Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Lariana

Direzione Generale
ASST Lariana
Direttore: dr. Fabio Banfi

Telefono 031.585.4726 - Fax 031.585.4593
protocollo@pec.asst-lariana.it

SCADE IL
9 OTTOBRE 2020

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 753 del 15.09.2020, è emesso avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto nella deliberazione n. 449 del 28.05.2020, per la copertura **a tempo determinato, della durata di un anno – ovvero per un minor periodo in caso di copertura definitiva del posto,** di n. 1 posto appartenente a:

Area medica e delle specialità mediche di DIRIGENTE MEDICO DI DERMATOLOGIA

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
c) laurea in medicina e chirurgia;
d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
   La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine;
e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO) **entro e non oltre il giorno 9 ottobre 2020.**

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC–PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC–PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, per ogni trasmissione, allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC–PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC–PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'Azienda e, quindi, non saranno tenute valide le domande pervenute dopo il termine di scadenza anche se spedite entro tale termine.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- il comune di residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti di cui alle lettere c) d) ed e) del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

a) **fotocopia di un valido documento di identità**;

b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti indicati alle lettere c) d) ed e) del presente bando, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;

c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445);

d) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) come da fac – simili allegati. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

e) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;

f) elenco in carta semplice ed in triplice copia analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati, in specie delle pubblicazioni, delle partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc..

Si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- ai fini della attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27, comma 7, del D.P.R. n. 483/1997 il diploma di specializzazione o la certificazione sostitutiva dello stesso deve espressamente contenere la dichiarazione che lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999 e successive modificazioni e/o integrazioni;

- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato**.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato avverrà a seguito della valutazione comparata dei titoli presentati dai candidati partecipanti, nonché degli esiti dei colloqui effettuati innanzi la commissione esaminatrice.

Per quanto attiene al punteggio che sarà attribuito ai titoli, si specifica che, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, la commissione esaminatrice disporrà di 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il colloquio con i candidati verterà sulle materie inerenti alla disciplina ad avviso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il colloquio si svolgerà in data 13 ottobre 2020 alle ore 14,00 presso la sala riunioni posta al primo piano della Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO). La presente comunicazione ha validità di convocazione ufficiale e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non si presenti al colloquio, ovvero che non riporti una valutazione di sufficienza nello stesso espressa in termini numerici di almeno 14/20, in analogia con quanto previsto dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 031.585.4726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Avvisi.

Como, 21 settembre 2020

Il Direttore Generale
ASST Lariana
f.to dr. Fabio Banfi