



## **Deliberazione n. 492 del 2 maggio 2024**

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 1 operatore tecnico – addetto al servizio di portineria e centralino – area del personale di supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di sei mesi, designato dal Centro per l'Impiego di Como.

L'anno 2024, addì 2 del mese di maggio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che, con disposizione del Direttore Amministrativo n. 394 del 06.11.2023 è stato disposto di richiedere, al Centro per l'Impiego di Como, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87, l'avviamento a selezione di n. 2 candidati per il riscontro della relativa idoneità all'assunzione a tempo determinato quali operatori tecnici – addetti ai servizi di portineria e centralino – area del personale di supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di sei mesi;

dato atto che con deliberazione n. 320 del 21.03.2024 è stato disposto:

- di approvare il verbale di riunione della Commissione esaminatrice redatto in data 12.03.2024;
- di prendere atto della rinuncia all'assunzione della sig.ra MONDELLI Morena, nata il 15.01.1974 (riserva);
- di assumere a tempo determinato, in prova, quale operatore tecnico – addetto al servizio di portineria e centralino – area del personale di supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di sei mesi, il sig. DELL'AGLIO Alessandro, nato il 06.08.2004 (riserva);
- di procedere all'avviamento a selezione di ulteriori nominativi al fine di completare la copertura del posto residuo, tramite utilizzo della graduatoria del Centro per l'Impiego di Como;

preso atto dei verbali di riunione della Commissione esaminatrice del 29.03.2024 e del 12.04.2024, dai quali si evince che:

- la signora GUGLIELMINO Laura, nata il 06.09.1964 (titolare), è risultata ASSENTE e, pertanto, è stata considerata rinunciataria;
- la signora COSTANTIN Monica, nata il 31.01.1980 (riserva), è risultata ASSENTE e, pertanto, è stata considerata rinunciataria;
- la signora ORSINI Arienne Andrea, nata il 21.10.1994 (titolare), è risultata IDONEA;

preso atto, altresì, della mancata presa di servizio del signor DELL'AGLIO Alessandro, nato il 06.08.2004, e della conseguente decadenza dall'assunzione dello stesso quale operatore tecnico – addetto al servizio di portineria e centralino – area del personale di supporto a tempo determinato;

rilevato che risulta indispensabile, onde far fronte alle inderogabili esigenze di servizio, procedere all'assunzione della candidata risultata idonea e all'avviamento a selezione di ulteriori nominativi al fine di completare la copertura del posto residuo, tramite utilizzo della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego di Como;

richiamati:

- l'art. 16 della Legge 56/87 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 70 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021;

vista la deliberazione n. XII/666 del 17.07.2023 della Giunta Regionale avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023 – 2025 DELL'AZIENDA SOCIO

SANITARIA TERRITORIALE LARIANA" e la deliberazione n. 867 del 26.07.2023 con la quale è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di quest'Azienda per gli anni 2023, 2024 e 2025;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo determinato, in prova, quale operatore tecnico – addetto al servizio di portineria e centralino – area del personale di supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di sei mesi, della signora ORSINI Arienne Andrea, nata il 21.10.1994 (titolare), con decorrenza dalla data che risulterà dal contratto di lavoro, previa verifica dei requisiti di assunzione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere alla copertura con incarico a tempo determinato di n. 1 posto di operatore tecnico – addetto al servizio di portineria e centralino – area del personale di supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di sei mesi;
2. di approvare i verbali di riunione della Commissione esaminatrice redatti in data 29.03.2024 e 12.04.2024 dai quali si evince che:
  - la signora GUGLIELMINO Laura, nata il 06.09.1964 (titolare), è risultata ASSENTE e, pertanto, è stata considerata rinunciataria;
  - la signora COSTANTIN Monica, nata il 31.01.1980 (riserva), è risultata ASSENTE e, pertanto, è stata considerata rinunciataria;
  - la signora ORSINI Arienne Andrea, nata il 21.10.1994 (titolare), è risultata IDONEA;
3. di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova, quale operatore tecnico – addetto al servizio di portineria e centralino – area del personale di supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di sei mesi, la signora ORSINI Arienne Andrea, nata il 21.10.1994 (titolare), con decorrenza dalla data che risulterà dal contratto di lavoro, previa verifica dei requisiti di assunzione;
4. di prendere atto della mancata presa di servizio del signor DELL'AGLIO Alessandro, nato il 06.08.2004, e della conseguente decadenza dall'assunzione dello stesso quale operatore tecnico – addetto al servizio di portineria e centralino – area del personale di supporto a tempo determinato;
5. di procedere all'avviamento a selezione di ulteriori nominativi al fine di completare la copertura del posto residuo, tramite utilizzo della graduatoria del Centro per l'Impiego di Como;
6. di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento è autorizzata in relazione alle disposizioni in materia di assunzioni contenute nella deliberazione n. XII/666 del 17.07.2023 citata in premessa;
7. di dare atto, infine, che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, troverà regolare copertura finanziaria nel budget assegnato per l'anno 2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio  
Referente per l'istruttoria: Angelo Algieri