

**SCADE IL  
16 NOVEMBRE 2022**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
DI FUNZIONE – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE A NORMA DEL  
CAPO II DEL TITOLO III C.C.N.L. COMPARTO SANITA' 2016-2018  
PER IL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI AMMINISTRATIVO  
TECNICO E PROFESSIONALE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1072 del 21.10.2022 avente ad oggetto "indizione della procedura di selezione finalizzata al conferimento degli incarichi di organizzazione a norma del Capo II del Titolo III C.C.N.L. Comparto Sanità 2016-2018 per il personale appartenente ai ruoli amministrativo tecnico e professionale" è emesso avviso interno, ai sensi del Regolamento per la disciplina, l'istituzione, la graduazione, l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione della A.S.S.T. Lariana, approvato con la Deliberazione n. 132 del 04.02.2021 e s.m.i., per l'individuazione del personale cui affidare i seguenti incarichi di funzione:

U.O.C. di afferenza	Denominazione	Graduazione incarico di funzione	Indennità d'incarico	Profilo professionale
U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimonio	Coordinamento delle attività e degli adempimenti amministrativi e contabili riferiti al patrimonio immobiliare	38	Euro 3.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
	Coordinamento delle attività tecniche connesse alle manutenzione degli immobili, gestione del personale tecnico - manutentori, area territoriale di Como e di Menaggio, controllo e coordinamento tecnici e operatori e ditte servizi manutentivi assegnati ai presidi OSA e Menaggio	66	Euro 7.000,00	Collaboratore Tecnico Professionale Geometra – Cat. D/DS Oppure Collaboratore Tecnico Professionale Perito Edile – Cat. D/DS
U.O.C. Controllo di Gestione	Contabilità analitica	49	Euro 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

	Budget ed analisi economiche	49	Euro 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
U.O.C. Gestione attività amministrativa di supporto al Polo Ospedaliero, Flussi Informativi e Libera Professione	Responsabile del settore gestione economica dell'attività Istituzionale e a pagamento	69	Euro 7.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
	Coordinamento flussi informativi sanitari, verifica qualità dei dati e relative produzioni analisi epidemiologiche ed economiche interne ed istituzionali	38	Euro 3.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
	Responsabile gestione attività ambulatoriale e di ricovero	88	Euro 10.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio	Gestione ciclo passivo ed uscite aziendali fornitori	60	Euro 6.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
	Gestione ciclo attivo ed entrate aziendali	49	Euro 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
	Coordinamento attività relative alla certificazione di bilancio – monitoraggio e aggiornamento processi - Coordinamento attività area bilancio d'esercizio con particolare riferimento allo stato patrimoniale e investimenti, formazione BPE, redazione CET - parte investimenti e ammortamenti, budget di cassa (parte contributi per investimenti)	29	Euro 3.200,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
U.O.C. Gestione Risorse Umane	Responsabile del trattamento economico e contributivo	89	Euro 10.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
	Responsabile settore pensionistico e previdenziale	38	Euro 3.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
U.O.S.D. Formazione, Sistema di Valutazione	Coordinatore organizzativo delle attività di formazione	46	Euro 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
U.O.C. Medicina Legale	Responsabile amministrativo dell'U.O.C. medicina legale, dell'ufficio invalidi civili e del servizio di medicina necroscopica	67	Euro 7.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Coordinamento area applicativi sanitari	40	Euro 3.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D/DS
	Coordinatore area sistemi di telecomunicazione	40	Euro 3.500,00	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D/DS
	Coordinamento area applicativi protocollo informatico, sistema PACS	23	Euro 1.700,00	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D/DS
U.O.C. Gestione Attività Amministrativa di Supporto alla Rete Territoriale	Responsabile coordinamento amministrativo del dipartimento di salute mentale e delle dipendenze (DSMD) e progettualità rete territoriale	40	Euro 3.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
U.O.C. Affari Generali e Legali	Coordinatore attività e procedure afferenti alle Segreterie Direzionali, alla gestione documentale e al protocollo informatico	61	Euro 7.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
	Coordinamento Ufficio Sinistri	49	Euro 5.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
U.O.C. Gestione Approvvigionamenti e Logistica	Coordinatore controlli sulla concessione	40	Euro 3.500,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS
Comunicazione- Staff Direzione Generale	Responsabile coordinamento amministrativo per lo Staff Comunicazione e progettualità aziendali, fundraiser aziendale e promotore del Dono	58	Euro 6.000,00	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D/DS

### A) I REQUISITI.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. Lariana, inquadrati nel profilo professionale indicato in corrispondenza di ciascun incarico nella colonna denominata "Profilo professionale" della soprariportata tabella;
- b) cinque anni di esperienza professionale nel profilo d'appartenenza e in categoria D o DS, quale dipendente di un'azienda o un ente pubblico del comparto sanità

Il contenuto professionale dell'incarico è indicato nella relativa declaratoria allegata al presente bando.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

L'incarico di funzione attribuito a seguito della presente procedura è a termine ed ha una durata di anni tre.

Gli incarichi di funzione non possono essere conferiti al personale in posizione di comando e sono incompatibili con il rapporto di lavoro a tempo determinato.

Sono esclusi dalla selezione coloro che, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, abbiano subito l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio pari o superiore a cinque giorni.

## **B) LA DOMANDA E LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.**

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art 14 comma 5 del Regolamento aziendale: ***"nel caso in cui sia contemporaneamente aperto più di un bando interno ciascun interessato potrà candidarsi solo a due bandi"***.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del presente bando;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) curriculum **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato.**

Alla domanda possono essere allegati eventuali certificazioni relative ai titoli o ogni altro documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) come da fac – simili allegati. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Non saranno valutate le partecipazioni ai corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.**

La domanda redatta secondo lo schema allegato e corredata dalla relativa documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Lariana **entro e non oltre il termine perentorio del 16 novembre 2022.**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno – qualunque ne sia la causa – oltre la sopraindicata scadenza.

La presentazione delle domande potrà avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

### 1. Consegna a mano:

le domande possono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.12. La data di

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa;

### 2. Posta elettronica certificata:

le domande possono anche essere inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-lariana.it**. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata allo stesso, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati (nel limite dimensionale massimo di 20MB) devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail).

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

### **C) LA PROCEDURA.**

Per quanto attiene alla procedura di conferimento degli incarichi di funzione si rinvia agli artt. 14 e 14.1 del Regolamento aziendale.

Le domande verranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto previsto dal regolamento.

La predetta commissione valuterà i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali dei candidati, con particolare riguardo all'attinenza del curriculum formativo e professionale ai compiti connessi all'incarico di funzione da conferire ed all'eventuale esperienza precedentemente acquisita dai candidati nel settore specifico o nello svolgimento delle attività relative all'incarico a bando.

**La data e il luogo della prova saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

**In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:**

- esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);
- indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;
- compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove;
- prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

La predetta Commissione predisporrà una relazione complessiva sintetica che tenga conto della valutazione di cui al paragrafo precedente, contenente la proposta motivata del nominativo del candidato prescelto per il conferimento dell'incarico.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

L'incarico è conferito con provvedimento del Direttore Generale.

## **D) LA PRIVACY.**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del singolo incarico.

## **E) I CONTATTI.**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 031.585.4746 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i Concorsi – Incarichi di funzione (Dipendenti).

Como, 02/11/2022

Il Direttore Generale  
ASST Lariana  
f.to dr. Fabio Banfi