

**SCADE IL
01 APRILE 2024**

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO TECNICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 13 marzo 2025 è emesso avviso interno, ai sensi del Regolamento per la disciplina, l'istituzione, la graduazione, l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione della A.S.S.T. Lariana, approvato con la Deliberazione n. 132 del 04.02.2021 e s.m.i., per l'individuazione del personale cui affidare i seguenti incarichi di funzione:

N.	Incarichi di funzione Afferenti alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Graduazione incarico di funzione	Indennità di funzione
1	Incarico di funzione organizzativa - Coordinamento e gestione delle procedure e delle attività tecniche ed amministrative relative agli appalti di manutenzione, ai progetti di investimento e al patrimonio aziendale	94	€. 12.000,00

A) I REQUISITI.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, alla data di scadenza del bando presso l'A.S.S.T. Lariana, inquadrato nel profilo professionale indicato dalla relativa declaratoria allegata;
- almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale richiesto;
- non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso delle valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque delle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

I contenuti professionali dell'incarico sono indicati nella relativa declaratoria allegata al presente bando.

L'incarico di funzione attribuito a seguito della presente procedura è a termine ed ha una durata di anni cinque o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando ai sensi dell'art. 31, comma 3, del CCNL del 2 novembre 2022 Comparto Sanità triennio 2019 – 2021.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

B) LA DOMANDA E LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art 14 comma 5 del Regolamento aziendale: "***nel caso in cui sia contemporaneamente aperto più di un bando interno ciascun interessato potrà candidarsi solo a due bandi***" (n.d.r. solo a due fasce economiche).

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del presente bando;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) curriculum **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato.**

Alla domanda possono essere allegati eventuali certificazioni relative ai titoli o ogni altro documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) come da fac – simili allegati. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno valutate le partecipazioni ai corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.

La domanda redatta secondo lo schema allegato e corredata dalla relativa documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Lariana **entro e non oltre il termine perentorio del 01 APRILE 2025.**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno – qualunque ne sia la causa – oltre la sopraindicata scadenza.

La presentazione delle domande potrà avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

1. Consegna a mano:

le domande possono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.12. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa;

2. Posta elettronica certificata:

le domande possono anche essere inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-lariana.it**. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata allo stesso, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Tutti gli allegati (nel limite dimensionale massimo di 20MB) devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail).

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

C) LA PROCEDURA.

Per quanto attiene alla procedura di conferimento degli incarichi di funzione si rinvia all'art. 14 del Regolamento aziendale.

Le domande verranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto previsto dal regolamento.

La predetta commissione valuterà i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali dei candidati, con particolare riguardo all'attinenza del curriculum formativo e professionale ai compiti connessi all'incarico di funzione da conferire ed all'eventuale esperienza precedentemente acquisita dai candidati nel settore specifico o nello svolgimento delle attività relative all'incarico a bando.

**La data e il luogo della prova saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale:
<http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i concorsi – Comunicazioni e Diario Prove..**

La predetta Commissione predisporrà una relazione complessiva sintetica che tenga conto della valutazione di cui al paragrafo precedente, contenente la proposta motivata del nominativo del candidato prescelto per il conferimento di ogni singolo incarico.

Ogni incarico è conferito con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, secondo periodo del del CCNL del 2 novembre 2022 Comparto Sanità triennio 2019 – 2021 "Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente, fatto salvo l'incarico ad interim di cui al comma 10 dell'art. 26 (Istituzione e graduazione degli incarichi di posizione)", conseguentemente all'atto del conferimento da parte del Direttore Generale di un incarico di funzione di media o elevata complessità oppure di un incarico di posizione, l'incarico professionale di base in godimento da parte dell'interessato viene chiuso e la relativa indennità di funzione è assorbita e ricompresa nell'indennità di funzione attribuita con il conferimento dell'incarico di maggiore complessità.

D) LA PRIVACY.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del singolo incarico.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

E) I CONTATTI.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 031.585.4746 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i Concorsi – Incarichi di funzione (Dipendenti).

Como, 18/03/2025

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi