

**Deliberazione n. 631 del 30 maggio 2024**

OGGETTO: Stipula di protocollo d'intesa tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ed il Comune di Tavernerio per la gestione di attività di prelievo comunale svolta all'interno del Poliambulatorio "Aldo Rossini" di Piazza Don Angelo Benzoni. Periodo dal 01.06.2024 al 31.05.2026.

L'anno 2024, addì 30 del mese di maggio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario vicario dr. Roberto Pusinelli e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il provvedimento n. 1029 del 17/12/2020 con il quale questa ASST Lariana ha deliberato la stipula di una convenzione tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ed il Comune di Tavernerio per la gestione di attività socio sanitarie svolte all'interno del poliambulatorio "Aldo Rossini" di Tavernerio per periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2022 e successivamente prorogata sino al 31.05.2024;

Rilevato che con DGR XI/7044 del 26/09/2022 della Regione Lombardia sono state assunte le determinazioni in merito all'organizzazione dei servizi di medicina di laboratorio e al relativo aggiornamento dei requisiti specifici autorizzativi e di accreditamento ed è stato stabilito che l'attività di prelievo e raccolta campioni può essere autorizzata in capo ai soggetti riportati nell'Allegato Tecnico, paragrafo 8, in possesso dei requisiti minimi specifici organizzativi definiti nello stesso allegato;

Rilevata l'opportunità di garantire continuità al servizio di attività di prelievo comunale presso il predetto comune inquadrando la fattispecie ai sensi della DGR sopracitata e in seguito agli accordi intercorsi con il Sindaco del Comune di Tavernerio;

Visti i pareri favorevoli del Direttore Sociosanitario, ing. Maurizio Morlotti, del Direttore della SC Distretto di Como/Campione d'Italia e del Direttore SC Area Accoglienza - CUP - Attività di Monitoraggio della Libera Professione;

Rilevata l'opportunità di accogliere la proposta, mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali atte alla garanzia del servizio di prelievo favorendo l'accesso allo stesso da parte della popolazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Igiene Pubblica di ATS Insubria con nota prot. n. 0036725 del 24.05.2024 concernente l'autorizzazione di detta attività di prelievo comunale in Tavernerio, quale attività in capo all'amministrazione comunale da svolgersi presso i locali di proprietà del Comune predetto e, precisamente, presso il Poliambulatorio "Aldo Rossini" di Piazza Don Angelo Benzoni, Tavernerio;

Considerata la possibilità, per questa ASST Lariana, di dare supporto alla predetta mediante l'utilizzo di personale dipendente afferente alle Strutture amministrative e sanitarie di questa Azienda;

Visto il testo del protocollo d'intesa, depositato agli atti della SC Affari Generali e Legali, al quale si rinvia per la precisazione dei particolari che disciplinano il rapporto medesimo;

Considerato che attività ulteriori rispetto a quelle previste dal testo della convenzione potranno essere implementate solo a seguito di formale autorizzazione di questa Direzione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario vicario
e del Direttore Sociosanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa di:

1. stipulare per il periodo dal 01.06.2024 al 31.05.2026, un protocollo d'intesa con il Comune di Tavernerio per la gestione di attività di prelievo comunale svolta all'interno del Poliambulatorio "Aldo Rossini" di Tavernerio, Piazza Don Angelo Benzoni, ai sensi della DGR XI/7044 del 26.09.2022;
2. dare atto che le prestazioni oggetto del protocollo di cui trattasi saranno rendicontate da questa Azienda per il rimborso da parte del SSR nell'ambito della produzione aziendale e che dalla stipula non sono previsti oneri a carico del Bilancio Aziendale;
3. incaricare i Direttori delle Strutture amministrative e sanitarie d'Azienda coinvolte di dare attuazione agli obblighi oggetto del protocollo d'intesa, individuando l'idoneo personale dipendente che dovrà effettuare le prestazioni, garantendo comunque l'attività istituzionale e le esigenze organizzative delle Strutture di afferenza;
4. dare mandato, altresì, ai Direttori delle Strutture sopracitate di verificare periodicamente che le prestazioni rese a seguito della stipula del protocollo di cui trattasi non comportino un nocumento all'attività di detti Servizi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
vicario
F.to dr. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
F.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: Avv. Gabriella Ceraulo
Referente per la pratica: Veronica Gorla

PROTOCOLLO D'INTESA

tra l'ASST Lariana e il Comune di Tavernerio per l'attivazione di attività di prelievo, ai sensi della DGR XI/7044 del 26.09.2022.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana (di seguito brevemente denominata ASST Lariana) con sede in Como – Via Napoleona n. 60 – codice fiscale e partita I.V.A. n. 03622110132 – rappresentata dal Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi, domiciliato per la carica presso la sede medesima;

e

il Comune di Tavernerio, con sede comunale in Tavernerio (CO), - Via Provinciale, 45 22038 - partita I.V.A. e codice fiscale n. 00630080133, rappresentata dal Sindaco e legale rappresentante dott. Mirko Paulon, domiciliato per la carica presso la sede medesima,

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il presente protocollo d'intesa disciplina l'attività di prelievo svolta da parte del personale di ASST Lariana presso il Poliambulatorio "Aldo Rossini" di Tavernerio sito in Piazza Don Benzoni, Tavernerio (CO) e attivata dal Comune di Tavernerio previa autorizzazione da parte del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, SC Igiene e Sanità Pubblica, di ATS Insubria del 24/05/2024, conservata agli atti con Protocollo in ingresso di ASST Lariana n. 0036725 del 24/05/2024, ai sensi della DGR XI/7044 del 26.09.2022.

Art. 2

Agli obblighi assunti con il presente protocollo l'ASST Lariana assolverà mediante personale della SC Area Accoglienza - CUP - Attività di Monitoraggio della Libera Professione e della SC Laboratorio Analisi.

Art. 3

Il presente protocollo sarà attuato mediante attività di accettazione e prelievo, che saranno svolti presso il Poliambulatorio "Aldo Rossini" di Tavernerio sito in Piazza Don Benzoni, Tavernerio (CO), per

due giorni alla settimana nei giorni di mercoledì e venerdì, secondo le seguenti modalità:

- raccolta delle impegnative per esami ematici, relativa accettazione, successiva archiviazione delle ricette a cura del personale amministrativo afferente alla SC Area Accoglienza - CUP - Attività di Monitoraggio della Libera Professione ed esecuzione dei prelievi ematici presso il Poliambulatorio di Tavernerio a cura del personale infermieristico dell'ASST Lariana dalle ore 07:30 alle ore 09:00;
- attività di refertazione eseguita a cura della SC Laboratorio Analisi;
- attività di consegna referti degli esami dalle ore 09:30 alle ore 10:00 circa a cura del personale amministrativo di ASST Lariana;
- ritiro dei referti degli esami a discrezione dell'utente: di persona presso la struttura del Poliambulatorio di Tavernerio, oppure direttamente sul fascicolo sanitario elettronico o presso altri punti di ASST Lariana.

Gli orari indicati nel presente protocollo d'intesa intercorso fra le parti sono da ritenersi tassativi, al fine di non creare ritardi o disagi alle prestazioni già in essere.

Per il mese di luglio lo svolgimento dell'attività oggetto del presente protocollo sarà garantito solo un giorno di apertura alla settimana previsto per il mercoledì, mentre per il periodo agosto – settembre 2024 il servizio verrà interrotto da venerdì 09 agosto a venerdì 06 settembre.

Sono altresì previste interruzioni del servizio in occasione delle festività invernali da venerdì 20 dicembre 2024 a venerdì 03 gennaio 2025.

Eventuali variazioni inerenti le modalità di svolgimento delle attività previste e sospensioni e/o interruzioni verranno adottate a seguito di preventiva comunicazione da parte di ASST Lariana con congruo anticipo.

Art. 4

I prelievi ematici verranno effettuati dai professionisti dell'ASST Lariana secondo la procedura operativa dell'ASST Lariana n° 000.71 "Modalità di raccolta, conservazione e trasporto di campioni biologici" e le analisi e la refertazione saranno eseguiti presso il Laboratorio di ASST Lariana.

Art. 5

Il presente protocollo ha validità dal 01 giugno 2024 sino al 31 maggio 2026 e potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti. Potrà essere disdetto in ogni momento, purché la disdetta sia notificata tra le parti a mezzo lettera raccomandata A.R. / posta elettronica certificata, con preavviso di almeno trenta giorni.

Art. 6

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti / collaboratori, coinvolti nelle attività di cui alla presente convenzione, saranno trattati dall'altra Parte in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione della convenzione stessa ed in conformità con l'informativa resa da ognuna ai sensi e per gli effetti del GDPR.

Resta inteso che i dati personali saranno trattati, secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Art. 7

Le Parti dichiarano di accettare il contenuto del Codice di Comportamento e del P.I.A.O., Piano integrato di attività e organizzazione, adottato dalla ASST Lariana e dal Comune di Tavernerio e pubblicato sui rispettivi siti internet e si impegnano ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse al protocollo in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione di quanto sopra da parte dei contraenti comporterà la risoluzione di diritto del rapporto in essere.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per ASST Lariana

Per il Comune di Tavernerio

Il Direttore Generale

Il Sindaco

(dott. Luca Filippo Maria Stucchi)

(dott. Mirko Paulon)
