

**Deliberazione n. 179 del 22 febbraio 2024**

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 4 assistenti amministrativi – area degli assistenti, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

L’anno 2024, addì 22 del mese di febbraio in Como, nella sede dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale vicario dr.ssa Brunella Mazzei prende in esame l’argomento in oggetto e delibera quanto segue con l’assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario vicario dr. Roberto Pusinelli e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti.

IL DIRETTORE GENERALE vicario

Premesso che con deliberazione n. XII/666 del 17.07.2023 della Giunta Regionale avente per oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023 – 2025 DELL’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA” e con deliberazione n. 867 del 26.07.2023 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di quest’Azienda per gli anni 2023, 2024 e 2025;

constatato che nel succitato fabbisogno risultano vacanti, tra gli altri, n. 4 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti;

visto che:

- l’art. 9 della Legge 3 del 16.01.2003, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*” e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “*secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione*”;
- l’art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 350 stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 le Pubbliche Amministrazioni “*possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate*”;
- l’art. 1, comma 100, della Legge 30.12.2004 311, stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 “*continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all’articolo 3, comma 61, terzo periodo della legge 24 dicembre 2003, n. 350*”;

richiamata la DGR XI/7758 del 28.12.2022, allegato 11;

atteso che questa Azienda, con note del 07.09.2023, in atti Registro Ufficiale n. 0054976, e del 07.12.2023, in atti Registro Ufficiale n. 0075475, ha richiesto all’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda l’autorizzazione all’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti (già categoria C), approvata con deliberazione n. 389 del 31.03.2023, per la costituzione di complessivi n. 4 rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

rilevato che con nota del 08.02.2024, in atti Registro Ufficiale n. 0010163 del 09.02.2024, l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha espresso parere favorevole all’utilizzo della graduatoria succitata, autorizzando l’assunzione dei candidati utilmente classificati al 79°, all’82°, all’85° e al 92° posto nella graduatoria del concorso pubblico in parola, signori:

- GHITTI Silvia, nata il 10.03.1994, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
- DE SIMONE Katia, nata il 26.11.1993;
- BALESTRA Laura, nata il 06.08.1988, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;

- DI BLASI Elvira, nata il 04.11.1981, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;

viste le note agli atti, con le quali i n. 4 candidati succitati hanno espresso volontà di essere assunti quali assistenti amministrativi – area degli assistenti presso questa Azienda;

ritenuto, pertanto, di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti (già categoria C), indetto dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitan Niguarda e approvata con deliberazione n. 389 del 31.03.2023;

atteso che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all’Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (POLIS) e al Dipartimento della funzione pubblica, come previsto dall’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, in quanto propedeutiche alle assunzioni di cui al presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, quali assistenti amministrativi – area degli assistenti, con decorrenza dalla data che risulterà dai rispettivi contratti di lavoro, i candidati utilmente classificati al 79°, all’82°, all’85° e al 92° posto nella graduatoria del concorso pubblico in parola, signori:

- GHITTI Silvia, nata il 10.03.1994, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
- DE SIMONE Katia, nata il 26.11.1993;
- BALESTRA Laura, nata il 06.08.1988, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
- DI BLASI Elvira, nata il 04.11.1981, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;

dato atto che, ai sensi dell’art. 40, comma 9 del C.C.N.L. 02.11.2022, i candidati: 1) GHITTI Silvia; 2) BALESTRA Laura; 3) DI BLASI Elvira; durante il periodo di prova, hanno diritto alla conservazione del posto di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori e, in caso di mancato superamento dello stesso, saranno reintegrati nell’area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento;

dato, infine, atto che:

- il consenso alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana comporterà per i candidati la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi, l’impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell’Azienda titolare della procedura concorsuale;
- la rinuncia alla proposta di assunzione presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana non comporterà per i candidati la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l’Azienda titolare della procedura concorsuale;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario vicario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti (già categoria C), indetto dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitan Niguarda e approvata con deliberazione n. 389 del 31.03.2023;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, quali assistenti amministrativi – area degli assistenti, con decorrenza dalla data che risulterà dai rispettivi contratti di lavoro, i candidati utilmente classificati al 79°, all’82°, all’85° e al 92° posto nella graduatoria del concorso pubblico in parola, signori:

- GHITTI Silvia, nata il 10.03.1994, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
 - DE SIMONE Katia, nata il 26.11.1993;
 - BALESTRA Laura, nata il 06.08.1988, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
 - DI BLASI Elvira, nata il 04.11.1981, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 40, comma 9 del C.C.N.L. 02.11.2022, i candidati: 1) GHITTI Silvia; 2) BALESTRA Laura; 3) DI BLASI Elvira; durante il periodo di prova, hanno diritto alla conservazione del posto di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori e, in caso di mancato superamento dello stesso, saranno reintegrati nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento;
4. di dare atto, altresì, che:
- il consenso alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana comporterà per i candidati la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi, l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte della Azienda titolare della procedura concorsuale;
 - la rinuncia alla proposta di assunzione presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana non comporterà per i candidati la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'Azienda titolare della procedura concorsuale;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
6. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono autorizzate in relazione alle disposizioni in materia di assunzioni contenute nella deliberazione n. XII/666 del 17.07.2023 citata in premessa;
7. di dare atto, infine, che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, troverà regolare copertura finanziaria nel budget assegnato per l'anno 2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
vicario
f.to dr. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
vicario
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio
Referente per l'istruttoria: Alice Paiosa