



## BANDO

### PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI "GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

In esecuzione di deliberazione n. 239 del 07.03.2022 si rende noto che è stato indetto il presente bando, riservato ai dirigenti dei ruoli Professionale Tecnico ed Amministrativo dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana con un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni, viene attivata la procedura ai sensi degli artt. 69, 70 e 71 del C.C.N.L. dell'area delle funzioni locali sottoscritto in data 17.12.2020, per l'assegnazione della responsabilità della Unità Operativa Complessa di "**Gestione Approvvigionamenti e Logistica**" afferente al Dipartimento Amministrativo.

Si illustrano di seguito i contenuti dell'incarico in argomento:

Garantire la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività dell'Azienda, attraverso l'acquisizione di beni e servizi e lavori e la rilevazione dei costi, a supporto della preparazione di procedure a livello d'acquisto singolo, aggregato o centralizzato, nel rispetto dei principi di eticità, legalità, efficienza, efficacia, economicità, tempestività, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità.

Gestione gare e contratti:

- Individuazione e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi (marketing interno);
- Programmazione degli acquisti di beni e servizi e rilevazione dei relativi costi;
- Valutazione complessiva delle politiche di acquisizione di beni e servizi (benchmarking);
- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi (deliberazioni aziendali e/o determine dirigenziali) relativi alle acquisizioni di beni e servizi;
- Acquisizione di beni e servizi sopra e sottosoglia comunitaria: gestione procedure di gara/acquisizioni, stipulazione dei relativi contratti, anche attraverso lettere commerciali;
- Rapporti con il Consorzio d'acquisto, con la Centrale di Committenza Regionale e con la funzione interaziendale di ATS, curando in particolare il flusso informativo di programmazione annuale/biennale di beni e servizi secondo le norme nazionali e regionali;
- Gestione dell'albo fornitori;
- Programmazione e formazione continua sul ciclo degli approvvigionamenti.

Provveditorato – Ufficio Contabilità della UO – Rilevazione costi:

- Analisi e monitoraggio spesa per consumi e supporto alla contabilità economico finanziaria ed analitica aziendale.

Logistica integrata (rapporti con il concessionario) – Economato:

- Gestione diretta e indiretta dei servizi alberghieri aziendali;
- Gestione diretta e indiretta dei servizi logistici a livello aziendale;
- Gestione delle attività d'acquisto economali, emissione di ordinativi d'acquisto per materiale di consumo (costi) e beni (investimenti);
- Gestione delle attività del magazzino sanitario ed economale;
- Organizzazione delle attività di esecuzione del contratto – in chiave di segregazione delle funzioni, supportando i DEC (Direttore esecuzione del contratto), quali specialisti con professionalità necessarie per verificare la qualità nell'esecuzione contrattuale e l'applicazione di adeguate azioni correttive, compreso il coordinamento dei DEC e la formulazione del Piano di Formazione dei DEC medesimi;
- Gestione inventario beni mobili;
- Gestione casse economali;
- Gestione personale dei servizi portineria e centralino;
- Gestione personale autista.

La UOC supporta per quanto di competenza la Gestione Operativa.

## **Criteria di conferimento dell'incarico dirigenziale**

Ai fini del conferimento dell'incarico in argomento si terrà conto, con riferimento ai singoli candidati e sulla base del curriculum formativo e professionale vantato dal personale interessato:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del C.C.N.L. dell'area delle funzioni locali sottoscritto in data 17.12.2020;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'art. 76, comma 4, del C.C.N.L. dell'area delle funzioni locali sottoscritto in data 17.12.2020.

**Si invitano, pertanto, i dirigenti interessati ad inoltrare all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia la domanda di partecipazione in carta libera, indirizzandola al Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'ASST Lariana, entro il 21 marzo 2022.**

### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, datato e firmato.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione valutatrice dell'avviso di cui trattasi, sarà composta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda, con funzioni di Presidente, da due Direttori di Struttura Complessa del medesimo profilo dell'incarico da conferire, e da un segretario appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D o Ds.

### **Modalità di selezione**

La Commissione, valutate le domande e la documentazione ad esse allegata, ed effettuato un colloquio con i candidati sui contenuti dell'incarico teso ad approfondire la coerenza del profilo del candidato con l'incarico a bando e le caratteristiche motivazionali dell'interessato, formulerà alla Direzione un motivata proposta di assegnazione.

### **Conferimento incarico**

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e allegata al presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 031.585.4726 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Como, 8 marzo 2022

Il Direttore Generale  
ASST Lariana  
f.to dr. Fabio Banfi