quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata, nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*":

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA DI ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	PREAVVISO DOVUTO	PREAVVISO RESO
...OMISSISOMISSIS...	Dal 01.11.2020 a tempo indeterminat o	Nota del 31.05.2024, in atti prot. n. 38278 di pari data	17.06.2024 (ultimo giorno di servizio 16.06.2024)	Un mese	16 giorni - dal 01.06.2024 al 16.06.2024

2. di dare atto che la dipendente non ha rispettato il termine di preavviso previsto dall'art. 85, comma 2 del C.C.N.L. del 02.11.2022;
3. di ratificare la trattenuta operata a titolo di indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione spettante per giorni 14 per un ammontare complessivo di Euro ...OMISSIS... =;
4. di provvedere alla cancellazione della dipendente dagli Elenchi Nominativi Regionali;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'ASST;
6. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore S.C. Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblico all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
F.to Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Eva Colombo
Referente per l'istruttoria della pratica: Gloria Canali