

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss ii mm, nelle more della definizione dei fabbisogni per esperire gara aperta, per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e di supporto assistenziale (OSS) occorrenti all' ASST Lariana, per la durata di 2 mesi CIG: 9016802466

1. PREMESSE	3
<i>1.1. Modalità di svolgimento della procedura di gara.....</i>	<i>3</i>
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
<i>2.1. Documenti di gara</i>	<i>3</i>
<i>2.2. Comunicazioni</i>	<i>3</i>
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	4
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	4
5. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI	8
<i>5.1 Durata</i>	<i>8</i>
<i>5.2 Opzioni e rinnovi</i>	<i>9</i>
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI GENERALI	10
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	10
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	10
10. CONTENUTO DELLA BUSTA– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA	11
11. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	11
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	12
13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	13
14. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	15
<i>14.1 Presentazione fattura e modalità pagamenti</i>	<i>15</i>
<i>14.2 Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari</i>	<i>16</i>
<i>14.3 Clausola limitativa della proponibilità d'eccezioni.....</i>	<i>17</i>
<i>14.4 Clausola T&T - Trasparenza e Tracciabilità</i>	<i>17</i>
15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	18

1. PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 1127 del 17 dicembre 2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura negoziata, per addivenire all'aggiudicazione di un appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio assistenza infermieristica e di supporto assistenziale (OSS) per 2 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art 63 comma 2 lett. c del DLgs 50/2016 ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell' art 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura è c/o tutti i Presidi afferenti all'ASST Lariana (Codice NUTS ITC42).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Francesco Fontana Direttore amministrativo dell'U.O.C. Gestione Approvvigionamenti e Logistica della ASST Lariana.

1.1. Modalità di svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara verrà espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma "Sintel" (di seguito anche "Piattaforma"), messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'innovazione e per gli Acquisti di Regione Lombardia (di seguito anche "A.R.I.A."). La documentazione ufficiale di gara pertanto sarà in formato elettronico, sottoscritta digitalmente e scaricabile dalla Piattaforma. Per l'accesso e la registrazione a Sintel, nonché per la partecipazione alla presente procedura si rimanda al contenuto dei manuali di istruzioni di cui al seguente link:

<https://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno della Piattaforma al medesimo operatore; ogni azione da questi compiuta sulla Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabile al concorrente registrato.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati;

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma (<https://www.aria.regione.lombardia.it>) e sul sito internet della ASST Lariana (www.asst-lariana.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente, Gare".

2.2. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" nell'interfaccia "Dettaglio", ovvero all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. I concorrenti aventi sede in altri Stati membri, potranno indicare l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Il concorrente elegge dunque quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante ed a ARIA S.p.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel e la PEC dichiarata. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma e, ove necessario, attraverso l'indirizzo PEC dichiarato dal Concorrente. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

La ditta aggiudicataria, avvalendosi della propria organizzazione, attrezzature e personale tecnico specializzato, si impegna a fornire un servizio di personale infermieristico e di supporto assistenziale (OSS)

La stimata la base d'asta, per 2 mesi, al netto dell'IVA comprensiva degli oneri di sicurezza, è pari a

Oggetto	Fabbisogno ore 2 mesi	Importo €/h netto IVA	Base d'asta 2 mesi netto IVA (comprensiva oneri sicurezza)	IVA 5%	Importo 2 mesi con IVA 5% e oneri di sicurezza inclusi
Infermieri	8930	€ 23,07	€ 205.985,33	€ 10.299,27	€ 216.284,60
OSS	11260	€ 19,65	€ 221.232,19	€ 11.061,61	€ 232.293,80
totale			€ 427.217,52	€ 21.360,88	€ 448.578,40

€ 427.217,52 calcolata come sotto riportato:

L'offerta non potrà superare la base d'asta complessiva pari a € 427.217,52.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutto il personale dovrà prendere servizio l'1 febbraio 2022, salvo eventuali posticipi disposti dall'ASST Lariana per esigenze aziendali.

Il servizio relativo a infermieri e OSS dovrà svolgersi presso i reparti sotto indicati:

- Riabilitazione Specialistica I del Presidio Ospedaliero di Mariano Comense
- Riabilitazione di Alta Complessità/Sub Acuti del Presidio Sant'Anna di San Fermo
- Mourgue/Anatomia Patologica del Presidio di San Fermo
- Radiologia del Presidio di San Fermo
- Chirurgia/Ortopedia/Riabilitazione del Presidio di Menaggio
- DH Medico e Chirurgico del Presidio di Menaggio
- Pronto Soccorso del Presidio di Menaggio
- Trasporti secondari del Presidio Ospedaliero di Via Napoleona
- Ambulatori e Centri Prelievo Territoriali (Centro Valle Intelvi, San Bartolomeo Val Cavargna, Porlezza, Maslianico, Fino Mornasco, Lurate, Lomazzo, Olgiate, Mariano, Pontelambro, Tavernerio)

Il personale all'interno di ciascuna unità operativa opererà dal punto di vista organizzativo, all'interno di un sistema ispirato al **MODELLO PER PICCOLE EQUIPE**, concettualmente, al **MODELLO DELLE PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE**, e che fa riferimento all'utilizzo del **SISTEMA INFORMATIVO DELLA PERFORMANCE INFERMIERISTICA (S.I.P.I.)**, per quanto concerne la classificazione e misurazione della complessità assistenziale.

In tutte le aree operative l'aggiudicatario avrà la responsabilità di garantire per tutta la durata del contratto il raggiungimento degli obiettivi generali, degli standard operativi e delle esigenze funzionali previsti per le strutture oggetto del servizio, sotto la costante supervisione del personale afferente alla Dapss preposto per tale funzione.

I contenuti del progetto gestionale e organizzativo elaborato dovranno essere coerenti con

- il mantenimento delle certificazioni conseguite nelle Strutture dell'ASST
- l'assolvimento degli Standard Joint Commission International previsti dalla Regione Lombardia,
- il rispetto dei requisiti organizzativi e funzionali previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie.

Nel progetto dovranno essere rese esplicite le modalità con cui l'aggiudicatario garantirà :

- di operare applicando i regolamenti, le procedure, le istruzioni operative e utilizzando la modulistica prevista dall'ASST;
- di partecipare alle attività di mantenimento e/o di miglioramento della qualità che verranno realizzate nel periodo di svolgimento del contratto;
- di gestire tenendo in considerazione il fabbisogno infermieristico e assistenziale, gli orientamenti organizzativi dell'ASST e le particolari caratteristiche dell'utenza.

Il progetto proposto dall'Aggiudicatario dovrà essere applicato e garantito con continuità, rimodulato in caso di nuove esigenze organizzative, per tutta la durata del contratto e dovrà essere completo in ogni sua parte.

Il prestatore di lavoro a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova di n. 1 giorno di effettivo lavoro per ogni 15 gg di calendario a partire dall'inizio dell'incarico. Comunque il periodo di prova non può essere inferiore a n. 1 gg e superiore a:

- 11 gg per incarichi fino a 6 mesi;
- 13 gg per incarichi superiori a 6 mesi;

In caso di mancato superamento del periodo di prova, l'ASST Lariana ne darà comunicazione scritta all'agenzia per il lavoro, la quale provvederà ad informare il lavoratore. La società aggiudicataria si impegna all'immediata sostituzione del lavoratore cessato con altra figura di pari qualifica professionale.

Nel caso di ritardo nell'avvio/sostituzioni di lavoratori che comportino la mancata prestazione nei termini concordati (di norma 3 gg dalla richiesta), l'ASST Lariana si riserva di applicare una penale pari al mancato costo giornaliero, salvo la facoltà di chiedere anche il risarcimento dei danni.

Qualora il prestatore di lavoro non adempia alle disposizioni previste dalla normativa vigente, comprese quelle che regolano l'organizzazione e l'attività dell'ASST Lariana, dovrà essere obbligatoriamente rimosso dall'incarico, anche dopo il periodo di prova.

Gli importi delle penali saranno recuperati in sede di emissione dei mandati di pagamento delle fatture.

Le penali, pari all'1 per mille per ogni giorno di ritardo, sull'importo complessivo, saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di n. 5 gg per eventuali difese scritte.

L'ASST Lariana si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento, sia per comprovata inadempienza da parte della società aggiudicataria alle clausole contrattuali, sia qualora si verifichino fatti che rendano impossibile, a giudizio dell'ASST Lariana, la prosecuzione dell'appalto, salvo cause di forza maggiore.

5. REQUISITI DEL PERSONALE

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, di cui al presente capitolato, si precisano di seguito i requisiti che dovrà possedere il personale, di cui si avvarrà l'Aggiudicatario al fine di espletare la gestione del servizio.

Il **personale infermieristico** dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in infermieristica o titolo equipollente. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere obbligatoriamente riconosciuto dal Ministero della Salute;
- iscrizione all'albo degli infermieri presso l'Ordine OPI di una delle Province italiane, attestato da idonea documentazione
- conoscenza e competenza rispetto ai principi generali della disciplina infermieristica e ai contenuti tecnico-professionali specifici per l'area di degenza oggetto del capitolato, e coerenti a quanto definito nelle job description aziendali (allegato 3)
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008
- Per i cittadini extra comunitari, il permesso di soggiorno per tutta la durata del contratto;
- In caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un colloquio con la persona ricoverata e l'equipe sanitaria, comprendere il contenuto di un documento scritto e redigere un rapporto sulle condizioni della persona assistita; Si precisa che lo standard minimo richiesto per la conoscenza della lingua italiana è il livello europeo B2.
- I cittadini extracomunitari devono essere in possesso del "decreto di riconoscimento del titolo di infermiere rilasciato dal Ministero della salute in corso di validità per i cittadini extra comunitari (art. 50.8bis D.P.R. 394/99)"
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale.
- Non essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari presso enti della pubblica amministrazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa dall'operatore) attestante che non sussistono elementi di incompatibilità per l'attività espletata e che non sussistono carichi pendenti;
- autocertificazione di non essere dipendente da strutture pubbliche
- certificazione corsi, a carico della ditta aggiudicatrice prima dell'inizio servizio e/o comunque entro i prime due mesi dall'assunzione dell'operatore:
 - BLS-D Basic Life Support Defibrillation;
 - Corso anti-incendio;
 - rischi generici e specifici (biologico, movimentazione manuale dei carichi, chimico)
- impegno a operare in conformità al D.M. n° 739 del 14 settembre 1994 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere".

Il **personale di supporto (OSS)** dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 "Accordo tra il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione".
- conoscenze e competenza nel supporto all'assistenza diretta alla persona e negli interventi igienico-sanitari e domestico-alberghieri, e coerenti a quanto definito nella job description aziendale (allegato 4)
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008
- Per i cittadini extra comunitari, il permesso di soggiorno per tutta la durata del contratto;
- In caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un colloquio con la persona ricoverata e l'equipe sanitaria, comprendere il contenuto di un documento scritto e redigere un rapporto sulle condizioni della persona assistita; Si precisa che lo standard minimo richiesto per la conoscenza della lingua italiana è il livello europeo B2.
- I cittadini extracomunitari devono essere in possesso del "decreto di riconoscimento del titolo di infermiere rilasciato dal Ministero della salute in corso di validità per i cittadini extra comunitari (art. 50.8bis D.P.R. 394/99)"
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale.
- Non essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari presso enti della pubblica amministrazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa dall'operatore) attestante che non sussistono elementi di incompatibilità per l'attività espletata e che non sussistono carichi pendenti;
- autocertificazione di non essere dipendente da strutture pubbliche
- certificazione corsi, a carico della ditta aggiudicatrice prima dell'inizio servizio e/o comunque entro i prime due mesi dall'assunzione dell'operatore:
 - BLSD Basic Life Support Defibrillation;
 - HACCP
 - Corso anti-incendio;
 - rischi generici e specifici (biologico, movimentazione manuale dei carichi, chimico)

Il personale di supporto dovrà operare in conformità con il Profilo Nazionale definito nell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 o con il Profilo Regionale definito nella DGR VII/5428 del 06 luglio 2001.

OSS adibito al servizio di trasporto aziendale

L'attività degli OSS preposti al servizio di trasporto aziendale sarà o quella di accompagnatore sui mezzi di soccorso o, in alternativa, di autista del mezzo di soccorso.

Per poter svolgere le suddette attività è necessario che:

- gli OSS individuati siano in possesso della patente di guida tipo B.
- gli OSS, identificati per l'erogazione del servizio richiesto, frequentino e superino un corso di formazione per soccorritori, come previsto dalla normativa vigente (DGR 893 del 1.12.2010, All.2.2), prima dell'inizio dell'attività richiesta in outsourcing, o entro 2/3 mesi dalla data dell'assunzione.

Si precisa che il suddetto corso, alla stregua degli altri previsti, sarà a cura e spese dell'aggiudicatario.

Tutto il personale utilizzato dall'Aggiudicatario dovrà impegnarsi:

- a utilizzare secondo criteri di efficacia, efficienza e sicurezza le risorse disponibili;
- utilizzare correttamente la documentazione in uso presso il servizio;
- agire in situazione di urgenza/emergenza;
- mantenere corrette relazioni e comunicazioni con l'equipe della struttura;
- conoscere e applicare protocolli e le procedure tecniche e assistenziali in uso presso la struttura di assegnazione ivi compresi quelli inerenti le procedure di sicurezza per utenti e operatori;
- operare secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro e ai sensi del D.lgs. 66/2003 e successive modificazioni.

L'elenco del personale, unitamente a tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, dovrà essere consegnato tassativamente entro la data di attivazione del contratto. La ditta aggiudicataria dovrà predisporre e consegnare, per ciascun infermiere e OSS apposito fascicolo contenente i requisiti richiesti

6. NORME COMPORTAMENTALI

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero. In particolare deve:

- indossare una divisa pulita e decorosa;
- esporre il cartellino di riconoscimento, riportante nome, cognome, qualifica e foto;
- rispettare il divieto di fumo in tutta l'area ospedaliera;
- lasciare immediatamente i locali sanitari al termine del servizio;
- attenersi a quanto previsto dal codice deontologico di riferimento
- attenersi alla normativa vigente in materia di privacy;
- consegnare al Coordinatore Infermieristico del servizio di riferimento ogni oggetto rinvenuto nelle strutture, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- non chiedere o accettare compensi e regalie;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività;
- astenersi dall'usare il telefono del reparto/servizio per fini personali;
- astenersi dall'usare il cellulare personale nell'orario di servizio;
- uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dalla ASST per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro;
- il personale infermieristico deve operare, anche, nel rispetto del codice deontologico delle professioni infermieristiche (FNOPI 2019)

La ASST si riserva la facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopracitate.

7. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI

7.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 2 mesi oltre possibilità di rinnovo per ulteriori 2 mesi. E' escluso ogni rinnovo tacito del contratto, fatta salva la facoltà di cui al successivo punto 4.2 "Opzioni e rinnovi".

La ASST si riserva di concludere anticipatamente il contratto qualora nel periodo di vigenza intervengano attivazioni di Convenzioni da parte del soggetto aggregatore Aria e/o Consip.

7.2 Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

ASST Lariana si riserva, infine la facoltà di procedere alla ripetizione del servizio per ulteriori 2 mesi ai sensi dell'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016. La ripetizione del servizio avrà luogo previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione attestata dal DEC.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad ogni *alla gara* in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa *alla gara* in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa *alla gara* in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al *singolo lotto*. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello

stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, le stazioni appaltanti esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, si dovranno comprimere i documenti in un unico file tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi documenti, utilizzando un formato di compressione dei file aggregati, in un unico file, dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli documenti elettronici in esso contenuti.

Le stazioni appaltanti potranno procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi. La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14:00, del giorno 10/01/2022** pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

La busta contiene:

1. Domanda di partecipazione e connessa documentazione, firmata digitalmente;
2. D.G.U.E., firmato digitalmente, e documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione anch'essa firmata digitalmente;
3. Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire R.T.I. di Imprese in caso di aggiudicazione (firmato digitalmente da ciascun Operatore Economico, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione);
4. Copia dell'avvenuto versamento del contributo ANAC.
5. Allegato clausole privacy sottoscritto per accettazione
6. Patto di integrità sottoscritto per accettazione
7. il CV del personale richiesto

13. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente "l'Allegato e". Nell'apposito campo "Offerta economica" i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo dell'offerta. La BUSTA offerta economica dovrà contenere in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, dovrà essere caricata la seguente documentazione firmata digitalmente:

- A)** l'offerta, al ribasso di quella posta a base d'asta, per l'intera durata del contratto redatta conformemente all'allegato e;
- B)** L'offerta dovrà essere corredata da dichiarazione, redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, con cui la Società attesti l'obbligo all'osservanza delle norme contenute negli atti di gara e nell'offerta, precisando che:
- La somma offerta dovrà essere valida per tutta la durata contrattuale;
 - La somma offerta dovrà essere comprensiva di tutto quanto previsto dagli atti di gara, degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, nonché dei costi di manodopera, che dovranno essere indicati specificatamente;

- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.
- Nel caso di documentazione sottoscritta da parte di procuratore del legale rappresentante andrà allegata alla stessa copia, conforme all'originale, della relativa procura.
- L'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente potrà inserire il giustificativo dei prezzi che concorrono a formare l'importo offerto debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta ai fini delle verifiche di congruità dei prezzi.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata esclusivamente sulla base del valore complessivo del contratto per l'intera durata contrattuale, espresso fino alla seconda cifra decimale. In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile (Allegato e) "schema di offerta economica".

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta più bassa previa valutazione dei CV da parte degli utilizzatori

	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>100</i>
<i>Totale</i>	<i>100</i>

Non sono ammesse, **a pena di esclusione dalla gara**, offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Si precisa che:

- in ossequio al principio di buon andamento e al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, pena l'esclusione dalla gara;
- non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, pena l'esclusione dalla gara;
- in ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, ci si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
- non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo;
- ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- ci si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'aggiudicazione senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti;

- ASST può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016;
- ASST si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che dalla mancata aggiudicazione possano derivare pretese o diritti di sorta;
- l'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento da parte di ASST;
- nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente;
- la stipulazione del contratto sarà subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 33, del D. Lgs. n. 50/2016.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta,

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 comma 1 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifica provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione dei Convenzioni ARCA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo massimo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- modello DUVRI base, debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
- dichiarazione antimafia dei soggetti sottoposti a verifica di cui al D.Lgs 159/2011 ad integrazione/aggiornamento di quanto già presentato in sede di gara;
- dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
- tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto;
- copia polizza assicurativa RC
- altra documentazione che ASST intenderà richiedere per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

16. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto si prevedono le seguenti regole:

16.1 Presentazione fattura e modalità pagamenti

Ciascun Aggiudicatario presenterà regolare fattura con cadenza mensile posticipata.

Il pagamento sarà effettuato dalle Aziende appaltanti entro 60 giorni dal ricevimento della fattura inviata mediante fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero Economia e Finanze.

In caso di ritardo dei pagamenti, il saggio degli eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284 comma 1 del codice civile.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione della fornitura da parte dell'Aggiudicatario, la quale è tenuta ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte del fornitore del presente capitolato, di tutti gli atti di gara e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'Aggiudicatario.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/Consorzio, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati all'impresa capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata

Ciascun Aggiudicatario si impegna, pena la nullità del contratto, al pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010.

In caso di ritardo dei pagamenti, il saggio degli eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, comma 1, del codice civile. Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, il quale è tenuto ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'Aggiudicatario di quanto prescritto negli atti di gara e nel contratto; in caso contrario, il termine per il pagamento sopra indicato rimane sospeso fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'Aggiudicatario.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le stazioni appaltanti, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro (ex Circolare n. 13/RGS del 21 marzo 2018), procedono alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato D.M., apposita richiesta alla Agenzia delle Entrate. Se tale Agenzia comunica che risulta un inadempimento, la richiesta della stazione appaltante costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602 del 1973. Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'art. 1, comma 209, dispone che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

E' obbligatorio da parte dell'Aggiudicatario emettere la fattura solamente in formato elettronico. Le Stazioni Appaltanti hanno conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.a. per l'esecuzione dei pagamenti in proprio conto; il Fornitore, pertanto, riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A..

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST Lariana devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana
Codice iPA:	ASSTLA
Codice Univoco Ufficio:	XNUY8L Divisione Territoriale UFRBSN Divisione Sanitaria
Cod. fisc. e P.IVA	03622110132

Le aziende mandatarie provvederanno in fase di stipula del relativo contratto a comunicare le relative coordinate.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- Il **Codice Identificativo di Gara (CIG)**, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali in particolare sono:

- data e Numero d'Ordine d'Acquisto ovvero Bolla di Servizio (associato a ciascuna riga fattura);
- data e numero del Documento Di Trasporto per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono pertanto necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

16.2 Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Ciascun Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136, s'impegna a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione appaltante entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla stazione appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 - saranno effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai sensi del succitato comma 3 possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi ovvero quelli riguardanti tributi;

- i pagamenti per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 euro per ciascuna spesa, fermo restando il divieto di impiego del contante;
 - i pagamenti relativi ad assicurazioni e fidejussioni stipulate in relazione alla commessa pubblica.
- Tutti i pagamenti, di cui alle suindicate lett. a), b) e c), devono essere obbligatoriamente documentati e, comunque, effettuati con modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, senza l'indicazione del CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento a tal fine considerati idonei, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Gli obblighi inerenti alla tracciabilità, di cui sopra gravano, altresì, a pena di nullità assoluta, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria - fatta salva l'applicazione delle sanzioni ex art. 6 della L. n. 136/2010 - ad informare immediatamente la Stazione Appaltante e la Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della Provincia, ove ha sede la Stazione Appaltante o l'Amministrazione concedente. La Stazione Appaltante verifica che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, sia inserita - a pena di nullità assoluta - un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

La Stazione Appaltante procederà alla relativa liquidazione nei termini stabiliti dalle vigenti norme in materia, previa verifica e riscontro dei documenti collegati, detraendo gli eventuali costi direttamente sostenuti nonché le eventuali penali.

La verifica, salvo formale contestazione, non potrà far protrarre il termine di emissione del mandato oltre i 60 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si procederà come da disposizioni della Direzione Generale Sanità Regione Lombardia n. prot. HI.2008.0015082 del 11/04/2008, che prevede il pagamento diretto da parte di Finlombarda Spa delle fatture relative a forniture di Beni e Servizi contenute nell'art. 5 della suddetta legge.

16.3 Clausola limitativa della proponibilità d'eccezioni

Ciascun Aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Disciplinare di gara, dagli altri atti di gara e dal contratto.

Tutte le riserve che l'Aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alle Stazioni Appaltanti e devono essere adeguatamente motivate.

Le riserve che siano state presentate nei modi sopra indicati, saranno prese in esame dall'ASST che emanerà gli opportuni provvedimenti.

16.4 Clausola T&T - Trasparenza e Tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla presente procedura di gara, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo e non concorrente con quelli ordinari previsti dalla legge, il foro di Como, e di escludere, pertanto, l'eventuale giudizio al foro normativamente disciplinato dal c.p.c.. In fase di esecuzione del contratto il foro competente sarà quello territorialmente competente in relazione alla sede legale della Pubblica Amministrazione contraente.

Allegati:

- a) Domanda di partecipazione*
- b) "DGUE"*
- c) Patto di integrità*
- d) dichiarazione d'impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede*
- e) Offerta economica*
- f) DGR XI/5408 del 25/10/2021 trasparenza e tracciabilità*
- g) Clausole privacy*