



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Lariana

**Direzione Generale**

**ASST Lariana**

**Direttore: dr. Fabio Banfi**

Telefono 031.585.4726 - Fax 031.585.4593  
protocollo@pec.asst-lariana.it

**SCADE IL  
3 OTTOBRE 2022**

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

=====

In esecuzione della deliberazione n. 889 del 08.09.2022 si rende noto che è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi di struttura complessa di durata quinquennale di:

**DIRETTORE DI DISTRETTO DI COMO – CAMPIONE D'ITALIA**

**DIRETTORE DI DISTRETTO DI CANTU' – MARIANO COMENSE**

**DIRETTORE DI DISTRETTO DI LOMAZZO – FINO MORNASCO**

**DIRETTORE DI DISTRETTO DEL MEDIO LARIO**

Ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. e del D.lgs 502/92 e s.m.i., con deliberazioni n. 322 del 29.03.2022 e n. 424 del 14.04.2022 sono stati istituiti i Distretti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, afferenti alla Direzione Sociosanitaria, confermati con deliberazione n. 612 del 09 giugno 2022 avente ad oggetto "Adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana per il triennio 2022-2024", trasmessa per approvazione a Regione Lombardia e con deliberazione n. 863 del 01.09.2022.

I Distretti, in line alla Direzione Socio Sanitaria, afferiscono direttamente al Polo Territoriale delle ASST. I Distretti svolgono l'attività di erogazione dei LEA riferibili all'area di attività dell'assistenza distrettuale e favoriscono l'integrazione delle funzioni sanitarie e sociosanitarie con le funzioni sociali di competenza delle autonomie locali in raccordo con la conferenza dei sindaci sulla base della valutazione dei fabbisogni del territorio elaborati congiuntamente all'Agenzia di Tutela della Salute di riferimento.

Ai distretti afferiscono:

- gli ospedali di comunità previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- le case di comunità;
- le centrali operative territoriali (COT).

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

U.O.C. Distretto	Centrali Operative Territoriali (COT)	Case di Comunità (CdC)	Data Attivazione Case di Comunità	Ospedali di Comunità (OsCo)	Data di Attivazione Ospedali di Comunità	Numero di Abitanti
<b>Como / Campione d'Italia</b>	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bellagio: entro 31/12/2024</li> <li>• Campione d'Italia: entro 31/12/2022</li> <li>• Como: 31/12/2021</li> </ul>	1	entro 31/12/2023	143.840
<b>Cantù / Mariano Comense</b>	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantù: entro 31/12/2022</li> <li>• Mariano Comense: 31/12/2023</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mariano Comense: 31/12/2021</li> <li>• Cantù: entro 31/12/2024</li> </ul>	131.912
<b>Lomazzo / Fino Mornasco</b>	1	1	entro: 31/12/2023	0		103.468
<b>Medio Lario</b>	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porlezza: entro 31/12/2024</li> <li>• Centro Valle Intelvi: entro 31/12/2022</li> <li>• Menaggio: 31/12/2022</li> </ul>	1	entro 31/12/2022	36.992

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### Definizione del fabbisogno

**Profilo Oggettivo:** per la descrizione del profilo oggettivo relativo a ciascun Distretto si rimanda alle allegate n. 4 schede che formano parte integrante del presente bando di avviso.

### Profilo Soggettivo:

Il Direttore di Distretto opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per la realizzazione delle politiche aziendali.

Al candidato si richiede:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

- il contributo alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza anche in collaborazione con il Polo Ospedaliero;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.

### Requisiti di partecipazione

- A) Possono partecipare alla selezione interna i Dirigenti di tutti i ruoli in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana che siano in possesso dei seguenti requisiti:
- aver maturato una specifica esperienza gestionale, economica e di programmazione nei servizi territoriali e un'adeguata formazione;
  - avere un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio effettivo, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato prestati con o senza soluzione di continuità.
  - aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni annuali individuali positive.
- B) In prima applicazione della Legge Regionale n. 22/2021 possono partecipare i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, purché in possesso dei requisiti indicati al precedente punto A).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO) **entro e non oltre il 3 ottobre 2022**.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, come indicato nella deliberazione n. 889 del 08.09.2022 sarà così composta:

Presidente: Direttore Socio Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;  
Componenti: Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;  
Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;  
Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

## Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

### A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

#### 1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto degli incarichi di responsabilità attribuiti e del grado di interrelazione con altri servizi aziendali, enti e istituzioni;

#### 2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Nel giudizio sul curriculum verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

### B) COLLOQUIO

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

## Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

**In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno **OBBLIGATORIAMENTE**:**

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, al momento dell'espletamento delle prove concorsuali certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

### **Conferimento incarico**

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione trasmetterà al Direttore Generale i verbali dai quali risulterà il vincitore della procedura senza dare luogo a graduatoria. L'incarico sarà conferito, con provvedimento scritto e motivato, dal Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi dei vigenti C.C.N.L..

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura e non oltre un anno dalla data della pubblicazione dello stesso. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:  
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo:  
<http://www.asst-lariana.it> – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 14 settembre 2022

Il Direttore Generale  
ASST Lariana  
f.to dr. Fabio Banfi

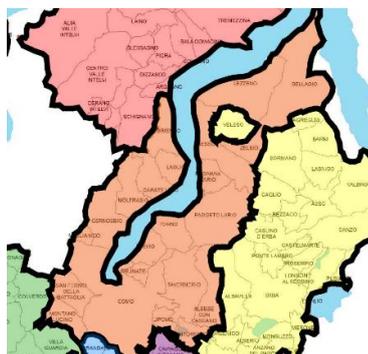
L'avviso del bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 23 settembre 2022

e pertanto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **3 ottobre 2022**

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Allegato 1.

## **PROFILO OGGETTIVO UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DISTRETTO DI COMO – CAMPIONE D'ITALIA**



### **Direttore dell'Unità Operativa Complessa Distretto di Como – Campione d'Italia**

- **Afferenza Gerarchica:** Direzione Sociosanitaria
- **Posizione ricopribile da personale:** Dirigenti inquadrati nel ruolo Sanitario Medico, Sanitario non Medico e nel ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico
- **Comuni Afferenti:** Albese con Cassano, Bellagio, Blevio, Brienno, Brunate, Carate Urio, Cernobbio, Como, Faggeto Lario, Laglio, Lezzeno, Lipomo, Maslianico, Moltrasio, Montano Lucino, Montorfano, Nesso, Pognana Lario, San Fermo della Battaglia, Tavernerio, Torno, Zelbio, Campione d'Italia.

<b>U.O.C. Distretto</b>	<b>Centrali Operative Territoriali (COT)</b>	<b>Case di Comunità (CdC)</b>	<b>Data Attivazione Case di Comunità</b>	<b>Ospedali di Comunità (OsCo)</b>	<b>Data di Attivazione Ospedali di Comunità</b>	<b>Numero di Abitanti</b>
<b>Como / Campione d'Italia</b>	1	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bellagio: entro 31/12/2024</li><li>• Campione d'Italia: entro 31/12/2022</li><li>• Como: 31/12/2021</li></ul>	1	entro 31/12/2023	143.840

### **MISSION DELLA POSIZIONE**

- Consultazione e Monitoraggio dei dati di popolazione del Distretto, dei consumi e della produzione di ASST;
- Conoscere i bisogni di salute della popolazione di riferimento.
- Garantire l'operatività complessiva del distretto.
- Impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del distretto, in sinergia con le altre strutture e le indicazioni della direzione strategica, degli obiettivi di budget definiti.
- Contribuire alla programmazione dei servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza di riferimento anche in relazione alle risorse disponibili.
- Erogare servizi sociosanitari territoriali caratterizzati da erogazione in forma diretta o indiretta.
- Assicurare l'accesso ai servizi e l'equità all'utenza attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi stessi, garantendo la continuità assistenziale.
- Verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra questi e l'utenza.
- Gestire le risorse assegnate al distretto.
- Supportare la Direzione Socio Sanitaria nel raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale nell'ambito del settore aziendale Polo Territoriale
- Supportare la Direzione Generale nei rapporti con i sindaci dei comuni afferenti al Distretto.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

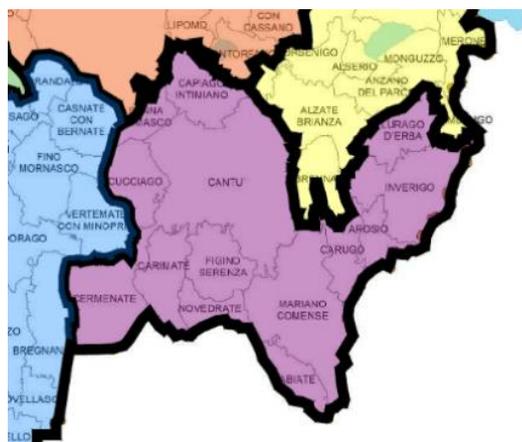
## AREE DI RESPONSABILITÀ

- Garantire l'erogazione di prestazioni residenziali sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità per acuti e cronici e, tenuto conto delle peculiarità territoriali come definite nel PSSL, di prestazioni ambulatoriali e domiciliari attraverso le Case di Comunità e l'Ospedale di Comunità di Como;
- Garantire l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie ambulatoriali e domiciliari a media e bassa intensità garantendo l'integrazione delle attività sanitarie e sociosanitarie con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali, in funzione delle particolarità territoriali, secondo la programmazione dell'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente;
- Garantire il collegamento tra ospedale e territorio attraverso la presenza dell'infrastruttura tecnologica e l'integrazione multiprofessionale assicurata anche dall'attività dei MMG, dei PLS e in collaborazione con le farmacie convenzionate ai sensi del d.lgs. 153/2009, secondo un modello organizzativo a due livelli, avanzato e di base, per garantire prossimità, facilità ed equità di accesso ai servizi, anche nelle zone rurali e della fascia montana, considerando le caratteristiche fisiche, demografiche e insediative del territorio e i bisogni di salute della popolazione di riferimento anche in rete con gli ambulatori sociosanitari territoriali;
- Garantire la continuità dell'assistenza rapportandosi con i Direttori dei Dipartimenti del Polo Ospedaliero;
- Garantire l'assistenza primaria, compresa la continuità assistenziale, attraverso il coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, servizi di guardia medica notturna e festiva, infermieri di famiglia o comunità e i presidi specialistici ambulatoriali;
- Garantire il coordinamento dei medici di medicina generale con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Gestire le interrelazioni funzionali con le strutture in Staff e in line della Direzione Socio Sanitaria;
- Garantire accoglienza, informazione e orientamento del cittadino;
- Garantire l'ascolto e la co-programmazione con gli Enti del Terzo Settore del Territorio.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Allegato 2.

## PROFILO OGGETTIVO UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DISTRETTO DI CANTU' – MARIANO COMENSE



### Direttore dell'Unità Operativa Complessa Distretto di Cantù – Mariano Comense

- **Afferenza Gerarchica:** Direzione Sociosanitaria
- **Posizione ricopribile da personale:** Dirigenti inquadrati nel ruolo Sanitario Medico, Sanitario non Medico e nel ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico
- **Comuni afferenti:** Cantù, Capiago Intimiano, Carimate, Cermenate, Cuccigiago, Figino Serenza, Novedrate, Senna Comasco, Arosio, Cabiato, Carugo, Inverigo, Lurago d'Erba, Mariano Comense.

U.O.C. Distretto	Centrali Operative Territoriali (COT)	Case di Comunità (CdC)	Data Attivazione Case di Comunità	Ospedali di Comunità (OsCo)	Data di Attivazione Ospedali di Comunità	Numero di Abitanti
Cantù / Mariano Comense	1	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cantù: entro 31/12/2022</li><li>• Mariano Comense: 31/12/2023</li></ul>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mariano Comense: 31/12/2021</li><li>• Cantù: entro 31/12/2024</li></ul>	131.912

### MISSION DELLA POSIZIONE

- Consultazione e Monitoraggio dei dati di popolazione del Distretto, dei consumi e della produzione di ASST;
- Conoscere i bisogni di salute della popolazione di riferimento.
- Garantire l'operatività complessiva del distretto.
- Impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del distretto, in sinergia con le altre strutture e le indicazioni della direzione strategica, degli obiettivi di budget definiti.
- Contribuire alla programmazione dei servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza di riferimento anche in relazione alle risorse disponibili.
- Erogare servizi sociosanitari territoriali caratterizzati da erogazione in forma diretta o indiretta.
- Assicurare l'accesso ai servizi e l'equità all'utenza attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi stessi, garantendo la continuità assistenziale.
- Verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra questi e l'utenza.
- Gestire le risorse assegnate al distretto.
- Supportare la Direzione Socio Sanitaria nel raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale nell'ambito del settore aziendale Polo Territoriale
- Supportare la Direzione Generale nei rapporti con i sindaci dei comuni afferenti al Distretto.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

## AREE DI RESPONSABILITÀ

- Garantire l'erogazione di prestazioni residenziali sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità per acuti e cronici e, tenuto conto delle peculiarità territoriali come definite nel PSSL, di prestazioni ambulatoriali e domiciliari attraverso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità di Cantù e di Mariano Comense;
- Garantire l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie ambulatoriali e domiciliari a media e bassa intensità garantendo l'integrazione delle attività sanitarie e sociosanitarie con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali, in funzione delle particolarità territoriali, secondo la programmazione dell'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente;
- Garantire il collegamento tra ospedale e territorio attraverso la presenza dell'infrastruttura tecnologica e l'integrazione multiprofessionale assicurata anche dall'attività dei MMG, dei PLS e in collaborazione con le farmacie convenzionate ai sensi del d.lgs. 153/2009, secondo un modello organizzativo a due livelli, avanzato e di base, per garantire prossimità, facilità ed equità di accesso ai servizi, anche nelle zone rurali e della fascia montana, considerando le caratteristiche fisiche, demografiche e insediative del territorio e i bisogni di salute della popolazione di riferimento anche in rete con gli ambulatori sociosanitari territoriali;
- Garantire la continuità dell'assistenza rapportandosi con i Direttori dei Dipartimenti del Polo Ospedaliero;
- Garantire l'assistenza primaria, compresa la continuità assistenziale, attraverso il coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, servizi di guardia medica notturna e festiva, infermieri di famiglia o comunità e i presidi specialistici ambulatoriali;
- Garantire il coordinamento dei medici di medicina generale con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Gestire le interrelazioni funzionali con le strutture in Staff e in line della Direzione Socio Sanitaria;
- Garantire accoglienza, informazione e orientamento del cittadino;
- Garantire l'ascolto e la co-programmazione con gli Enti del Terzo Settore del Territorio.



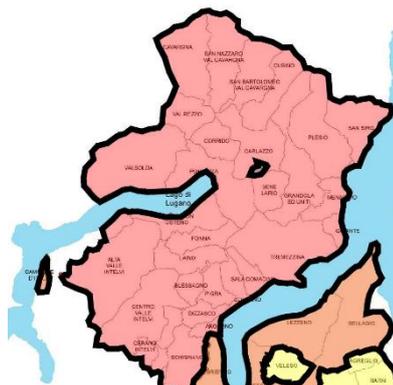
## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

- Garantire il collegamento tra ospedale e territorio attraverso la presenza dell'infrastruttura tecnologica e l'integrazione multiprofessionale assicurata anche dall'attività dei MMG, dei PLS e in collaborazione con le farmacie convenzionate ai sensi del d.lgs. 153/2009, secondo un modello organizzativo a due livelli, avanzato e di base, per garantire prossimità, facilità ed equità di accesso ai servizi, anche nelle zone rurali e della fascia montana, considerando le caratteristiche fisiche, demografiche e insediative del territorio e i bisogni di salute della popolazione di riferimento anche in rete con gli ambulatori sociosanitari territoriali;
- Garantire la continuità dell'assistenza rapportandosi con i Direttori dei Dipartimenti del Polo Ospedaliero;
- Garantire l'assistenza primaria, compresa la continuità assistenziale, attraverso il coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, servizi di guardia medica notturna e festiva, infermieri di famiglia o comunità e i presidi specialistici ambulatoriali;
- Garantire il coordinamento dei medici di medicina generale con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Gestire le interrelazioni funzionali con le strutture in Staff e in line della Direzione Socio Sanitaria;
- Garantire accoglienza, informazione e orientamento del cittadino;
- Garantire l'ascolto e la co-programmazione con gli Enti del Terzo Settore del Territorio.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Allegato 4.

## PROFILO OGGETTIVO UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DISTRETTO DEL MEDIO LARIO



### Direttore dell'Unità Operativa Complessa Distretto del Medio Lario

- **Afferenza Gerarchica:** Direzione Sociosanitaria
- **Posizione ricopribile da personale:** Dirigenti inquadrati nel ruolo Sanitario Medico, Sanitario non Medico e nel ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico
- **Comuni afferenti:** Alta Valle Intelvi, Argegno, Bene Lario, Blessagno, Carlazzo, Cavargna, Centro Valle Intelvi, Cerano Intelvi, Claino con Osteno, Colunno, Corrido, Cusino, Dizzasco, Grandola ed Uniti, Griante, Laino, Menaggio, Pigra, Plesio, Ponna, Porlezza, Sala Comacina, San Bartolomeo Val Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna, San Siro, Schignano, Tremezzina, Val Rezzo, Valsolda

U.O.C. Distretto	Centrali Operative Territoriali (COT)	Case di Comunità (CdC)	Data Attivazione Case di Comunità	Ospedali di Comunità (OsCo)	Data di Attivazione Ospedali di Comunità	Numero di Abitanti
Medio Lario	1	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Porlezza: entro 31/12/2024</li><li>• Centro Valle Intelvi: entro 31/12/2022</li><li>• Menaggio: 31/12/2022</li></ul>	1	entro 31/12/2022	36.992

### MISSION DELLA POSIZIONE

- Consultazione e Monitoraggio dei dati di popolazione del Distretto, dei consumi e della produzione di ASST;
- Conoscere i bisogni di salute della popolazione di riferimento.
- Garantire l'operatività complessiva del distretto.
- Impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del distretto, in sinergia con le altre strutture e le indicazioni della direzione strategica, degli obiettivi di budget definiti.
- Contribuire alla programmazione dei servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza di riferimento anche in relazione alle risorse disponibili.
- Erogare servizi sociosanitari territoriali caratterizzati da erogazione in forma diretta o indiretta.
- Assicurare l'accesso ai servizi e l'equità all'utenza attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi stessi, garantendo la continuità assistenziale.
- Verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra questi e l'utenza.
- Gestire le risorse assegnate al distretto.
- Supportare la Direzione Socio Sanitaria nel raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale nell'ambito del settore aziendale Polo Territoriale
- Supportare la Direzione Generale nei rapporti con i sindaci dei comuni afferenti al Distretto.

### AREE DI RESPONSABILITÀ

- Garantire l'erogazione di prestazioni residenziali sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità per acuti e cronici e, tenuto conto delle peculiarità territoriali come definite nel PSSL, di prestazioni ambulatoriali e domiciliari attraverso le Case di Comunità e l'Ospedale di Comunità di Menaggio;

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

- Garantire l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie ambulatoriali e domiciliari a media e bassa intensità garantendo l'integrazione delle attività sanitarie e sociosanitarie con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali, in funzione delle particolarità territoriali, secondo la programmazione dell'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente;
- Garantire il collegamento tra ospedale e territorio attraverso la presenza dell'infrastruttura tecnologica e l'integrazione multiprofessionale assicurata anche dall'attività dei MMG, dei PLS e in collaborazione con le farmacie convenzionate ai sensi del d.lgs. 153/2009, secondo un modello organizzativo a due livelli, avanzato e di base, per garantire prossimità, facilità ed equità di accesso ai servizi, anche nelle zone rurali e della fascia montana, considerando le caratteristiche fisiche, demografiche e insediative del territorio e i bisogni di salute della popolazione di riferimento anche in rete con gli ambulatori sociosanitari territoriali;
- Garantire la continuità dell'assistenza rapportandosi con i Direttori dei Dipartimenti del Polo Ospedaliero;
- Garantire l'assistenza primaria, compresa la continuità assistenziale, attraverso il coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, servizi di guardia medica notturna e festiva, infermieri di famiglia o comunità e i presidi specialistici ambulatoriali;
- Garantire il coordinamento dei medici di medicina generale con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Gestire le interrelazioni funzionali con le strutture in Staff e in line della Direzione Socio Sanitaria;
- Garantire accoglienza, informazione e orientamento del cittadino;
- Garantire l'ascolto e la co-programmazione con gli Enti del Terzo Settore del Territorio.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

**Titolare del trattamento e dati di contatto per l'esercizio dei diritti** Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Sede legale: Via Napoleona n. 60 – 22100 – Como – Italia – C.F. 03622110132 - Sede operativa: Via Ravona n. 20 – 22042 – San Fermo della Battaglia (Como) – Italia – Tel. 0315851 – email [dir.gen@pec.asst-lariana.it](mailto:dir.gen@pec.asst-lariana.it) – PEC [protocollo@pec.asst-lariana.it](mailto:protocollo@pec.asst-lariana.it)

Finalità	Dati trattati	Base giuridica (riferita al GDPR)	Destinatari	Durata della conservazione
Istruttoria delle candidature alle selezioni pubbliche bandite dalla ASST Lariana	Dati riferiti ai requisiti previsti dal bando di selezione  Dati riportati nel curriculum vitae (qualora richiesto dal bando)	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c del GDPR) e azioni precontrattuali (art. 6 p. 1 lett. b del GDPR) per i requisiti previsti dal bando  Interesse pubblico rilevante (art. 9 p. 2 lett. g del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex <i>dati sensibili</i> ) riportati nel curriculum vitae	<u>Altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione</u>  <u>Pubblicazione sul sito web dell'ente dell'esito della procedura</u>	I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica
Registrazione alla piattaforma per la presentazione della candidatura	Nome, cognome, data di nascita, sesso, codice fiscale, indirizzo e-mail ordinario (dati eventualmente acquisiti tramite SPID)	Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) <i>Il mancato consenso per questi dati non consentirà la registrazione alla piattaforma e, quindi, la valutazione della candidatura. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento tramite richiesta ai dati di contatto esposti nella presente informativa</i>	<u>Nessuno</u>	Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione dell'ultima procedura selettiva alla quale il candidato ha proposto la candidatura
Gestione delle prove selettive a distanza	Video e audio dei candidati durante le prove	Interesse pubblico (art. 6 p. 1 lett. e del GDPR)	<u>Soggetto esterno alla ASST Lariana che fornirà la piattaforma telematica per la realizzazione delle prove</u>	Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un mese dalla conclusione della prova. Successivamente faranno fede i verbali della commissione d'esame

**Fonte dei dati trattati** Direttamente dal candidato, dal provider dell'identità digitale o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000)

Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Revoca del consenso (quando il consenso è la base giuridica del trattamento)	Art. 7	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Opposizione al trattamento	Art. 21
Accesso ai dati personali	Art. 15	Limitazione del trattamento	Art. 18	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34	
Rettifica dei dati personali	Art. 16	Portabilità ad altra piattaforma	Art. 20	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – <a href="mailto:protocollo@gpdp.it">protocollo@gpdp.it</a> - 06696771	Art. 77	

**Processo decisionale automatizzato:** NO      **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO      **Profilazione dell'interessato:** NO

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali** [ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari - email info@isformconsulting.it - PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250](mailto:info@isformconsulting.it)  
Persona fisica da contattare: Francesco Maldera – email [fmalde@libero.it](mailto:fmalde@libero.it) – PEC [francesco.maldera@pec.it](mailto:francesco.maldera@pec.it)

**Dati di contatto per l'esercizio dei diritti** [L'esercizio dei diritti potrà essere richiesto con istanza da inviare agli indirizzi del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati Personali completa di copia del documento](#)

Per il Titolare  
La Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Cinzia Volonterio (\*)