



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Lariana

Direzione Generale

ASST Lariana

Direttore: dr. Marco Onofri

Telefono 031.585.4726 - Fax 031.585.4593  
protocollo@pec.asst-lariana.it

**SCADE IL  
20 APRILE 2017**

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

=====

In esecuzione della deliberazione n. 135 del 09.02.2017 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

### **DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA**

**Ruolo: sanitario**

**Profilo professionale: medici**

**Area: medica e delle specialità mediche**

**Disciplina: neuropsichiatria infantile**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **Definizione del fabbisogno**

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Profilo oggettivo</b>	Organizzazione	<p>L'Unità Operativa Complessa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (U.O.N.P.I.A.) eroga servizi di prevenzione, valutazione-diagnosi, cura e riabilitazione dei disturbi neuropsichici nella fascia di età compresa tra 0 e 18 anni. E' attualmente collocata nel Dipartimento Gestionale di Salute Mentale.</p> <p>Gli ambiti di intervento nelle aree territoriali, riabilitative e ospedaliere che operano in integrazione/continuità di cura, sono: psichiatria del bambino e dell'adolescente, psicologia clinica, disturbi del linguaggio e dell'apprendimento, disturbi e ritardi dello sviluppo neuropsicomotorio, disturbi della relazione e del comportamento, disturbi generalizzati dello sviluppo e autismo infantile, neurologia dell'età evolutiva.</p> <p>L'attività clinica è caratterizzata dalla presa in carico globale del minore e della sua famiglia con l'intervento di un'équipe multidisciplinare, composta da neuropsichiatri infantili, psicologi dell'età evolutiva, terapisti della riabilitazione neuropsicomotoria e logopedica, educatore, infermiere e assistente sociale, che operano in modo integrato e in collaborazione</p>

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

		<p>con presidi e agenzie sanitarie, agenzie educative e servizi sociali del territorio di appartenenza.</p> <p>All'U.O.N.P.I.A. sono richiesti interventi innovativi, così come indicato da Regione Lombardia (2010), per affrontare bisogni emergenti rappresentati da aree di intervento principali in un'ottica di prevenzione e presa in carico precoce: i disturbi psichiatrici in adolescenza, la disabilità complessa e l'autismo, i disturbi specifici dell'apprendimento e del linguaggio, il disturbo da deficit di attenzione con iperattività.</p> <p>In particolare nell'ambito dei disturbi psichiatrici in adolescenza l'U.O.N.P.I.A. deve implementare modelli di interventi mirati e integrati tra territorio e ospedale (network che coinvolgono le aree territoriali, della residenzialità terapeutica, di degenza), in specifica collaborazione funzionale con le unità di offerta di Psichiatria e SerT per la gestione degli adolescenti con disturbi psichici e dipendenze patologiche (doppia diagnosi in adolescenza, disturbi della condotta alimentare in età evolutiva, psichiatria di transizione dalla U.O.N.P.I.A. alla psichiatria adulti).</p> <p>In particolare le attività assistenziali sono costituite da attività erogate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nei poli territoriali;</li> <li>• in area di DEA e degenza ospedaliera;</li> <li>• in area di residenzialità e semiresidenzialità.</li> </ul> <p>Il candidato idoneo a coprire l'incarico direttivo dovrà possedere un profilo professionale coerente con l'organizzazione e le finalità di servizio descritte, nonché offrire aspetti innovativi capaci di rispondere ai bisogni di salute neuropsichica della fascia di età interessata con particolare riferimento alla gestione della patologia psichiatrica in pre-adolescenza e adolescenza. Dovrà inoltre disporre delle competenze organizzative capaci di fornire risposte idonee all'integrazione con le altre UU.OO. del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze e del Dipartimento Materno Infantile, superando l'attuale modello organizzativo dell'U.O.N.P.I.A. segnato da parcellizzazione e discontinuità.</p>
<b>Profilo soggettivo</b>	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.</li> <li>• Inserire, coordinare e valutare il personale dell'Unità Operativa relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.</li> <li>• Gestire i percorsi con il privato convenzionato e della sperimentazione gestionale pubblico-privato che coinvolge anche strutture di residenzialità nell'area territoriale di competenza.</li> <li>• Favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata all'utenza.</li> <li>• Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima lavorativo</li> <li>• Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe, confronto e integrazione con le altre strutture dipartimentali, aziendali ed extra-aziendali.</li> <li>• Promuovere il diritto all'informazione dell'utenza.</li> </ul>
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possedere disponibilità e capacità a lavorare positivamente in équipe multidisciplinari e multi professionali.</li> <li>• Dimostrare di possedere stile di direzione assertivo, di cultura <i>no blame</i>, capacità di ascolto e mediazione, capacità di valorizzazione dei collaboratori e sviluppo di corrette relazioni con associazioni di genitori e volontari.</li> </ul>
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere strumenti organizzativi e gestionali innovativi in particolare nell'ambito dei servizi rivolti all'adolescenza. Questi devono prevedere lo sviluppo di modelli di intervento capaci di integrare competenze e risorse già presenti (Centro Giovani Adolescenti) e l'implementazione di iniziative di prevenzione/presa in carico precoce</li> </ul>

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

		<p>delle situazioni di disagio psicologico e psichiatrico collegati anche all'abuso di sostanze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure di intervento innovative.</li> <li>• Partecipare attivamente alla <i>clinical governance</i>, promuovendo cultura e modelli di cura orientati alla qualità, mantenere costante aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilanza sulla loro applicazione.</li> <li>• Implementare l'uso di strumenti critici nella scelta delle linee di comportamento sopra individuate.</li> </ul>
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e prevenibili collegati all'attività professionale.</li> <li>• Assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche su sicurezza e privacy.</li> </ul>
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'osservanza al Codice Etico Aziendale.</li> <li>• Promuovere la conoscenza della normativa in ambito anticorruzione e garantirne il rispetto tra i collaboratori.</li> <li>• Collaborare con la Direzione Aziendale per l'aggiornamento e il miglioramento delle prassi aziendali anticorruzione.</li> </ul>
	Conoscenze, metodiche e tecniche	<p>Il candidato idoneo dovrà possedere inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentata competenza professionale e esperienza in ambito sia clinico che organizzativo nel trattamento dei pazienti in preadolescenza e adolescenza con patologia psichiatrica in diversi contesti organizzativi (domicilio, residenzialità, ospedale) e con popolazioni a elevata complessità assistenziale (abuso di sostanze in adolescenza, utenti stranieri);</li> <li>• documentata competenza e esperienza nel trattamento dei disturbi neuropsichiatrici in età pediatrico-adolescenziale di tipo farmacologico, psicoterapico, riabilitativo;</li> <li>• documentata competenza professionale e esperienza nel trattamento dei disturbi della condotta alimentare in età evolutiva.</li> </ul> <p>Al candidato è richiesta esperienza specifica nelle attività che coinvolgono pluralità di servizi (sanitari, sociali, scolastico-educativi, terzo settore) per la programmazione delle attività di gestione dei casi.</p>
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a training e corsi formativi, gruppi di studio e approfondimento su tematiche pertinenti, convegni-congressi in veste di relatore/moderatore e attività didattica in ambito ospedaliero e/o universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica pertinente di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

### Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza.
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

## Requisiti specifici di ammissione

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22020 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

## Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

## Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

## Modalità di selezione

La Commissione preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

### A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

#### 1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### 2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

# **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

## **B) COLLOQUIO**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione, formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

### **Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o, avendo presentato domanda tramite PEC o CEC-PAC, con il medesimo mezzo, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

### **Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".*

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:  
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 24 febbraio 2017

F.to Il Direttore Generale  
ASST Lariana  
dr. Marco Onofri

Como, lì 21 marzo 2017

l'avviso del bando è pubblicato sulla G.U. – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 22 del 21 marzo 2017, pertanto il termine per la presentazione delle domande scadrà il 20 aprile 2017.