

**Disposizione n. 33 del 17 gennaio 2022**

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali conferiti a dipendenti dell'ASST Lariana di Como.

L'anno 2022, addì del mese di gennaio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini prende in esame l'argomento in oggetto e dispone quanto segue

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che sono pervenute:

A) le seguenti istanze di autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali retribuiti:

N.	Incaricato	Profilo	Incarico conferito	Ente conferente	Durata	Compenso
1	CASARTELLI PAOLO	Collaboratore PROF.SAN. - EDUC. PROF.LE CAT. D	Docenza relativa al corso "GESTIRE LA RELAZIONE CON LA CLIENTELA A RISCHIO LUDOPATIA-AGGIORNAMENTO"	CONFCOMMERCHIO COMO SERVIZI S.R.L.	24.01.2022 dalle ore 14:00 alle ore 16:00	Euro 225,00
2	CASARTELLI PAOLO	Collaboratore PROF.SAN. - EDUC. PROF.LE CAT. D	Docenza relativa al corso "GESTIRE LA RELAZIONE CON LA CLIENTELA A RISCHIO LUDOPATIA-CORSO BASE"	CONFCOMMERCHIO COMO SERVIZI S.R.L.	09.02.2022 dalle ore 14:00 alle ore 18:00	Euro 450,00
3	COLOMBO LUIGI	Dirigente Medico R.S.C. - CHIR. MAXILLO FACCIALE	Docenza all'interno del Corso annuale di formazione per assistente di studio odontoiatrico	Techne Medica s.r.l.	22.01.2022 dalle ore 9:30 alle ore 12:45	Euro 50,00/h
4	CORTI GRAZIA MARIA	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Docente nel corso A.S.A. - Ausiliario Socio Assistenziale e O.S.S. - Operatore Socio Sanitario	AV Academy s.r.l.	dal 30.01.2022 al 30.06.2022 (dalle ore 14:00 alle ore 18:00 o dalle ore 20:00 alle ore 22:00 per tot. Ore 100)	Euro 2.000,00
5	CORTI GRAZIA MARIA	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Consigliere del Consiglio Direttivo dell'O.P.I. della provincia di Como, per il quadriennio 2021/2024	OPI di Como	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022 (una riunione al mese di circa 2 ore l'una)	Euro 100,00 a riunione

6	DI NOIA MARIA PIA	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Componente della commissione d'albo infermieri dell'O.P.I. della provincia di Como, per il quadriennio 2021/2024	OPI di Como	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022 (una riunione al mese di circa 2 ore ciascuna)	Euro 100,00 a riunione
7	FRATICELLI CARLO	Dirigente Medico R.S.C. - PSICHIATRIA	Rinnovo per l'insegnamento di Psichiatria nel Corso di Laurea in Infermieristica per l'anno accademico 2021/2022	Università degli Studi dell'Insubria	dal 01.03.2022 al giugno 2022 per 15 ore di insegnamento più appelli d'esame	Euro 35,00/h per un totale di Euro 525,00 oltre ad Euro 150,00 per gli appelli d'esame
8	GARZIANO CONCETTA	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Componente della commissione d'albo infermieri dell'O.P.I. della provincia di Como, per il quadriennio 2021/2024	OPI di Como	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022 per una riunione al mese di circa 2 ore	Euro 2.000,00 (più rimborsi spese per incarico istituzionale - trasporto e vitto)
9	GIORDANO MONICA	Dirigente Medico R.S.C. - ONCOLOGIA	Relatore all'Evento FAD sincrona ID ECM 331-339070 dal titolo "Sediamoci al Tavolo/Working Tables in Breast Cancer Prevenzione e Management degli effetti collaterali nel carcinoma mammario HR+/HER2-	FENIX S.r.l.	26.01.2022 dalle ore 15:30 alle ore 18:30 (FAD Sincrona webinar)	Euro 1.250,00
10	LANZANI VITTORIO	Coadiutore Amministrati vo Esperto CAT. BS	Capo Squadra volontario	Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Como	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022 per un impegno annuale di 80 ore	Euro 800,00
11	SCIASCIA LUIGI SALVATORE	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Membro supplente del Collegio dei revisori dell'OPI di Como per il quadriennio 2021/2021	OPI di Como	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022 (attività svolta a chiamata)	Euro 1.000,00

12	TROMBETTA MONICA	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Consigliere del consiglio direttivo dell'O.P.I. della provincia di Como, per il quadriennio 2021/2024	OPI di Como	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022	Gettoni di presenza: 100,00 Euro CD Mensile, 35,00 Euro CD Straordinari, 50,00 Euro Presenze commissioni oltre al rimborso spese per eventuali viaggi -vitti ed alloggi (impossibile stimare) o attività straordinarie per pandemia (impossibile stimare)
13	VAROTTO ADRIANO	Collaboratore TECN.Professionale - PROGRAMMA TORE CAT D	Segretario della Delegazione Provinciale di Como chiamato a svolgere un'attività di segreteria e di rappresentanza provvedendo all'elaborazione calendari, stesura dei comunicati ed altre attività necessarie presso la Delegazione	FIGC LND LOMBARDIA Comitato Regionale Lombardia	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022 (le ore verranno frazionate durante settimana nel tempo libero per un impegno annuo di circa 150 ore, impegno settimanale di circa 3 ore)	Diarie da 31,00 Euro (gettone di presenze) per un totale di circa Euro 2.500,00/3.000,00 annui più eventuale rimborso spese
14	CAVALLASCA MARCO FRANCESCO	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Segretario commissione d'albo infermieri, OPI Como	Ordine delle professioni infermieristiche di Como	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022, una riunione al mese di circa 2 ore	Euro 1500,00 totali annui
15	GIUGHELLO ALBERTO	Dirigente medico Ortopedia e Traumatologia	CTU - proc.to N. 946/2021 R.G.	Tribunale di Como	Dal 24.01.2022 per circa 60 giorni	Euro 400,00 circa
16	VILLANI NICOLA	Collaboratore professionale sanitario fisioterapista cat. D	Corso per anziani di ginnastica dolce	Eupilio Unita-associazione di volontariato	dalla data di adozione del provvedimento al 01.06.2022 dalle ore 17.00 alle ore 19.00, totale ore 88	Euro 2.200,00 oltre al rimborso spese di 200,00 euro circa

17	MORELLO THEA	Assistente Amministrati vo CAT.C	Istruttore ufficiale di campo per le province di Como e Lecco	Federazione Italiana Pallacanestro - comitato regionale Lombardia	dalla data di adozione del provvedimento al 30.06.2022 - orario serale	Euro 25,00 a lezione (massimo 3 lezioni di 1 ora)
----	-----------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

B) le seguenti comunicazioni preventive per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali a titolo gratuito:

N.	Incaricato	Profilo	Incarico conferito	Ente conferente	Durata
1	FOTI FRANCESCO	Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione	Vice delegato vicario della XIX Delegazione Lariana del Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico Lombardo	Corpo Nazionale Soccorso Alpino E Speleologico Servizio Regionale Lombardo	dal 01.01.2022 al 31.12.2024
2	GARZIANO CONCETTA	Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D	Volontaria e socia attiva, collaborazione nell'organizzazione di progetti dell'associazione	Associazione Abilitiamo autismo ONLUS	dalla data di adozione del provvedimento al 31.12.2022 dalle ore 18:30 alle ore 20:30 per un impegno stimato di circa 150 ore
3	GIAGNACOVO MARZIA	Dirigente Biologo - Anatomia Patologica	Soccorritore esecutore volontario, servizio in urgenza - emergenza	CROCE BIANCA di Milano - Sezione Cesano Maderno	dal 01.01.2022 al 31.12.2022 2-3 sabati al mese dalle ore 8:00 alle ore 14:00
4	PELEGATTA SONIA	Collaboratore PROF.SAN. - LOGOPEDISTA CAT. D	Volontaria per servizi di trasporto sanitario semplice e in emergenza-urgenza (118), centralino, assistenza durante eventi sportivi	Croce Bianca Milano - Sez. Giussano (MB)	dal 29.01.2022 al 31.12.2022
5	SELICORNI ANGELO	Dirigente Medico R.S.C. - PEDIATRIA	Moderatore all'interno del Congresso dal titolo "La Pediatria nella pratica clinica 11° edizione"	iDea congress S.r.l.	03.02.2022 dalle ore 14:30 alle ore 18:30 (evento live streaming)
6	GRAMPA GIAMPIERO	Dirigente medico R.S.C Neurologia	Clinical Round SIN e SON Lombardia 2022	More Comunicazione	21.01.2022 dalle ore 08.30 alle ore 16.45
7	PATRIZIA MARIA GEROLAMA CONTI	Dirigente medico R.S.C. Neuropsichiatri a infantile	Progettualità di individuazione e di potenziamento nelle situazioni di fragilità e criticità di apprendimento (DSA)	ATS Insubria	19.01.2022 dalle ore 14.00 alle ore 16.00 - videoconferenza

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale:

- al comma 7 dispone che *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dalla amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessiomissis..."*;
- al comma 8 dispone che *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi ... omissis ..."*;
- al comma 9 dispone che *"Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ... omissis ..."*;
- al comma 10 dispone che *"L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende definitivamente negata."*

Visto il regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, approvato con deliberazione n. 409 del 9 maggio 2017 e s.m.i. il quale:

- all'art. 2.1 prevede che *"Il dipendente pubblico può svolgere unicamente incarichi che non diano luogo a conflitti d'interessi con l'attività svolta per l'Amministrazione. ... omissis ... La valutazione deve riguardare anche il conflitto di interessi potenziale ... omissis ..."*;
- all'art. 4, comma 1, lettera b) prevede quanto segue: *"corrispettivo previsto per l'incarico: la somma dell'ammontare annuo degli incarichi retribuiti non può superare la percentuale del 10% del trattamento economico, riferito all'anno precedente all'espletamento dell'incarico conferito"*;
- all'art. 4, comma 2, prevede che *"Il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza soggiace ai criteri di valutazione del presente articolo; tuttavia con specifico riferimento ai limiti di cui alle lettere a), b) e d), comma 1 del presente articolo, potrà trovare applicazione il Regolamento in materia in vigore presso l'Ente ove presta servizio se di maggior favore"*;
- all'art. 5 prevede che *"Il dipendente, previo rilascio di autorizzazione, a titolo esemplificativo, può:*
 - *partecipare, quale componente a commissioni di concorso presso enti del S.S.N. o ad altre commissioni presso enti esterni allo stesso, in qualità di membro sorteggiato, di esperto ovvero in ragione della specifica professionalità posseduta ... omissis ...;*
 - *partecipare in qualità di moderatore a convegni e seminari ... omissis ...;*
 - *attività di formazione non diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione ... omissis ..."*
- all'art. 6, comma 2, prevede che *"Ai fini del proseguimento dell'iter di autorizzazione non è necessaria la manifestazione dell'interesse ad assumere l'incarico da parte del dipendente nel caso in cui l'istanza per il rilascio dell'autorizzazione sia presentata dal soggetto giuridico pubblico conferente incarichi aventi ad oggetto la partecipazione del dipendente quale componente a commissioni di concorso presso enti del S.S.N. o ad altre commissioni presso enti esterni allo stesso, in qualità di membro sorteggiato, di esperto ovvero in ragione della specifica professionalità posseduta."*;
- all'art. 6, comma 10, prevede che *"Nell'intervallo di tempo intercorrente tra le due riunioni del Collegio, gli incarichi di componente titolare o supplente delle commissioni di concorso, potranno essere"*

autorizzati dal Direttore Amministrativo per essere poi sottoposti, per confermarne l'esito e per la ratifica, al Collegio istituito ai sensi del presente articolo in occasione della prima riunione utile.";

- all'art. 7 prevede che *"il dipendente è tenuto ad informare preventivamente l'U.O. Gestione Risorse Umane, al fine di consentire all'Amministrazione ogni necessaria valutazione di competenza in ordine all'opportunità dello svolgimento dell'incarico, che lo stesso non interferisca con le esigenze di servizio, che non crei nocumeto all'immagine dell'Azienda, che non costituisca in alcun modo attività concorrenziale con quella istituzionale, che dallo stesso non scaturisca conflitto di interessi. Non sono soggetti ad autorizzazione, ma all'obbligo della comunicazione preventiva: tutti gli incarichi svolti a titolo gratuito, conferiti mediante atto o provvedimento da associazioni di volontariato, cooperative sociali, organizzazioni non governative o altri enti e istituzioni senza scopo di lucro, nonché gli incarichi conferiti, sempre a titolo gratuito, aventi ad oggetto attività sportive ed artistiche";*
- all'art. 10 prevede che *"Gli incarichi extra istituzionali di cui al presente regolamento devono esaurirsi, di norma, in un arco temporale di un anno, eventualmente prorogabile in casi eccezionali, quali ad esempio quello in cui il dipendente faccia parte di commissioni o di organi collegiali i cui lavori non possano esaurirsi in un tempo predeterminato."*

dato atto che non si ravvisano, in relazione alle fattispecie in questione, situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;

visto - con riferimento agli incarichi di cui alle tabelle A) e B) - il parere favorevole, obbligatorio e vincolante espresso in data odierna dall'apposito Collegio, istituito ai sensi dell'art. 6 del succitato regolamento;

ritenuto, pertanto, di autorizzare i dipendenti interessati all'espletamento degli incarichi extraistituzionali conferiti come sopra specificato;

DISPONE

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di autorizzare, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., i dipendenti interessati all'espletamento degli incarichi extraistituzionali retribuiti di cui alla tabella A), così come indicato in premessa;
- 2) di prendere atto delle comunicazioni di incarichi a titolo gratuito di cui alla tabella B), rilevando che per l'espletamento degli stessi non sussistono profili di incompatibilità;
- 3) di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di acquisire idonea documentazione attestante il diario delle attività di cui sopra, ai fini della verifica dello svolgimento delle stesse al di fuori dell'orario di servizio;
- 4) di dare atto che gli Enti che hanno conferito i suddetti incarichi retribuiti dovranno dare comunicazione all'Azienda dei compensi erogati in forma diretta ai dipendenti interessati, ai fini degli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Andrea Pellegrini

Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Volonterio
Referente per l'istruttoria: Dott.ssa Martina Pozzoli