Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Lariana

Direzione Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

Segreteria 031.585.9471 - Fax 031.585.9892
dir.gen@asst-lariana.it

BANDO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI "GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA RETE TERRITORIALE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Con il presente bando, riservato ai dirigenti dei ruoli Professionale Tecnico ed Amministrativo dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana con un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni, viene attivata la procedura ai sensi degli artt. 27,28,29 del C.C.N.L. 08.06.2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, per l'assegnazione della direzione della Unità Operativa Complessa di **"Gestione Attività Amministrativa di supporto alla Rete Territoriale"** afferente al Dipartimento Amministrativo.

Si illustrano di seguito i contenuti dell'incarico in argomento:

Il Direttore della U.O. garantisce la migliore integrazione funzionale fra attività sanitaria ed amministrativa delle aree territoriali, fornendo supporto alla Direzione aziendale ed in particolare alla Direzione Socio Sanitaria, lavorando in piena sinergia con l'U.O. Gestione Attività Amministrative di supporto al Polo Ospedaliero e in collaborazione con le Direzioni delle Aree Distrettuali.

Funzioni:
Ad esso spetta il compito di favorire l'integrazione fra i diversi uffici e settori amministrativi delle aree territoriali dell'Azienda, particolarmente in materia di gestione, formazione ed aggiornamento del personale amministrativo di riferimento e razionalizzazione delle relative procedure amministrative.

In particolare:
- Organizza e gestisce l'attività amministrativa resa dal personale amministrativo assegnato alle aree territoriali.
- Con riferimento alle attività trasferite dall'ATS ex L.23/2015,(A.D.I.,Misure Welfare, Misure sperimentali di sostegno alla fragilità famigliare) assicura un coordinamento centrale necessario a garantire omogeneità su tutte le aree territoriali delle procedure amministrative legate all'istruttoria delle pratiche e modalità per la verifica di assistibilità ed esenzioni dei possibili beneficiari, della rendicontazione contabile ad ATS, della gestione dei flussi informativi.
- Limitatamente alle materie di competenza, si occupa delle relazioni istituzionali con ATS, altre ASST ed Enti Locali, nonché Organismi del terzo settore.
- Si interfaccia con ATS per le funzioni degli sportelli di Scelta e Revoca (iscrizione SSR, rilascio esenzioni, ecc) e altre attività con competenze in comune (es. Continuità Assistenziale).
- Si occupa dei percorsi amministrativi legati all'implementazione dei PreSST.
- Organizza e gestisce l'attività amministrativa a supporto del Dipartimento di Salute Mentale e funge da referente aziendale con l'ATI costituita per la gestione del presidio di Asso e altre strutture del Dipartimento di Salute Mentale.

Alla U.O. sono altresì attribuite le seguenti funzioni aziendali:
- Direzione dell'attività di recupero crediti, delle pratiche di addebito ricoveri stranieri solventi e delle pratiche di addebito alla Prefettura dei crediti per stranieri SPT.
- Regolamentazione e supervisione delle attività finalizzate al rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di privacy e tutela dei dati personali.
- Partecipazione a commissioni, comitati e gruppi di lavoro aziendali e/o regionali in base al mandato della Direzione.
- Gestione delle procedure relative allo scarto documentale.
- Gestione della Segreteria del Coordinamento Trapianti e del Collegio dei Primari.
- Supporta per quanto di competenza la Gestione Operativa.

Criteri di conferimento dell'incarico dirigenziale

Ai fini del conferimento dell'incarico in argomento si terrà conto, con riferimento ai singoli candidati e sulla base del curriculum formativo e professionale vantato dal personale interessato:

a) delle valutazioni del Collegio Tecnico;
b) delle attitudini e capacità professionali;
c) delle attività direzionali/organizzative precedentemente espletate e dei risultati conseguiti desumibili dalle verifiche;
d) delle attività formative e di studio vantate nell'ambito dell'area professionale di appartenenza;
e) dell'attività didattica eventualmente svolta presso le Scuole Universitarie o Scuole di formazione Scientifica attinente l'area professionale di appartenenza o l'area gestionale;
f) della produzione scientifica attinente l'area professionale di appartenenza o l'area gestionale;
g) degli eventuali comportamenti disciplinarmente rilevanti accertati nell'ultimo biennio.

Si invitano, pertanto, i dirigenti interessati ad inoltrare all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia la domanda di partecipazione in carta libera, indirizzandola al Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'ASST Lariana, entro il 13 luglio 2020.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità**;

- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, datato e firmato.

Commissione di valutazione

La Commissione valutatrice dell'avviso di cui trattasi, sarà composta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda, con funzioni di Presidente, da due Direttori di Struttura Complessa del medesimo profilo dell'incarico da conferire, e da un segretario appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D o Ds.

Modalità di selezione

La Commissione, valutate le domande e la documentazione ad esse allegata, ed effettuato un colloquio con i candidati sui contenuti dell'incarico teso ad approfondire la coerenza del profilo del candidato con l'incarico a bando, formulerà alla Direzione un motivata proposta di assegnazione.

Conferimento incarico

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 031.585.4726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Como, 1 luglio 2020

Il Direttore Generale
ASST Lariana
f.to dr. Fabio Banfi