Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Lariana

Direzione Generale
ASST Lariana
Direttore: dr. Fabio Banfi

Telefono 031.585.4726 - Fax 031.585.4593
protocollo@pec.asst-lariana.it

SCADE IL
19 FEBBRAIO 2020

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Art. 1

In esecuzione della deliberazione n. 6 dell'08.01.2020 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da Enti del Comparto Sanità o di diverso Comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti appartenenti ad:

Area di sanità pubblica di
DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, quale dirigente medico nella disciplina oggetto dell'avviso, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto;
b) laurea in medicina e chirurgia;
c) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine;
d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi;
e) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'Ente di provenienza;
f) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
g) idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza, attestata da certificazione rilasciata dal Medico Competente dell'ente di provenienza;
h) non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno (calcolato a ritroso dalla data di scadenza del bando), per più di 30 giorni complessivi.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Le domande di ammissione redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Mobilità.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC–PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC–PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, per ogni trasmissione, allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC–PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC–PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
d) i titoli di studio posseduti;
e) i titoli di specializzazione posseduti;
f) iscrizione all'albo;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
j) eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
k) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.33 della Legge 104/1992;
l) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.79 del D.Lgs. 267/2000;
m) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale.

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia di un valido documento di identità;

b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;

c) certificazione, rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza, da cui risulti idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

d) copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;

e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445);

f) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) come da fac – simili allegati. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

g) elenco dei titoli allegati alla domanda.

Si precisa, altresì, che:

- la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato**.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 4

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito al colloquio ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 40 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
1) titoli di carriera: punti 10;
2) titoli accademici, di studio: punti 3;
3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina ad avviso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato. Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La convocazione al colloquio avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure con telegramma.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

Art. 5

Si avvertono i candidati che l'avviso sarà espletato unicamente allo scopo di predisporre una graduatoria, alla quale attingere per la copertura dei posti indicati nel bando, secondo l'ordine della graduatoria stessa, come sarà formulata dalla commissione esaminatrice.

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità deve inoltrare richiesta di formale assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Le ferie maturate devono essere fruite presso l'Azienda di provenienza e solo in casi eccezionali, sulla base di espliciti accordi, possono essere fruite anche presso l'Azienda di destinazione.

La mobilità di cui al presente avviso comporta, nel trasferimento, la perdita degli incarichi di cui all'art. 27, comma 1, lett. A), B) e C) e D), CC.CC.NN.LL. 08.06.2000, eventualmente conferiti dall'Azienda di provenienza.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 031.585.4726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Mobilità.

Como, 16 gennaio 2020

Il Direttore Generale
ASST Lariana
f.to dr. Fabio Banfi

L'avviso del bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 20 gennaio 2020

e pertanto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 19 febbraio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana | Sede Legale: Via Napoleona, 60 - 22100 Como | CF e P. Iva: 03622110132 | protocollo@pec.asst-lariana.it