

**SCADE IL  
14 LUGLIO 2025****AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTI ALLA S.C. D.A.P.S.S.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 728 del 02/07/2025 avente ad oggetto "Mappatura degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale a norma del Capo III del Titolo III C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 per il personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario e sociosanitario, e per il personale dell'Area degli Operatori, ruolo sociosanitario, revoche, e, conseguente, istituzione nuovi incarichi." e della determinazione n. 91 del 04/07/2025 è emesso avviso interno, ai sensi del Regolamento Aziendale per la Disciplina degli Incarichi del Personale del Comparto Sanità dell'A.S.S.T. Lariana, approvato con la Deliberazione n. 727 del 02/07/2025 per l'individuazione del personale afferente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari cui affidare n. 14 incarichi di funzione organizzativa, secondo le seguenti fasce di complessità previste dal CCNL

Fascia Complessità	Indennità
Media	da €. 4.000,00 a €. 9.500,00
Elevata	da €. 9.501,00 a €. 13.5000

Gli incarichi in assegnazione sono i seguenti e le declaratorie sono pubblicate:

- sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – incarichi di funzione (dipendenti);
- sul sito Intranet Aziendale - Sezione Gestione Risorse Umane

POSTI	Denominazione	Fascia Complessità	Peso	Indennità
1	RAD - Emergenza Urgenza	Elevata	83	11.737,41 €
1	RA - Blocchi Operatori e Quartiere Interventistico	Elevata	76	10.747,51 €
1	RAD - di Chirurgia	Elevata	71	10.040,44 €
1	RAD - Area Medica	Elevata	72	10.181,85 €
1	RAD - Materno Infantile	Elevata	73	10.323,27 €
1	RAD - dei Servizi	Elevata	75	10.606,10 €
1	RA - Poliambulatori, DH Medico OSA e Cure palliative aziendali	Elevata	69	9.757,61 €
1	RAD - di Salute Mentale e delle Dipendenze, Casa Circondariale	Elevata	75	10.606,10 €
1	RA - modello di presa in carico territoriale IFeC	Elevata	69	9.757,61 €
1	RAD - Funzionale di Prevenzione e Case di Comunità	Elevata	72	10.181,85 €

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

1	RAD – Neuroscienze	Media	67	9.474,78 €
1	RA - Ufficio Epidemiologico, Medicina del Lavoro e Servizi in Outsourcing OSA	Media	57	8.060,63 €
1	RA - Risorse Umane, Formazione, Sviluppo e Ricerca	Media	61	8.626,29 €
1	RA – UVOT	Elevata	69	9.757,61 €

### REQUISITI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti o in comando presso l'A.S.S.T. Lariana, inquadrati nel profilo professionale indicato per ciascun incarico dalla relativa declaratoria;
- essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale richiesto quale dipendente - ex art. 28, comma 3, CCNL del 2 novembre 2022 Comparto Sanità triennio 2019 – 2021 - *"presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo"*;
- non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso delle valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque delle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti del presente bando;
- i titoli di studio posseduti;
- i servizi prestati presso ASST Lariana;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni/altri Enti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le eventuali sanzioni disciplinari irrogate superiori alla multa - nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso – e la data del provvedimento di irrogazione;

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

- eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- le valutazioni annuali di performance individuale nell'ultimo biennio (o comunque delle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità); le valutazioni se conseguite non presso ASST Lariana dovranno essere allegate.

- l'indirizzo pec al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. L'indirizzo PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Si precisa che il candidato potrà candidarsi opzionando la/e fascia/e di complessità previste dal bando ma non potrà formulare preferenze con riferimento ai singoli incarichi. La selezione si conclude con l'individuazione da parte della Commissione esaminatrice del candidato al quale conferire l'incarico, tra quelli a bando, all'interno della fascia di complessità scelta.

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 14 LUGLIO 2025 TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA;**
- **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. Le schede di valutazione SOLO se conseguite esternamente a ASST Lariana.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

**NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

**Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.**

## **COMMISSIONE:**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane e sarà presieduta dal Direttore della S.C. DAPSS o suo delegato e formata da due esperti con qualifica di Dirigenti o qualifica non inferiore a quella dell'area interessata, eventualmente anche esterni, scelti dall'Azienda.

## **CRITERI DI SELEZIONE:**

### **Il punteggio sarà ripartito secondo i seguenti criteri di selezione:**

- **Colloquio, 30 punti,** che verterà su tematiche di natura tecnico/gestionale relative alla professione e sull'attitudine del candidato alla risoluzione di problemi pratici.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

- **Titoli, 20 punti così suddivisi:**
  - o Titoli di carriera (esperienza professionale) 7 punti;
  - o Titoli accademici e di studio, 5 punti;
  - o Corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, 5 punti;
  - o CV formativo e professionale (altri titoli culturali e professionali), 3 punti.

I contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei singoli incarichi sono indicati nelle relative declaratorie.

L'incarico di funzione è conferito a tempo determinato: la durata degli incarichi di funzione è definita in cinque anni (per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando la durata sarà inferiore e corrispondente a quella dell'incarico o del comando). La durata può comunque essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il colloquio si terrà in presenza, tuttavia, il candidato che potrà dimostrare la pianificazione dell'assenza nel giorno della prova potrà sostenere il colloquio, a distanza, in modalità telematica, secondo le regole di seguito indicate al paragrafo **COLLOQUIO A DISTANZA**.

La selezione si conclude con l'individuazione da parte della Commissione esaminatrice del candidato al quale conferire l'incarico, tra quelli a bando, all'interno della fascia di complessità scelta.

La selezione non prevede la formulazione di graduatoria.

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

**I colloqui si svolgeranno a partire dal giorno 17 luglio 2025 presso l'A.S.S.T. Lariana – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO).**

**Il calendario dettagliato della succitata prova con l'indicazione del luogo di svolgimento sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

**L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti di ammissione prima dell'eventuale immissione in servizio.**

**La presente comunicazione ha validità di convocazione ufficiale e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.**

### **COLLOQUIO A DISTANZA**

Qualora il candidato richieda di sostenere il colloquio a distanza in modalità telematica si applicherà la procedura sotto indicata:

-il candidato dovrà formulare la richiesta di sostenere il colloquio a distanza all'interno della domanda di ammissione.

-la commissione verificherà che l'assenza il giorno della prova sia stata pianificata con anticipo.

-la piattaforma a disposizione sarà Microsoft Teams.

-i candidati sono invitati a dotarsi, per il colloquio, di dispositivi informatici idonei e funzionanti, corredati di microfono e webcam e di un collegamento internet qualitativamente sufficiente a sostenere il colloquio stesso.

-i candidati dovranno essere collegati con l'Azienda all'orario dettagliato nel calendario.

-entro il giorno precedente la data del colloquio il candidato riceverà all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda di partecipazione il link per il collegamento alla piattaforma.

-è vietata la registrazione dei colloqui, con ogni strumento e da parte di chiunque. È vietato l'uso di altri strumenti o funzioni idonee a conservare traccia di quanto espresso durante il colloquio.

-l'uso della messaggistica istantanea interna all'applicativo usato per la videoconferenza (Microsoft Teams) è consentita per comunicare problemi tecnici.

Inoltre, ai fini della regolarità del colloquio, si tenga presente quanto segue:

a. il riconoscimento del candidato avviene previa esibizione, a favore della videocamera, del documento di identità;

b. l'ambiente da cui si collega il candidato deve essere silenzioso, sufficientemente illuminato da consentire di riconoscere il candidato e non devono essere presenti altre persone;

c. il candidato deve tenere videocamera e microfono attivi durante tutta la durata del colloquio;

d. il candidato, durante la sua esposizione, dovrà tenere lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera;

e. il candidato deve tenere il cellulare, o altri *device* a sua disposizione non utilizzati per la connessione al colloquio, spenti per tutta la durata del colloquio;

f. il candidato nel corso del colloquio deve condividere il proprio desktop.

Qualora durante il colloquio si perda la connessione, il colloquio viene ripreso al ripristino della connessione.

La Commissione si riserva di richiedere, anche più volte, prima o durante il colloquio, di fare una panoramica di tutto l'ambiente da cui si connette il candidato.

Laddove la Commissione ravveda anomalie durante lo svolgimento della prova, provvederà ad escludere il candidato dalla procedura concorsuale.



# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

## **NORME FINALI**

**Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge ed al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021.

Il testo integrale del presente bando è disponibile:

- sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – incarichi di funzione (dipendenti);
- sul sito Intranet Aziendale - Sezione Gestione Risorse Umane.

Como, 04/07/2025

Il Direttore  
Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane  
f.to dott.ssa Eva Colombo