



## Deliberazione n. 480 del 2 maggio 2024

OGGETTO: Accoglimento richiesta di mobilità esterna ... OMISSIS ...

L'anno 2024, addì 2 del mese di maggio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario Ing. Maurizio Morlotti

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con nota PEC in atti prot. n. 26153 del 10.04.2024 ... OMISSIS ... chiede alla scrivente ASST di voler rilasciare il nulla osta al trasferimento ... OMISSIS ..., a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs 165/2001, ad esito di vincita nell'avviso pubblico di mobilità nazionale per ... OMISSIS ..., approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 486 del 22.03.2024;

vista la richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria, in atti prot. n. 26759 del 12.04.2024, con la quale ... OMISSIS ..., chiede il trasferimento ... OMISSIS ... con decorrenza dal 01.07.2024 (ultimo giorno il 30.06.2024), come da documentazione depositata agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

visto l'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. recante: "Passaggio diretto di Personale tra Amministrazioni diverse", che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

dato atto che il punto 1 del Regolamento Aziendale per la disciplina della mobilità interna ed esterna del personale del Comparto, sottoscritto in data 21.11.2017 ed entrato in vigore dal 01.01.2018, richiama quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, ossia che *"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;

richiamato il punto 5) del Regolamento Aziendale per la disciplina della mobilità interna ed esterna del personale del Comparto, sottoscritto in data 21.11.2017 ed entrato in vigore dal 01.01.2018 il quale testualmente recita: *"In via sperimentale, viene definita una quota di mobilità sostenibile su base annua, pari all'1% della dotazione organica di ciascun profilo professionale rilevata al 31.12 dell'anno precedente ... omissis ..."*;

dato atto che, in applicazione di quanto stabilito al punto 5) del predetto Regolamento, si è provveduto a definire la quota di mobilità sostenibile, su base annua, con l'applicazione dell'1% sulla dotazione organica del profilo professionale di appartenenza del dipendente, allo stato, disponibile;

rilevato che l'istanza, in atti prot. n. 26759 del 12.04.2024 è già pervenuta completa del parere favorevole espresso ... OMISSIS ... circa la valutazione sulla sostenibilità organizzativa relativamente all'accoglimento dell'istanza con la decorrenza come richiesta dalla dipendente;

verificata la data di assunzione a tempo indeterminato del dipendente ovvero il 01.08.2010, si rileva che in applicazione al Regolamento sopra richiamato, il requisito del periodo minimo di permanenza obbligatorio in Azienda, alla data di presentazione dell'istanza, risulta maturato;

Ritenuto pertanto di accogliere l'istanza proposta ... OMISSIS ..., a tempo indeterminato, e, conseguentemente, di concedere il trasferimento ... OMISSIS ... con decorrenza con decorrenza dal 01.07.2024 (ultimo giorno il 30.06.2024);

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di accogliere l'istanza proposta ... OMISSIS ..., a tempo indeterminato, e, conseguentemente, di concedere il trasferimento presso l'ASL di Salerno con decorrenza con decorrenza dal 01.07.2024 (ultimo giorno il 30.06.2024);
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ... OMISSIS ... .

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio  
Referente per l'istruttoria della pratica: dott.ssa Mara Ripamonti